

智慧商贸进销存产品
操作手册
网页版

版本 V2.13.0

合肥盈云信息科技有限公司

2014年04月22日

目 录

1 智慧商贸网页版本基本流程	1
2. 注册	2
3 找回密码	4
4 新手上路	6
4.1 期初建账	6
4.1.1 仓库数据	6
4.1.2 商品数据	8
4.1.3 客户资料	9
4.1.4 供应商资料	11
4.1.5 账户数据	12
4.1.6 开账	13
4.2 开单	14
4.3 查账	14
4.4 分析	14
5. 首页	15
5.1 快捷菜单	15
5.2 报表	15
5.3 预警信息	16
5.4 通知公告	16

5.5 联系方式	16
6. 慧管货	16
6.1 销售	16
6.1.1 新增销售	16
6.1.2 新增销售退货	21
6.1.3 销售历史	25
6.1.4 销售退货历史	29
6.2 进货	32
6.2.1 新增进货	32
6.2.2 新增进货退货	36
6.2.3 进货历史	40
6.2.4 进货退货历史	43
6.3 库存	46
6.3.1 库存查询	46
6.3.2 新增盘点	47
6.3.3 盘点历史	51
6.3.4 新增组装拆卸	53
6.3.5 组装拆卸历史	55
6.3.6 新增调拨单	58
6.3.7 调拨历史	59
6.3.8 借入单	61
6.3.9 借出单	67

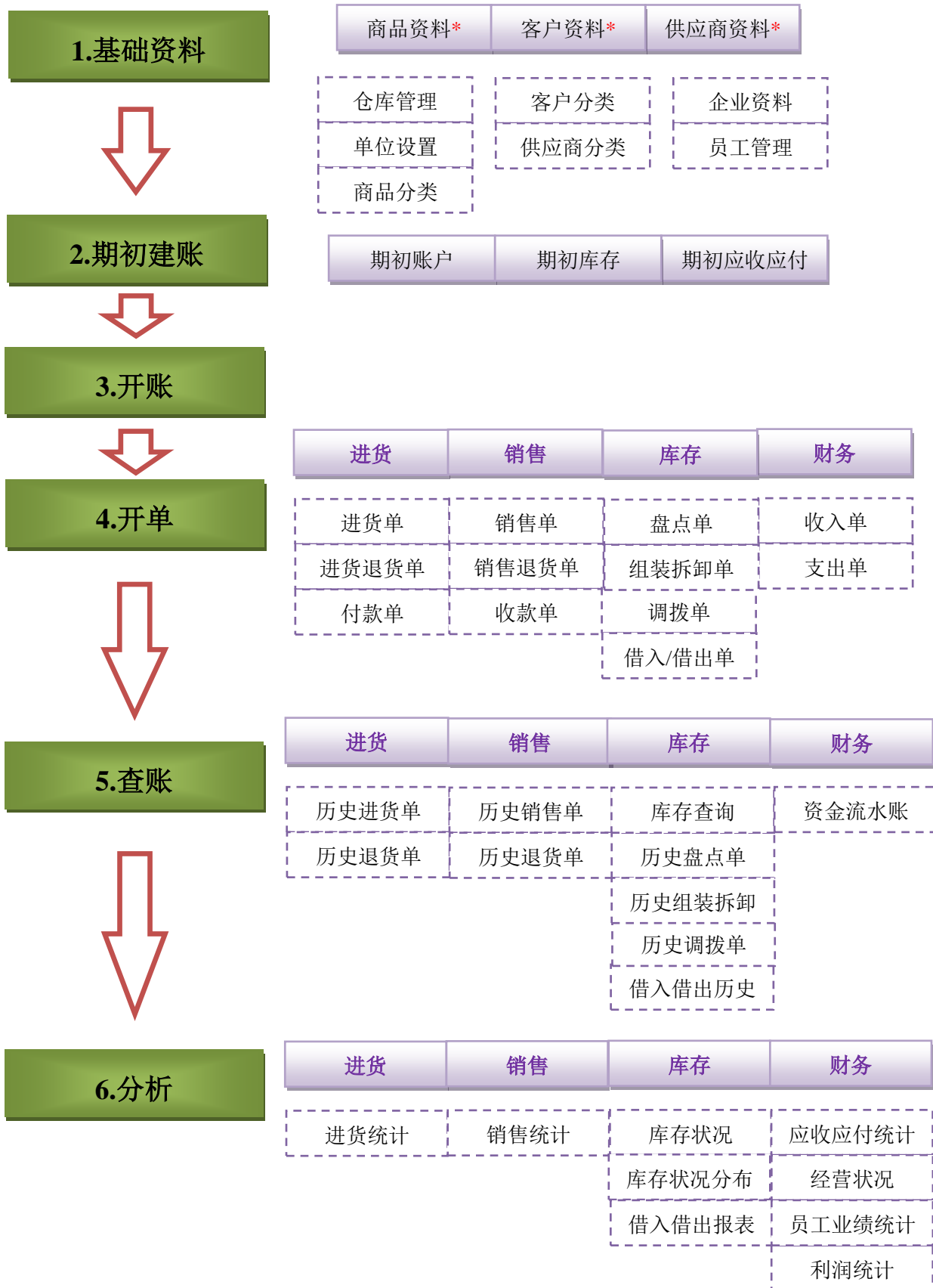
7 慧管账	72
7.1 日常收支	72
7.2 收支项目管理	76
7.3 应收欠款/应付欠款	78
7.4 资金流水	83
8 慧管客	86
8.1 客户信息	86
8.2 客户分类	90
8.3 供应商信息	92
8.4 供应商分类	95
9 慧分析	97
9.1 商品进货统计	98
9.2 商品销售统计	100
9.3 库存状况	101
9.4 库存状况分布	102
9.5 借入借出报表	104
9.6 应收应付款统计	105
9.7 经营状况	107
9.8 员工业绩统计	108
9.9 利润统计	108
10 慧服务	109

10.1 创业故事	109
10.2 行业资讯	111
11 基础资料	112
11.1 商品资料	112
11.1.1 新增商品	112
11.1.2 商品列表	115
11.1.3 分类属性设置	117
11.1.4 单位设置	122
11.2 收付款账户	125
11.2.1 结算账户	125
11.3 仓库管理	126
11.3.1 仓库信息管理	126
12 系统设置	128
12.1 参数配置	128
12.1.1 期初信息	128
12.1.2 帐套管理	129
12.1.3 单号规则设置	132
12.1.4 业务设置	134
12.2 账户维护	135
12.2.1 企业资料维护	135
12.2.2 员工管理	137

12.2.3 角色管理.....	139
12.3 系统重置.....	141
12.3.1 系统备份与恢复.....	141
12.3.2 系统重置.....	143
13 主菜单.....	144
14 快捷设置.....	148
14.1 企业资料维护快捷入口.....	149
14.2 帐套管理快捷入口.....	150
14.3 新手上路.....	150
14.4 修改密码.....	151
15 税率支持.....	152
15.1 进货税率支持.....	152
15.2 销售税率支持.....	155
16 序列号支持.....	158
16.1 新增商品.....	158
16.2 新增进货.....	162
16.3 新增进货退货.....	164
16.4 新增销售.....	166
16.5 新增销售退货.....	168
16.6 库存盘点.....	170
16.7 历史盘点单.....	173

16.8 新增组装拆卸.....	174
16.9 组装拆卸历史.....	176
16.10 新增调拨单	177
16.11 历史调拨单	178
16.12 借入单.....	179
16.13 借出单.....	183

1 智慧商贸网页版本基本流程



2. 注册

功能说明：注册试用账号。

操作路径：登录->注册



The image shows a login and registration form. It includes three input fields: '账户' (Account) with a placeholder '用户名/邮箱/手机号', '密码' (Password) with a '记住密码' (Remember password) checkbox, and '验证码' (Verification code) with a CAPTCHA image showing 'HN2N'. Below the fields is a green '登录' (Login) button with a right arrow icon. Underneath the button is a red-bordered link '没有账号? 立即注册试用' (No account? Register for trial immediately) and a '找回密码' (Forgot password) link.

操作说明：


点击注册链接进入注册页面

输入注册信息 验证用户名 注册成功

账户名 *输入的手机号码或电子邮箱将作为您的账户名

密码 *请输入登录密码

确认密码 *请再次输入密码

验证码  看不清?换一张


所属行业: *请选择您的行业,我们会根据此项提供更个性化的服务

公司名称

联系人

联系电话

我已阅读并同意试用条款

下一步 

输入注册信息 验证用户名 注册成功

您的用户名 **13866701054**

手机校验码 请输入发送到上方手机号的6位数校验码

[没有收到短信?](#)

完成注册

按提示步骤填写基本信息和用户信息，点击下一步；正确维护接收的效验码；

注册成功，免费试用 2 个月；商户名称可以在登录后修改；

点击“立即体检”按钮跳转到登录页面进行登录；

3 找回密码

功能说明：通过手机号码和验证码，找回密码。

操作路径：登录->找回密码



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- 账户：** Input field with placeholder text "用户名/邮箱/手机号".
- 密码：** Input field with a "记住密码" (Remember Password) checkbox.
- 验证码：** Input field next to a CAPTCHA image showing "HN2N".
- 登录** (Login) button with a right-pointing arrow icon.
- Text: "没有账号？立即注册试用" (No account? Register for trial immediately).
- 找回密码** (Forgot Password) link, which is highlighted with a red rectangular box.

操作说明：

点击找回密码链接进入找回密码页面



The screenshot shows the '找回密码' (Forgot Password) page with the following elements:

- Progress indicator at the top with three steps: "确认帐号" (Confirm Account), "设置密码" (Set Password), and "设置成功" (Set Success). The first step is active.
- 账户名：** Input field with placeholder text "输入手机号码或电子邮箱" (Enter mobile number or email address) and a blue "免费获取验证码" (Get verification code for free) button.
- 验证码：** Input field with a red asterisk and placeholder text "*请输入手机或邮箱收到的验证码" (*Please enter the verification code received on your mobile phone or email).
- 提交** (Submit) button with a right-pointing arrow icon.

按提示步骤填写手机号码和验证码，点击提交；



确认帐号 设置密码 设置成功

新密码： *

重复密码： *

提交 →

维护新密码和重复密码，点击提交按钮；



确认帐号 设置密码 设置成功

恭喜！您的新密码设置已完成，请转到登录页面开始登录！

跳转至系统页面登录 →

点击“跳转至系统页面登录”按钮跳转到登录页面进行登录；

4 新手上路

4.1 期初建账



期初状态商户登录系统直接进入新手上路-期初建账页面，阅读期初建账页面的文案提示，点击【录入期初数据】按钮，进入期初菜单录入页面。

4.1.1 仓库数据



(一) 新增仓库：商户对仓库信息进行录入。

仓库名称必填，且不允许重复；

勾选“设为默认仓库”复选框后，该仓库在业务操作的仓库下拉框中默认显示；

填写其他仓库信息，点击保存按钮；仓库显示在右侧的列表中。

（二） 编辑仓库：商户对仓库信息进行编辑。

点击列表中编辑按钮，左侧进入该仓库的编辑页面；编辑后，点击保存按钮，编辑成功。

点击返回新增按钮，编辑页面变成了新增页面。

（三） 删除仓库：商户对仓库进行删除。

点击列表中的删除按钮，弹出二次确认提示，点击确定按钮，对仓库进行删除。

（四） 批量删除仓库：商户对仓库进行批量删除。

勾选仓库复选框，点击批量删除按钮。

（五） 点击右下角的录入商品数据按钮，进入到商品数据页面。

4.1.2 商品数据



(一) 新增商品：点击新增商品按钮，进入商品新增页面。

商品编号、商品名称、单位必填；

商品编号不允许重复，商品名称+单位+规格不允许同时重复，条形码不允许重复；

可维护商品分类；

可维护期初库存；

填写其他商品信息，点击保存按钮；商品显示在列表中。

(二) 复制新增商品：参考新增商品功能。

点击列表右侧的复制新增按钮，对该商品进行复制新增操作，参考新增商品功能。

(三) 编辑商品：商户对商品信息进行编辑。

点击列表右侧的编辑按钮，进入该商品的编辑页面；编辑后，点击保存按钮，编辑成功。

(四) 删除商品：商户对商品进行删除。

点击列表中的删除按钮，弹出二次确认提示，点击确定按钮，对商品进行删除。

(五) 批量删除商品：商户对商品进行批量删除。

勾选仓库复选框，点击批量删除按钮。

(六) 从 excel 中导入商品：根据提示按仓库对商品进行期初导入操作。

(七) 点击右下角的录入客户资料按钮，进入到客户资料页面，点击上一步按钮，进入到仓库数据页面。

4.1.3 客户资料

① 仓库数据 ② 商品数据 ③ 客户资料 ④ 供应商资料 ⑤ 账户数据 ⑥ 开票

新增客户 客户列表 导入客户

客户编号	序号	客户编号	客户名称	客户分类	应收欠款(元)	联系人	联系电话	操作
KH20140226001	<input type="checkbox"/>							
*客户名称	<input type="checkbox"/>	1	KH20140224000	默认客户	默认分类	0.00		✎ ✕
*客户分类	<input type="checkbox"/>	默认分类						
应收欠款(元)	<input type="text"/>							
联系人	<input type="text"/>							
联系电话	<input type="text"/>							
传真	<input type="text"/>							
电子邮箱	<input type="text"/>							
邮政编码	<input type="text"/>							
QQ	<input type="text"/>							
送货地址	<input type="text"/>							
备注	<input type="text"/>							

批量删除

保存

上一步 录入供应商资料

(一) 新增客户：商户对客户资料进行录入。

客户编号必填，且不允许重复；

客户名称必填，且不允许重复；

客户分类必填，且提供可填可选操作；新维护的客户分类保存到系统中；

期初建账允许维护应收欠款，开账后不允许维护；

填写其他客户信息，点击保存按钮；客户显示在右侧的列表中。

（二） 编辑客户：商户对客户信息进行编辑。

点击列表中编辑按钮，左侧进入该客户的编辑页面；编辑后，点击保存按钮，编辑成功。

点击返回新增按钮，编辑页面变成了新增页面。

（三） 删除客户：商户对客户进行删除。

点击列表中的删除按钮，弹出二次确认提示，点击确定按钮，对客户进行删除。

（四） 批量删除客户：商户对客户进行批量删除。

勾选客户复选框，点击批量删除按钮。

（五） 点击右下角的录入供应商资料按钮，进入到供应商资料页面。点击上一步按钮，进入商品数据录入页面。

4.1.4 供应商资料

① 仓库数据	② 商品数据	③ 客户资料	④ 供应商资料	⑤ 账户数据	⑥ 开账																
新增供应商 供应商编号: GYS20140226002 供应商名称*: <input type="text"/> 供应商分类*: 默认分类 应付欠款(元): <input type="text"/> 联系人: <input type="text"/> 联系电话: <input type="text"/> 传真: <input type="text"/> 电子邮箱: <input type="text"/> 邮政编码: <input type="text"/> QQ: <input type="text"/> 联系地址: <input type="text"/> 备注: <input type="text"/> <input type="button" value="保存"/>		供应商列表 <input type="button" value="导入供应商"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>供应商编号</th> <th>供应商名称</th> <th>供应商分类</th> <th>应付欠款(元)</th> <th>联系人</th> <th>联系电话</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>GYS20140224000</td> <td>默认供应商</td> <td>默认分类</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/></td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="批量删除"/>				序号	供应商编号	供应商名称	供应商分类	应付欠款(元)	联系人	联系电话	操作	1	GYS20140224000	默认供应商	默认分类	0.00			<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
序号	供应商编号	供应商名称	供应商分类	应付欠款(元)	联系人	联系电话	操作														
1	GYS20140224000	默认供应商	默认分类	0.00			<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>														
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="录入账户数据"/>																					

(一) 新增供应商：商户对供应商资料进行录入。

供应商编号必填，且不允许重复；

供应商名称必填，且不允许重复；

供应商分类必填，且提供可填可选操作；新维护的供应商分类保存到系统中；

期初建账允许维护应付欠款，开账后不允许维护；

填写其他供应商信息，点击保存按钮；供应商显示在右侧的列表中。

(二) 编辑供应商：商户对供应商信息进行编辑。

点击列表中编辑按钮，左侧进入该供应商的编辑页面；编辑后，点击保存按钮，编辑成功。

点击返回新增按钮，编辑页面变成了新增页面。

(三) 删除供应商：商户对供应商进行删除。

点击列表中的删除按钮，弹出二次确认提示，点击确定按钮，对供应商进行删除。

(四) 批量删除供应商：商户对供应商进行批量删除。

勾选供应商复选框，点击批量删除按钮。

(五) 点击右下角的录入账户数据按钮，进入到账户数据页面。点击上一步按钮，进入客户资料录入页面。

4.1.5 账户数据

新增账户		账户列表						
账户名称*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	序号	账户名称	银行名称	账户余额	状态	操作
银行名称*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	默认	现金	现金	0.00	正常	
银行账号	<input type="text"/>							合计：¥0.00
期初余额	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	批量删除					
备注	<input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> 设为默认账户 <input type="button" value="保存"/>								
								<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="开账"/>

(一) 新增账户：商户对账户信息进行录入。

账户名称必填，且不允许重复；

银行名称必填；

期初建账允许维护期初余额，开账后不允许维护；

勾选“设为默认账户”复选框后，该账户在业务操作的结算账户下拉框中默认显示；

填写其他账户信息，点击保存按钮；账户显示在右侧的列表中。

（二）编辑账户：商户对账户信息进行编辑。

点击列表中编辑按钮，左侧进入该账户的编辑页面；编辑后，点击保存按钮，编辑成功。

点击返回新增按钮，编辑页面变成了新增页面。

（三）删除账户：商户对账户进行删除。

点击列表中的删除按钮，弹出二次确认提示，点击确定按钮，对账户进行删除。

（四）批量删除账户：商户对账户进行批量删除。

勾选账户复选框，点击批量删除按钮。

（五）点击右下角的开账按钮，进入到开账页面；点击上一步按钮，进入到供应商资料录入页面。

4.1.6 开账



根据文案提示，点开员工管理、企业基本资料、业务设置的超链接，进行体验；确定开

账需求后，点击立即开账按钮，执行开账操作。

4.2 开单

① 基本资料 ② 期初建账 ③ 开账 ④ 开单 ⑤ 查账 ⑥ 分析

- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 进货 | 销售 | 库存 | 财务 |
| ■ 进货单 | ■ 销售单 | ■ 盘点单 | ■ 收入单 |
| ■ 进货退货单 | ■ 销售退货单 | ■ 组装拆卸单 | ■ 支出单 |
| ■ 应付欠款 | ■ 应收欠款 | ■ 调拨单 | |
| | | ■ 借入单 | |
| | | ■ 借出单 | |

4.3 查账

① 基本资料 ② 期初建账 ③ 开账 ④ 开单 ⑤ 查账 ⑥ 分析

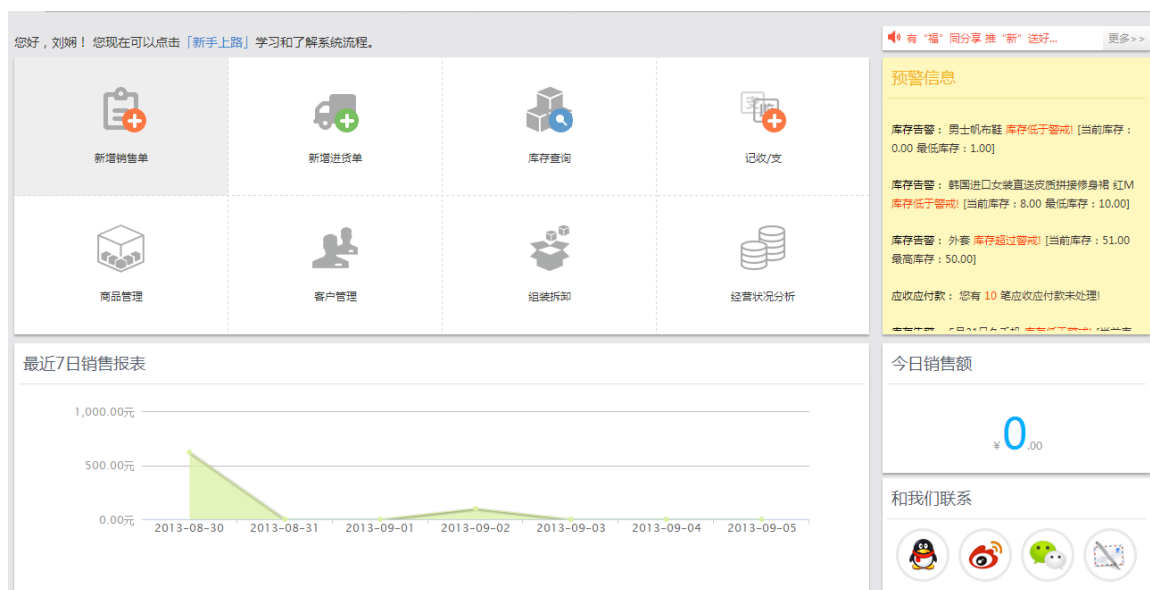
- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 进货 | 销售 | 库存 | 财务 |
| ■ 历史进货单 | ■ 历史销售单 | ■ 库存查询 | ■ 资金流水账 |
| ■ 历史进货退货单 | ■ 历史销售退货单 | ■ 历史库存盘点 | |
| | | ■ 历史组装拆卸单 | |
| | | ■ 历史调拨单 | |
| | | ■ 借入单 | |
| | | ■ 借出单 | |

4.4 分析

① 基本资料 ② 期初建账 ③ 开账 ④ 开单 ⑤ 查账 ⑥ 分析

- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 进货 | 销售 | 库存 | 财务 |
| ■ 商品进货报表 | ■ 商品销售报表 | ■ 库存状况报表 | ■ 应收应付报表 |
| | | ■ 库存状况分布 | ■ 经营状况统计 |
| | | ■ 借入借出报表 | ■ 员工业绩统计 |
| | | | ■ 利润统计 |

5. 首页



5.1 快捷菜单

- 新增销售单
- 新增进货单
- 库存查询
- 记收/支
- 商品管理
- 客户管理
- 组装/拆卸
- 经营状况分析

5.2 报表

- 七日报表;

- 今日销售额；

5.3 预警信息

- 库存预警信息
- 应收应付款预警信息；

5.4 通知公告

- 系统通知公告

5.5 联系方式

- 在线 QQ：在线 QQ 客服；
- 产品微博：产品新闻发布；
- 产品微信：产品新闻发布，问题咨询；
- 意见反馈：在线意见反馈

6. 慧管货

6.1 销售

6.1.1 新增销售

功能说明：商户根据客户具体购货情况，录入相关数据生成一笔销售单。

操作路径：【慧管货】->【新增销售】



操作说明：

1. 进入新增页面：点击【新增销售】直接进入新增页面；

注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 填写销售单：客户、出库仓库、经手人、业务日期、商品明细、实收金额均为必填项；

点开左上角扫描序列号/条形码按钮，使用扫描枪扫描序列号/条形码，对应的商品显示在明细中。

选择商品

历史单据
保存
保存并新增

商品销售单

单据编号: XSD20140313002

客户: JERRY
出库仓库: SK-II专用仓库
是否送货:
是否打印:
免稅:
经手人: 管理员-丁莉
业务日期: 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
合计				0.00		¥ 0.00		¥ 0.00	

备注

结算方式: 丁莉

折扣率: 100 % 折后应收: 0.00 元 税额: 0.00元

其他费用: 0 元 应收金额: 0.00 元

实收金额:

0.00

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:57:00
取消 保存 保存并新增

- ① 客户：选择该笔交易客户名称。支持智能提示；支持自定义，自定义的客户直接保存到客户列表中。

填写了客户名称后，可以通过该名称查询销售单的往来记录、应收应付款以及客户销售排行。

- ② 单据编号：默认显示的是系统根据用户在系统初始化过程中设定的编号规则自动生成的流水号；用户也可点击编号自定义修改；

注：具有唯一性，系统默认规则为：“XSD+4位的年+2位的月+2位的日+3位顺序号”。

- ③ 经手人：选择负责该单据的销售负责人。如果该负责人不存在，则需要具有账户管理权限的用户添加员工资料。

- ④ 业务日期：选择实际的销售日期，默认为当前时间。

- ⑤ 送货日期：给客户送货的日期；

- ⑥ 客户联系人：默认带出客户资料中的联系人；
- ⑦ 送货地址：默认带出客户资料中的收货地址，同时可以进行修改，销售单保存成功后，更新为客户的默认收货地址。
- ⑧ 商品列表：列表中填写客户购买的商品信息，包括商品的名称、单价、金额、备注等。

i 点击“选择商品”链接可直接进入商品选择页面；

ii 用户可单选或多选商品；



iii 若商品信息列表中没有该商品，则可点击弹出框中的【新增商品】进行快速添加；

iv 点击【确定】按钮即可自动将商品的名称、单价等自动带回到销售单录入界面。

注：▼ 商品列表中的商品编号和名称、金额均不可直接修改；

▼ 数量、单价可以直接在列表中进行修改，当修改数量、单价会自动计算出金额=数量×单价；

▼ 单价的范围需高于最低销售价且低于最高销售价；

▼ 数量超过当前库存数量，根据业务设置中是否允许负库存销售功能，来确定是否允许销售出库；

iv 选择商品后，若商品选择错误，在商品明细行每行都会有一个“删除”按钮，点击此按钮可以删除对应行商品信息。

⑨ 总金额：合计栏自动合计金额得出总价，不允许修改；

⑩ 折扣率、折后应收金额：可直接修改；

i 当修改折扣率时，折后应收金额=总金额*折扣率；

ii 当修改应收金额时，折扣率=折后应收金额÷总金额；

⑪ 其他费用：销售过程中产生的其他费用；

应收金额：折后应收金额+其他费用之和

⑫ 实收金额：是指客户在本次交易过程中实际支付给商户的货款。

⑬ 制单人：录入销售单人员名称，默认为登录系统用户名称，不允许修改。

制单时间：录入销售单的时间，默认为系统时间，不允许修改

3. 保存并新增：

当制单人销售单信息录入完毕以后，点击此按钮生成一条销售单记录和对应的资金流水记录，且再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

4. 打印：

- ① 录入单据时，勾选 **是否需要打印** 后，保存单据后，弹出打印控件；



- ② 根据需要，选择打印模板进入打印预览页面；

- ③ 点击打印进行打印操作；

6.1.2 新增销售退货

功能说明：商户根据具体退货情况，关联销售单，录入相关数据生成一笔销

售退货单。

操作路径：【慧管货】->【新增销售退货】



操作说明：

1. 进入新增页面：点击【新增销售退货】直接进入新增页面；



注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 关联选择一个销售单，可以根据模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

选择销售单

请输入模糊关键字 搜索 高级搜索

序号	业务日期	单据编号	客户名称	销售商品	应收金额(元)	已收金额(元)	结算方式	出库仓库	操作
1	2013-10-08	XSD20131008001	阮湘琴	sony笔记本、sony电脑包	5220.00	5220.00	现金	默认仓库	✓
2	2013-09-27	XSD20130927154429	二个	二	2.00	2.00	现金	默认仓库	✓
3	2013-09-27	XSD20130927002	张三	33335、sharp、song显示器、...	28.00	28.00	现金	默认仓库	✓
4	2013-09-24	XSD2013092415617	宜家西	特区	58.00	58.00	现金	默认仓库	✓
5	2013-09-23	XSD20130923153919	商户算算	33335	30.00	30.00	现金	默认仓库	✓
6	2013-09-22	XSD20130922008	二个	sony电脑包	8.00	8.00	现金	默认仓库	✓
7	2013-09-22	XSD20130922006	二个	sony电脑包	1.00	1.00	现金	默认仓库	✓
8	2013-09-22	XSD20130922004	二个	sony电脑包	4.00	4.00	现金	默认仓库	✓
9	2013-09-22	XSD20130922002	二个	sony电脑包	4.00	4.00	现金	默认仓库	✓
10	2013-09-18	XSD20130918111628	二个	特区	10.00	10.00	现金	默认仓库	✓

首页 上一页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共91条记录

3. 选择单据后，带入销售单的信息，可对商品明细进行删除修改；

销售退货单 单据编号：XTD20130905003

客户：宜家西 销售单：XSD20130905002 是否需要打印

经手人：刘朋 业务日期：2013-09-05

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	song显示器/	SP20130620007	1800.00	1	台	1800.00	
2	sony电脑包/null	SP20130620009	500.00	1	件	500.00	
合计						¥ 2300.00	
备注						结算方式：现金 <input type="button" value="选择"/>	本次退款：2300.00

制单人：刘朋 制单时间：2013-09-05 16:58:06

3. 保存并新增：

当制单人销售退货单信息录入完毕以后，点击此按钮生成一条销售退货单记录和对应的资金流水记录，且再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

4. 打印：

- ① 录入单据时，勾选 **是否需要打印** 后，保存单据后，弹出打印控件；



- ② 根据需要，选择打印模板进入打印预览页面；

- ③ 点击打印进行打印操作；

5. 不关联单据退货

点击【不关联单据退货】按钮，进入退货页面；

选择商品
历史单据
保存
保存并新增

销售退货单

单据编号: XTD20140313002

客户: JERRY 入库仓库: SK-非专用仓库 是否打印: 免税: 经手人: 管理员-丁莉 业务日期: 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
合计				0.00		¥ 0.00		¥0.00	

备注

结算方式: 丁莉

其他费用: 0 元 税额: 0.00元 应付金额: 0.00元

实付金额: 0.00

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:50:04

取消
保存
保存并新增

选择退货商品，直接退货。

6.1.3 销售历史

功能说明：销售单模块实现商户日常经营过程中的销售单的管理，方便商户的查询历史销售单，跟踪处理还有欠款的销售单，提醒用户及时收款等。可以进行新增、复制新增、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【销售历史】



操作说明：

1. 进入历史页面：点击【销售历史】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	客户名称	销售商品	应收金额(元)	已收金额(元)	结算方式	出库仓库	操作
1	2013-10-08	XSD20131008001	阮湘琴	sony笔记本、sony电脑包	5220.00	5220.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
2	2013-09-27	XSD20130927154429	二个	二	2.00	2.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
3	2013-09-27	XSD20130927002	张三	33335、sharp、song显示器、sony笔记本、sony电脑包、吧、吧快乐、二、啦啦啦、特区	28.00	28.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
4	2013-09-24	XSD2013092415617	宜家西	特区	58.00	58.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
5	2013-09-23	XSD20130923153919	商户算算	33335	30.00	30.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
6	2013-09-22	XSD20130922008	二个	sony电脑包	8.00	8.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
7	2013-09-22	XSD20130922006	二个	sony电脑包	1.00	1.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
8	2013-09-22	XSD20130922004	二个	sony电脑包	4.00	4.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
9	2013-09-22	XSD20130922002	二个	sony电脑包	4.00	4.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
10	2013-09-18	XSD20130918111628	二个	特区	10.00	10.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
合计：					¥206096.90	¥181158.90			

2. 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

请输入模糊关键字

3. 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；

打印

商品销售单

单据编号: XSD20140227101229

客户: 王英 出库仓库: SK-II专用仓库 经手人: 管理员-丁莉 业务日期: 2014-02-27

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	SKII旗舰 冬季晶莹礼盒套装3 神仙水215ml+肌源修护精华霜50g保湿	SP2014002_xuantian	2060.00	5.00	套	10300.00	18.88	12244.64	
合计				5.00		¥ 10300.00		¥ 12244.64	
备注	结算方式: 丁莉 折扣率: 100.00 % 折后应收: 10300.00 元 其他费用: 0.00 元 应收金额: 12244.64 元		税额: 1944.64元		实收金额: 12244.64 元				

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-02-27 10:12:37

4. 点击发送单据按钮，弹出发送账单页面；

发送账单 ×

客户: 王英

单据编号: XSD20140227101229

- 点击生成单据按钮；弹出发送单据页面；

温馨提示: 账单地址生成完成后, 可选择发送方式进行发送

发送单据 客户: 王英 单据编号: XSD20140227101229

发送内容

【美妆集团电子单据】单据编号: XSD20140227101229, 业务日期: 2014-02-27, 单据总金额 ¥12244.64。详细请点击链接查看: <http://joyinwise.com/Shared/GetBill?id=28c0fd6e-f7dc-4512-b8b0-684a7f356b2b>, 查看密码: 6r86。

添加备注 (备注内容将会附加在发送内容末尾)

发送方式

允许添加备注；根据提示信息，可以将电子单据的链接和密码发送给 QQ 好友和微信好友，也可以复制，实现黏贴发送功能。

（三）复制新增：在已有销售单的基础上复制新增新的销售单。

1. 点击复制新增按钮  ；
2. 显示销售单的新增页面，默认带出选中的销售单的明细信息；



商品销售单

单据编号: XSD20131008003

客户: 阮雅琴 出库仓库: 默认仓库 是否送货: 是否打印: 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08


序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	120.00	1.00	件	120.00	
2	sony笔记本/	SP20130620006	5000.00	1.00	台	5000.00	
合计				2.00		¥ 5120.00	



备注: 核算方式: 现金 折扣率: 100.00 % 折后应收: 5120.00 元 其他费用: 100.00 元 应收金额: 5220.00 元 实收金额: 5220.00

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 10:40:14

3. 编辑后，点击【保存】按钮；复制新增销售单成功；

（四）作废：对输入错误的销售单执行作废操作。

1. 点击【作废】  按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

已作废	2013-08-30	XSD201308301841	宜家西	sharp_sony电脑包	20.00	20.00	现金	 
-----	------------	-----------------	-----	---------------	-------	-------	----	---

(五) 导出： 提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档销售单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

6.1.4 销售退货历史

功能说明 :销售退货模块实现商户日常经营过程中的销售单退货和退款的管理，方便商户查询历史销售退货情况。可以进行新增、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【销售退货历史】



操作说明：

1. 进入历史页面：点击【销售退货历史】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	关联销售单号	客户名称	退货商品	应退金额(元)	已退金额(元)	结算方式	入库仓库	操作
1	2013-10-08	XTD20131008001	XSD20131008001	阮雅琴	sony电脑包	120.00	120.00	现金	默认仓库	*** X
2	2013-09-17	XTD20130917002	XSD2013091710449	dhc	吧	10.00	10.00	现金	默认仓库	*** X
已作废	2013-09-10	XTD2013091017518	XSD20130910175038	宜家西	33335	2.00	2.00	现金	默认仓库	***
已作废	2013-08-29	XTD20130829002	XSD20130824023	宜家西	压褶裙子短裙半身裙98170	90.00	90.00	现金	默认仓库	***
5	2013-08-29	XTD20130829001	XSD20130827003	商户算算	sony笔记本	8734.00	8734.00	现金	默认仓库	*** X
已作废	2013-07-27	XTD20130727001	XSD20130727004	宜家西	原木纯品	150.00	150.00	现金	默认仓库	***
已作废	2013-06-20	XTD20130620007	XSD20130620006	合肥百丽服饰	原木纯品	150.00	150.00		默认仓库	***
已作废	2013-06-19	XTD20130619001	XSD20130619012	合肥市丽影衫鞋鞋帽店	1111111. 31手套	24.00	24.00		默认仓库	***
9	2013-06-18	XTD20130618001	XSD20130608009	先进	5月31日久手机	100.00	100.00		默认仓库	*** X
10	2013-06-14	XTD20130614010	XSD20130531201447	先进	5月31日久手机		0.00		默认仓库	*** X
合计：						¥10852.00	¥13972.00			

共25条记录

2. 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

3. 点击明细按钮 进入单据明细查看页面；

打印
历史单据

销售退货单

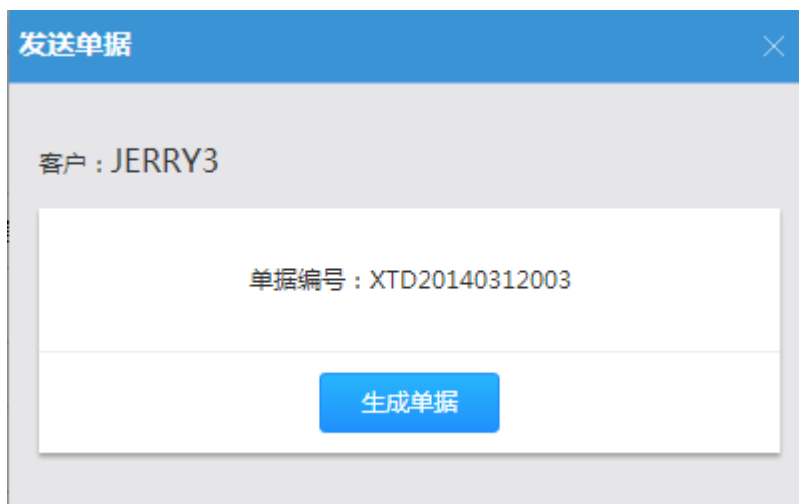
单据编号：XTD20131008001

客户：阮雅琴 关联销售单：XSD20131008001 入库仓库：默认仓库 经手人：刘刚 业务日期：2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	120.00	1.00	件	120.00	
合计				1.00		¥ 120.00	
备注		结算方式：现金 应退金额：120.00 本次退款：120.00元					

制单人：刘刚 制单时间：2013-10-08 10:42:11 打印

4. 点击发送单据按钮，弹出发送账单页面；





点击生成单据按钮；弹出发送单据页面；



允许添加备注；根据提示信息，可以将电子单据的链接和密码发送给 QQ 好友和微信好友，也可以复制，实现黏贴发送功能。

（三）作废：对输入错误的销售退货单执行作废操作。

1. 点击【作废】按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

	2013-07-27	XTD20130727001	XSD20130727004	宜家西	原木纯品	150.00	150.00	现金	...
---	------------	----------------	----------------	-----	------	--------	--------	----	-----

(四) 导出： 提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档销售单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

6.2 进货

6.2.1 新增进货

功能说明：商户根据具体的进货情况，录入相关数据生成一笔进货单。。

操作路径：【慧管货】->【新增进货】



操作说明：

1. 进入新增页面：点击【新增进货】直接进入新增页面；

注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 填写进货单：供应商、入库仓库、经手人、业务日期、商品明细、实付付款均为必填项；

商品进货单

单据编号: JHD20140313001

供应商: 杨帆SKI专柜 入库仓库: SK-II专用仓库 是否打印: 免税: 经手人: 管理员-丁莉 业务日期: 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
合计				0.00		¥ 0.00		¥ 0.00	

备注: 结算方式: 丁莉 其他费用: 0 元 税额: 0.00元 应付金额: 0.00元 实付金额: 0.00

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:47:15

- ① 供应商：选择该笔交易供应商名称。支持智能提示功能；支持自定义，自定义的供应商直接保存到供应商列表中。

填写了供应商名称后，可以通过该名称查询进货单的往来记录、应收应付款。

- ② 单据编号：是系统根据用户在系统初始化过程中设定的编号规则自动生成的流水号；具有唯一性，系统默认规则为：“JHD+4位的年+2位的月+2位的日+3位顺序号”。

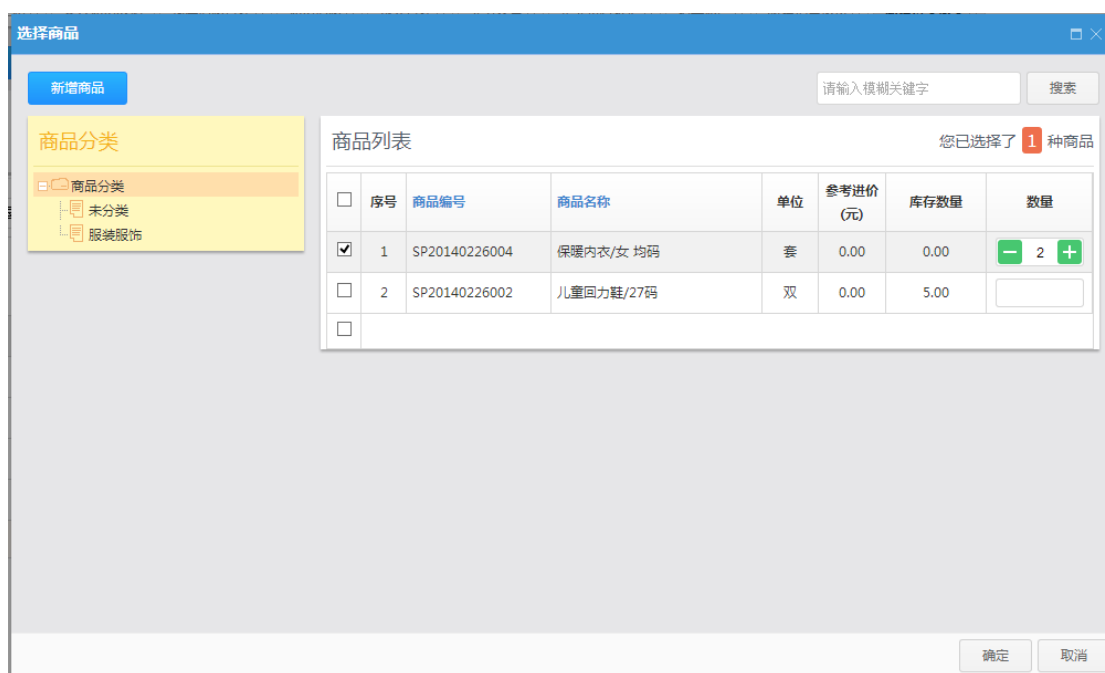
用户也可点击编号自定义修改；

③ 经手人：选择负责该单据的进货负责人。如果该负责人不存在，则需要具有账户管理权限的用户添加员工资料。

④ 业务日期：选择实际的进货日期，默认为当前时间。

⑤ 商品列表：列表中填写商户进货的商品信息，包括商品的名称、单价、金额、备注等。

i 点击“选择商品”链接可直接进入商品选择页面；



ii 用户可单选或多选商品；

iii 若商品信息列表中没有该商品，则可点击弹出框中的【新增商品】进行快速添加；

iv 点击【确定】按钮即可自动将商品的名称、单价等自动带回到进货单录入界面。

注：▼ 商品列表中的商品编号和名称、金额均不可直接修改；

▼ 数量、单价可以直接在列表中进行修改，当修改数量、单价会自动计算出金额=数量×单价；

v 选择商品后，若商品选择错误，在商品明细行每行都会有一个“删除”按钮，点击此按钮可以删除对应行商品信息。

⑥ 总金额：合计栏自动合计金额得出总价，不允许修改；

⑦ 其他费用：在进货过程中产生的其他费用；

⑧ 应付金额：总金额+其他费用之和；

⑨ 实付金额：是指商户在本次交易过程中实际支付给供应商的货款；

⑩ 制单人：录入进货单人员名称，默认为登录系统用户名称，不允许修改；

制单时间：录入进货单的时间，默认为系统时间，不允许修改；

3. 保存并新增：

当制单人进货单信息录入完毕以后，点击此按钮生成一条进货单记录和对应的资金流水记录，且再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

4. 打印：

① 录入单据时，勾选 是否需要打印 后，保存单据后，弹出打印控件；



② 根据需要，选择打印模板进入打印预览页面；

③ 点击打印进行打印操作；

6.2.2 新增进货退货

功能说明：商户根据具体退货情况，关联进货单，录入相关数据生成一笔进货退货单。

操作路径：【慧管货】->【新增进货退货】



操作说明：

1. 进入新增页面：点击【新增进货退货】直接进入新增页面；



注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 关联选择一个进货单，可以根据模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

选择进货单

请输入模糊关键字 搜索 高级搜索

序号	业务日期	单据编号	供应商名称	进货商品	应付金额(元)	已付金额(元)	结算方式	入库仓库	操作
1	2013-10-08	JHD20131008001	三星供应商	sony笔记本、sony电脑包	7315.79	7315.79	现金	默认仓库	✓
2	2013-09-29	JHD20130929143833	大大方方	song显示器	0.00	0.00	现金	1	✓
3	2013-09-17	JHD20130917133711	三星供应商	二	1.00	1.00	现金	默认仓库	✓
4	2013-09-17	JHD2013091713356	三星供应商	二	80.00	80.00	现金	默认仓库	✓
5	2013-09-17	JHD20130917062731	三星供应商	啦啦啦	45.00	45.00	中国农行	默认仓库	✓
有退货	2013-08-29	JHD20130829193037	三星供应商	sony电脑包	1260.00	1260.00	现金	默认仓库	✓
7	2013-08-29	JHD20130829001	三星供应商	sharp、sony电脑包	520.00	520.00	现金	默认仓库	✓
8	2013-08-24	JHD2013082453052	三星供应商	song显示器、sony电脑包	430.00	430.00	现金	默认仓库	✓
9	2013-07-27	JHD2013072742113	三星供应商	sony电脑包	4200.00	200.00	现金	默认仓库	✓
10	2013-07-27	JHD20130727001	三星供应商	爆款批发女靴子仿狐狸毛雪地靴短靴冬靴	25.00	25.00	现金	默认仓库	✓

首页 上一页 1 2 3 4 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共33条记录

3. 选择单据后，带入销售单的信息，可对商品明细进行删除修改；

保存并新增 保存 历史单据

进货退货单

单据编号: JHD20131008001

供应商: 三星供应商 进货单: JHD20131008001 出库仓库: 默认仓库 是否需要打印

经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	215.79	1	件	215.79	
2	sony笔记本/	SP20130620006	7000.00	1	台	7000.00	
合计				2.00		¥ 7215.79	

备注:

结算方式: 现金 应付金额: 7215.79 本次退款: 7215.79

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:06:46 保存

3. 保存并新增：

当制单人进货退货单信息录入完毕以后，点击此按钮生成一条进货退货单记录和对应的资金流水记录，且再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

4. 打印：

- ① 录入单据时，勾选 **是否需要打印** 后，保存单据后，弹出打印控件；



- ② 根据需要，选择打印模板进入打印预览页面；

- ③ 点击打印进行打印操作；

5. 不关联单据退货

选择商品
历史单据
保存
保存并新增

进货退货单

单据编号: JTD20140313002

供应商: 杨帆SKII专柜 出库仓库: SK-II专用仓库 是否打印: 免税: 经手人: 管理员-丁莉 业务日期: 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
合计				0.00		¥ 0.00		¥ 0.00	

备注: _____

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:51:17

结算方式: 丁莉

其他费用: 0 元 税额: 0.00元 应收金额: 0.00元

本次退款: 0.00

取消 保存 保存并新增

选择退货商品，直接退货。

6.2.3 进货历史

功能说明：进货单模块实现商户日常经营过程中的进货单的管理。

方便商户查询历史进货单，跟踪处理还有欠款的进货单，提醒商户及时付款等。

可以进行新增、复制新增、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【进货历史】



操作说明：

1. 进入历史页面：点击【进货历史】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	供应商名称	进货商品	应付金额(元)	已付金额(元)	结算方式	入库仓库	操作
1	2013-10-08	JHD20131008001	三星供应商	sony笔记本、sony电脑包	7315.79	7315.79	现金	默认仓库	... 刷新 X
2	2013-09-29	JHD20130929143833	大大方方	song显示器	0.00	0.00	现金	1	... 刷新 X
3	2013-09-17	JHD20130917133711	三星供应商	二	1.00	1.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
4	2013-09-17	JHD2013091713356	三星供应商	二	80.00	80.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
5	2013-09-17	JHD20130917062731	三星供应商	甜甜圈	45.00	45.00	中国农行	默认仓库	... 刷新 X
6	2013-09-10	JHD20130910175159	三星供应商	33335	2.00	2.00	现金	默认仓库	... 刷新
7	2013-08-29	JHD20130829193037	三星供应商	sony电脑包	1260.00	1260.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
8	2013-08-29	JHD20130829001	三星供应商	sharp、sony电脑包	520.00	520.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
9	2013-08-27	JHD20130827092859	三星供应商	dell	2.00	0.00	中国农行	默认仓库	... 刷新
10	2013-08-24	JHD2013082453052	三星供应商	song显示器、sony电脑包	430.00	430.00	现金	默认仓库	... 刷新 X
合计：					¥485168.79	¥476148.79			

2. 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

请输入模糊关键字

3. 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；

打印 历史单据

商品进货单


单据编号: JHD20131008001

供应商: 三星供应商 入库仓库: 默认仓库 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	215.79	1.00	件	215.79	
2	sony笔记本/	SP20130620006	7000.00	1.00	台	7000.00	
合计				2.00		¥ 7215.79	
备注		结算方式: 现金 其他费用: 100.00 元 应付金额: 7315.79 元			实付金额: 7315.79 元		

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:05:08 打印

(三) 复制新增：在已有销售单的基础上复制新增新的销售单。

1. 点击复制新增按钮  ；
2. 显示进货单的新增页面，默认带出选中的进货单的明细信息；

首页 复制新增进货单 历史单据

商品进货单

单据编号: JHD20130905003


供应商: 三星供应商 是否需要打印 经手人: 老板 业务日期: 2013-08-29



序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	420.00	3.00	件	1260.00	
2							
合计						¥ 1260.00	
备注		其他费用: 0.00 元 实付金额: 1260.00			结算方式: 现金		

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-08-29 19:30:53 保存

3. 编辑后，点击【保存】按钮；复制新增进货单成功；

(四) 作废：对输入错误的进货单执行作废操作。

1. 点击【作废】按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

	2013-08-27	JHD20130827092859	三星供应商	dell	2.00	0.00	中国银行	... 
---	------------	-------------------	-------	------	------	------	------	---

(五) 导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档销售单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

6.2.4 进货退货历史

功能说明：进货退货模块实现商户日常经营过程中的进货单退货和退款的管理；

方便商户查询历史进货退货情况，跟踪处理还有欠款的退货单，提醒商户及时处理等。

可以进行新增、历史单据查询、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【进货退货历史】



操作说明：

1. 进入历史页面：点击【进货退货历史】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	关联进货单号	供应商名称	退货商品	应退金额(元)	已退金额(元)	结算方式	出库仓库	操作
1	2013-10-08	JTD20131008003	JHD20131008001	三星供应商	sony笔记本、sony电脑包	7215.79	7215.79	现金	默认仓库	... X
2	2013-10-08	JTD20131008001	JHD20131008001	三星供应商	sony电脑包	215.79	215.79	现金	默认仓库	... X
已作废	2013-09-10	JTD20130910175212	JHD20130910175159	三星供应商	33335	2.00	2.00	现金	默认仓库	...
4	2013-09-05	JTD2013090593435	JHD20130829193037	三星供应商	sony电脑包	1260.00	1260.00	现金	默认仓库	... X
5	2013-09-05	JTD2013090514392	JHD20130829193037	三星供应商	sony电脑包	1260.00	1260.00	现金	默认仓库	... X
6	2013-09-05	JTD20130905101423	JHD20130829193037	三星供应商	sony电脑包	1260.00	1260.00	现金	默认仓库	... X
7	2013-09-05	JTD20130905101032	JHD20130829193037	三星供应商	sony电脑包	1260.00	1260.00	现金	默认仓库	... X
8	2013-06-20	JTD20130620010	JHD20130620018	SONY电脑供应商	sony电脑包	4000.00	4000.00		默认仓库	... X
9	2013-06-20	JTD20130620003	JHD20130619004	凡人凡客	PeLo	10.00	10.00		默认仓库	... X
已作废	2013-06-19	JTD20130619008	JHD20130619004	凡人凡客	PeLo, 裤子	110.00	110.00		默认仓库	...
合计：						¥20907.58	¥23927.58			

2. 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

3. 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；

打印
历史单据

进货退货单

单据编号: JTD20131008003

供应商: 三星供应商 关联进货单: JHD20131008001 出库仓库: 默认仓库


经手人: 刘闯 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	215.79	1.00	件	215.79	
2	sony笔记本/	SP20130620006	7000.00	1.00	台	7000.00	
合计				2.00		¥ 7215.79	
备注		结算方式: 现金		应退金额: 7215.79	本次退款: 7215.79 元		

制单人: 刘闯 制单时间: 2013-10-08 11:08:39

打印

(三) 作废：对输入错误的进货退货单执行作废操作。

1. 点击【作废】  按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

已作废	2013-06-19	JTD20130619008	JHD20130619004	凡人凡音	PoLo_裤子	110.00	110.00	...
-----	------------	----------------	----------------	------	---------	--------	--------	-----

(四) 导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档销售单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

6.3 库存

6.3.1 库存查询

功能说明 :对仓库中商品进行查询,了解库存状况,便于销售以及及时补货。

可以进行查询、导出、打印等常规操作;

操作路径 :【慧管货】->【库存查询】



操作说明 :

(一) 查询 :系统提供模糊关键字查询和高级搜索两种查询方式

序号	商品编号	商品名称	规格	单位	商品分类	库存数量	操作
1	SP20130929001	234		个	新建分类2	0.00	...
2	SP20130620007	song显示器		台	家电	36.00	...
3	SP20130910175022	33335		套	未分类	-3.00	...
4	SP20130917133531	二		片	未分类	79.00	...
5	SP20130929102644	桌子		个	新建分类	0.00	...
6	SP20130902172336	特区	yyuiiy	片	未分类	-3.00	...
7	SP2013090216945	啦啦啦		片	未分类	-8.00	...
8	SP2013090216191	吧		片	未分类	-3.00	...
9	SP2013090216105	吧快乐		片	未分类	0.00	...
10	SP20130620012	dell		台	未分类	-1.00	...

(二) 打印：

1. 点击【打印】按钮进入打印预览页面；
2. 点击打印进行打印；

(三) 导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档库存信息；

6.3.2 新增盘点

功能说明：商户根据库存，录入一笔库存商品盘点单。

操作路径：【慧管货】->【库存盘点】



操作说明：

(一) 盘点锁定：进行库存盘点前需将帐套锁定，点击锁定按钮进行盘点锁定；

未锁定帐套时，会自动跳转到盘点锁定页面；



(二) 新增盘点单：用户根据系统中库存商品情况生成盘点单，到仓库中对实际商品盘点后录入实际数量得出盈亏数量，审核后按实际数量来调整系统中的商品库存数量。

1. 进入新增页面：点击【库存盘点】进入新增页面；

现在开始盘点 历史单据

库存盘点单

单据编号: PD20131008002

盘点仓库: 是否需要打印

经手人: 业务日期:

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	分类	数量	备注

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:16

2. 点击批量添加商品，对即将盘点的商品进行添加；

选择商品

商品分类

- 商品分类
- 未分类
- 男装
- 女士内衣/男士内衣/家居服
- 新建分类
- 女装
- 男鞋
- 女鞋
- 箱包皮具/热销女包/男包
- 服饰配件/皮带/帽子/围巾
- 家电
- 新建分类2

商品列表

<input type="checkbox"/> 商品名称	商品编号	规格	单位	商品分类
<input type="checkbox"/> 加厚棉拖	SP20130115003		双	未分类
<input type="checkbox"/> 裤子	SP20130408001		件	未分类
<input type="checkbox"/> 5月31日久手机	SP20130531010		片	未分类
<input type="checkbox"/> 31手套	SP2013053118450		片	未分类
<input type="checkbox"/> s	SP20130608001		片	未分类
<input type="checkbox"/> 1111111	SP20130614001		片	未分类
<input type="checkbox"/> 原木纯品	SP20130618001		片	未分类
<input type="checkbox"/> 原木纯品1	SP20130620002	50	片	未分类
<input type="checkbox"/> sony电脑包	SP20130620009		件	未分类

3. 点击【保存后盘点】按钮，保存单据跳转列表页面，此时单据状态为未盘点；

现在开始盘点
保存稍后盘点
历史单据

库存盘点单

单据编号: PD20131008002

盘点仓库: 默认仓库
批量添加商品
是否需要打印
经手人: 刘刚
业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	分类	数量	备注
1	压褶呢子短裙半身裙98170/98170	SP20121224001	件	半身裙	113.00	
2	压褶呢子短裙半身裙98171/98171	SP20121224002	件	半身裙	196.00	
3	韩国进口女装直送皮质拼接修身裙 红S/拼接	SP20121224003	件	半身裙	232.00	
4	韩国进口女装直送皮质拼接修身裙 红M/	SP20121224004	件	半身裙	8.00	
备注						

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:16
继续添加盘点商品
现在开始盘点
保存稍后盘点

4. 点击【现在开始盘点】按钮，跳到盘点页面；

确定
打印
历史单据

库存盘点单

单据编号: PD20131008002

未盘点商品 (4)
已盘点商品 (0)
盘点仓库: 默认仓库
经手人: 刘刚
业务日期: 2013-10-08

序号	商品编号	商品名称/规格	单位	账面数量	备注	操作
1	SP20121224001	压褶呢子短裙半身裙98170/98170	件	113.00		✓ / ✎
2	SP20121224002	压褶呢子短裙半身裙98171/98171	件	196.00		✓ / ✎
3	SP20121224003	韩国进口女装直送皮质拼接修身裙 红S/拼接	件	232.00		✓ / ✎
4	SP20121224004	韩国进口女装直送皮质拼接修身裙 红M/	件	8.00		✓ / ✎

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:22:27
确定
打印

4. 账面数量与实际数量一致的商品，点击✓按钮，不一致的，点击编辑按钮，输入实际数量；

确定
打印
历史单据

库存盘点单

单据编号: PD20131008002

未盘点商品 (3)
已盘点商品 (1)
盘点仓库: 默认仓库
经手人: 刘刚
业务日期: 2013-10-08

序号	商品编号	商品名称/规格	单位	账面数量	实际数量	备注	操作
1	SP20121224001	压褶呢子短裙半身裙98170/98170	件	113.00	113.00		✎

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:22:27
确定
打印

- ① 账面数量：系统中查询出的商品数量；
- ② 实际数量：仓库中商品的实际数量；此时实际数量不能填写；

5. 所有商品盘点完后，点击确定按钮，提示是否调整库存；



6. 点击确定，直接对库存进行调整，提示调整库存成功，列表中单据状态变为【已调库】；

序号	业务日期	单据编号	盘点商品范围	盘点仓库	盘点状态	经手人	备注	操作
1	2013-10-08	PD20131008002	韩国进口女装直送皮质拼接修身裙 红M、韩国进口女装直送皮质拼..	默认仓库	已调库	刘刚		... X

3. 此时库存中数量变为与实际中库存一致；

6.3.3 盘点历史

功能说明：对盘点单历史进行记录；

可以进行新增、复制新增、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【盘点历史】




操作说明：

1. 进入历史页面：点击【历史盘点单】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	盘点商品范围	盘点状态	经手人	备注	操作
1	2013-09-05	PD20130905004	PoLo、韩国进口女装直送皮货拼接修身裙 红M、韩国进口女装...	已调库	刘颖		... X
2	2013-09-04	PD20130904004	加厚棉拖	尚未完成盘点	老板		✎ X
3	2013-09-02	PD20130902172320	蒙妮歌	尚未完成盘点	王胜		✎ X
4	2013-09-02	PD20130902172242	蒙妮歌	已调库	王胜		... X
5	2013-09-02	PD20130902163956	1111111、31手表、5月31日久手机、PoLo、s、s...	尚未完成盘点	王胜		🔄 ✖
6	2013-09-02	PD20130902163920	蒙妮歌	库存和账面数量一致	王胜		... X
7	2013-09-02	PD20130902163647	蒙妮歌	尚未完成盘点	王胜		✎ X
8	2013-09-02	PD20130902161040	蒙妮歌	尚未完成盘点	王胜		✎ X
9	2013-09-02	PD20130902161025	蒙妮歌	尚未完成盘点	王胜		✎ X
10	2013-08-30	PD20130830182449	sharp、song显示器	有盈/亏未调整库存	刘颖		✓ ... X

2. 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

3. 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；(只有已调库或库存与账面数量一致状态下的单据才能查看)

导出 打印
历史单据

盘盈盘亏单 【已调库】


单据编号: PD20131008002

盘盈商品 (1)
盘亏商品 (0)
盘点仓库: 默认仓库 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品编号	商品名称/规格	单位	账面数量	实际数量	盈亏数量	备注
1	SP20121224002	压褶裙子短裙半身裙98171	件	196.00	200.00	4.00	200

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:22:27
导出 打印

4. 作废：对输入错误的库存单执行作废操作。

- ① 点击【作废】  按钮，弹出确定作废的提示框；
- ② 点击【确定】后，提示作废成功；
- ③ 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

2013-04-08 | PD20130408001 | PoLo. 爆款批发女靴子仿狐狸毛雪地靴短靴冬靴、防水低帮雪地... | 已调库 | 销售员A | ...

6.3.4 新增组装拆卸

功能说明：商户根据销售需求，将商品进行组装拆卸销售；

操作路径：【慧管货】->【新增组装拆卸】



操作说明：

1. 进入新增页面：点击【新增组装拆卸】直接进入新增页面；

注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 填写组装拆卸单：原商品清单、新商品清单等必填字段；

保存并新增
保存
历史单据

组装拆卸单

单据编号: ZCX20131008002

原商品清单 出库仓库: 默认仓库 经手人: 刘朋 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	原木纯品	SP20130618001	50.00	1	片	50.00	
2							

新商品清单 入库仓库: 1

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	原木纯品1/50	SP20130620002	9.09	5	片	45.45	
2							
	备注						

制单人: 刘朋 制单时间: 2013-10-08 11:29:37
保存并新增 保存

原商品列表和新商品列表：列表中填写组装拆卸的商品信息，包括商品的名称、单价、金额、备注等。

3. 保存并新增：

当编制完毕以后，点击此按钮再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

6.3.5 组装拆卸历史

功能说明： 组装拆卸商品的历史记录列表；

可以进行新增、历史单据查询、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【组装拆卸历史】



操作说明：

(一) 进入历史页面：点击【组装拆卸历史】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	原商品总数	原商品总价(元)	新商品总数	新商品总价(元)	经手人	状态	操作
1	2013-10-08	ZZCX20131008002	1.00	50.00	5.00	45.45	刘斌		... 刷新 X
2	2013-09-22	ZZCX20130922003	1.00	420.00	2.00	7420.00	老板		... 刷新 X
3	2013-09-22	ZZCX20130922001	1.00	7000.00	2.00	7420.00	老板		... 刷新 X
4	2013-09-05	ZZCX20130905002	1.00	0.00	2.00	0.00	刘斌		... 刷新 X
5	2013-08-24	ZZCX20130824001	1.00	50.00	10.00	0.00	刘斌		... 刷新 X
6	2013-06-25	ZZCX20130625002	1.00	0.00	2.00	14000.00	刘斌		... 刷新 X
7	2013-06-20	ZZCX20130620024	2.00	1050.00	2.00	7100.00	老板		... 刷新 X
8	2013-06-20	ZZCX20130620023	1.00	7000.00	1.00	100.00	老板		... 刷新 X
9	2013-06-20	ZZCX20130620020	50.00	350000.00	100.00	210000.00	张家奇		... 刷新 X
10	2013-06-20	ZZCX20130620009	20.00	200.00	2.00	60.00	张家奇		... 刷新 X

(二) 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

请输入模糊关键字

(三) 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；

打印 历史单据

组装拆卸单

单据编号: ZZCX20131008002

原商品清单 出库仓库: 默认仓库 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08


序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	原木纯品	SP20130618001	50.00	1.00	片	50.00	



新商品清单 入库仓库: 1

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	原木纯品1	SP20130620002	9.09	5.00	片	45.45	
备注							

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 11:31:52 打印

(四) 作废：对输入错误的组装拆卸单执行作废操作。

1. 点击【作废】  按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

序号	业务日期	单据编号	原商品总数	原商品总价(元)	新商品总数	新商品总价(元)	经手人	状态	操作
	2013-10-08	ZZCX20131008002	1.00	50.00	5.00	45.45	刘刚	已作废	... 

(五) 导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档组装拆卸单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；

3. 点击确定进行导出操作。

6.3.6 新增调拨单

功能说明：商户根据销售需求，将商品在仓库之间进行调拨；

操作路径：【慧管货】->【新增调拨单】



操作说明：

1. 进入新增页面：点击【新增调拨单】直接进入新增页面；

注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 填写调拨单：出库仓库、入库仓库，商品详情等均为必填字段；

选择商品
历史单据
保存
保存并新增

商品调拨单

单据编号: DED20140313001

出库仓库 SK-II专用仓库 入库仓库 SK-II专用仓库 是否打印

经手人 管理员-丁莉 业务日期 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
合计				0.00		¥ 0.00	
备注							

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:51:45

取消
保存
保存并新增

3. 保存并新增：

当编制完毕以后，点击此按钮再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

6.3.7 调拨历史

功能说明： 商品调拨单的历史记录列表；

可以进行新增、历史单据查询、作废、导出等常规操作。

操作路径：【慧管货】->【历史调拨单】



操作说明：

(一) 进入历史页面：点击【历史调拨单】菜单直接进入历史页面；

序号	业务日期	单据编号	出库仓库	入库仓库	调拨商品	调拨总金额	备注	操作
1	2013-10-08	DBD20131008008	默认仓库	2号仓库	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高42、圣高真皮...	1000.00		... 刷新 X
2	2013-10-08	DBD20131008006	默认仓库	2号仓库	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高42、圣高真皮...	1000.00		... 刷新 X
3	2013-10-08	DBD20131008004	默认仓库	1号仓库	裤子	0.00		... 刷新 X
4	2013-10-08	DBD20131008001	默认仓库	1号仓库	防水低帮雪地靴防水内加棉保暖休闲鞋 黑4...	300.00		... 刷新 X

(二) 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

(三) 点击明细按钮 进入单据明细查看页面；

打印
历史单据

商品调拨单


单据编号：DBD20131008008

出库仓库：默认仓库 入库仓库：2号仓库
经手人：刘刚 业务日期：2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	圣高真皮男鞋 男士楦形内增43/	SP20121224009	50.00	10.00	双	500.00	
2	圣高真皮男鞋 男士楦形内增42/	SP20121224008	50.00	10.00	双	500.00	
合计				20.00		¥ 1000.00	
备注							

制单人：刘刚 制单时间：2013-10-08 14:45:50
打印

（四）作废：对输入错误的组装拆卸单执行作废操作。

1. 点击【作废】按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

序号	业务日期	单据编号	出库仓库	入库仓库	调拨商品	调拨总金额	备注	操作
1	2013-10-08	DBD20131008008	默认仓库	2号仓库	圣高真皮男鞋 男士楦形内增42、圣高真皮...	1000.00		... 

（五）导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档调拨单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

6.3.8 借入单

功能说明：商户根据需求，从其他商户或供应商借入商品，对借入的商品进

行跟踪记录，可以进行归还、转进货等操作；

操作路径：【慧管货】->【借入单】



操作说明：

(一) 进入列表页面：点击【借入单】直接进行历史列表页面；

序号	业务日期	单据编号	供应商	借入商品	预计归还日期	入库仓库	当前状态	备注	操作
1	2013-09-29	JRD2013092911835	三星供应商	33335	2013-09-29	1号仓库	未归还		还 转 ... X
2	2013-09-27	001	三星供应商	33335、sharp、song显示器、sony笔记本、sony电脑包、吧、吧快乐、二、张张张、特区	2013-09-27	默认仓库	未归还		还 转 ... X

(二) 进入新增页面：

1. 点击【新增借入单】按钮直接进入新增页面；

注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 填写借入单：供应商、入库仓库、预计归还时间、商品详情等为必填项；

选择商品 历史单据 保存 保存并新增

单据编号: JRD20140313001

商品借入单

供应商: 扬帆SKII专柜 入库仓库: 默认仓库 预计归还日期: 2014-03-13 是否打印: 经手人: 管理员-丁莉 业务日期: 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	单价(元)	数量	金额(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
合计					0.00	¥ 0.00	
备注							

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:48:05 取消 保存 保存并新增

3. 保存并新增：当填写完毕以后，点击此按钮再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

4. 历史单据：点击历史单据返回到列表页面；

(三) 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

请输入模糊关键字 搜索 高级搜索

(四) 归还：

1. 点击归还按钮  进入商品归还单页面；

保存
历史单据

商品归还单

单据编号: JRG20131008002

供应商: 三星供应商 出库仓库: 默认仓库 是否打印
经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	数量	备注
1	sharp/	SP20130620011	片	1.00	
2	sony电脑包/	SP20130620009	件	1.00	
3	sony笔记本/	SP20130620006	台	1.00	
合计				3.00	
备注					

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-09-27 22:57:09
保存

2. 填写商品详情，点击保存按钮；

(五) 转进货：

1. 点击转进货按钮  进入商品进货单页面；

保存
历史单据

商品进货单

单据编号: JHD20131008004

供应商: 三星供应商 入库仓库: 默认仓库 是否打印
经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	sharp/	SP20130620011	0.00	1.00	片	0.00	
2	sony电脑包/	SP20130620009	0.00	1.00	件	0.00	
3	sony笔记本/	SP20130620006	0.00	1.00	台	0.00	
合计				3.00		¥ 0.00	
备注							结算方式: 现金 其他费用: 0 元 应付金额: 0.00 元 实付金额: 0.00

制单人: 制单时间: 2013-10-08 16:22:37
保存

2. 填写商品详情，点击保存按钮；

(六) 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；

打印 历史单据

商品借入单

单据编号: JRD20131008002

全部商品 未归还商品 已归还商品 转进货商品

 供应商: 三星供应商 入库仓库: 默认仓库 预计归还日期: 2013-10-08
 业务日期: 2013-10-08 经手人: 刘刚

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	数量	单价	金额	备注
1	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高43/	SP20121224009	双	10.00	50.00	500.00	
2	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高42/	SP20121224008	双	10.00	50.00	500.00	
3	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高41/	SP20121224007	双	10.00	50.00	500.00	
合计				30.00		¥ 1500.00	
备注							

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 16:30:34 打印

1. 点击【未归还商品】Tab 页，展示未归还的商品，可以进行归还和转进货的操作；

打印 历史单据

商品借入单

单据编号: JRD20131008002

全部商品 未归还商品 已归还商品 转进货商品

 供应商: 三星供应商 入库仓库: 默认仓库 预计归还日期: 2013-10-08
 业务日期: 2013-10-08 经手人: 刘刚

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	数量	单价	金额	备注	操作
1	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高43/	SP20121224009	双	10.00	50.00	500.00		还 转
2	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高42/	SP20121224008	双	10.00	50.00	500.00		还 转
3	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高41/	SP20121224007	双	10.00	50.00	500.00		还 转
合计				30.00		¥ 1500.00		
备注								

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 16:30:34 打印

2. 点击【已归还商品】Tab 页，展示已归还商品，点击单据编号可查看商品归还单，点击作废按钮可作废该归还单；

打印 历史单据

商品借入单

单据编号: JRD20131008002

全部商品 未归还商品 已归还商品 转进货商品

 供应商: 三星供应商 入库仓库: 默认仓库 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	业务编号	商品编号	商品名称/规格	单位	数量	备注	操作
1	JRG20131008003	SP20121224009	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高43/	双	10.00		×

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 16:30:34 打印

3. 点击【转进货商品】Tab 页，展示转进货的商品，点击单据编号可查看商品进货单，点击作废按钮可作废该进货单；

打印
历史单据

商品借入单

单据编号: JRD20131008002

全部商品

未归还商品

已归还商品


转进货商品

供应商: 三星供应商 入库仓库: 默认仓库 经手人: 刘阔 业务日期: 2013-10-08

序号	业务编号	商品编号	商品名称/规格	单位	数量	单价	金额	备注	操作
1	JHD20131008005	SP20121224007	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高41/	双	10.00	50.00	500.00		×

制单人: 刘阔 制单时间: 2013-10-08 16:30:34
打印

(七) 作废：对输入错误的借入单执行作废操作。

1. 点击【作废】 按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

序号	业务日期	单据编号	供应商	借入商品	预计归还日期	入库仓库	当前状态	备注	操作
1	2013-10-08	JRD20131008004	三星供应商	sony笔记本、sony电脑包	2013-10-08	默认仓库	未归还		...

(五) 导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档借入单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

6.3.9 借出单

功能说明： 其他商户或客户从本商户借出商品，对借出的商品进行跟踪记录，可以进行归还、转销售等操作；

操作路径：【慧管货】->【借出单】



操作说明：

(一) 进入列表页面：点击【借出单】直接进行历史列表页面；

序号	业务日期	单据编号	客户名称	借出商品	预计归还日期	出库仓库	当前状态	备注	操作
1	2013-10-08	JCD20131008001	阮湘琴	sony笔记本、sony电脑包	2013-10-08	默认仓库	未归还		还 转 ... ×
2	2013-09-29	JRD2013092910470	张三	二	2013-09-29	默认仓库	未归还		还 转 ... ×
3	2013-09-29	JRD20130929104613	张三	song显示器	2013-09-29	默认仓库	未归还		还 转 ... ×

(二) 进入新增页面：

1. 点击【新增借出单】按钮直接进入新增页面；

注：只有在帐套为开账状态下才能进入新增页面；

2. 填写借出单：客户、出库仓库、预计归还时间、商品详情等为必填项；

商品借出单

单据编号: JCD20140313001

客户: JERRY 出库仓库: 默认仓库 预计归还日期: 2014-03-13 是否打印:

经手人: 管理员-丁莉 业务日期: 2014-03-13

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	单价(元)	数量	金额(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
合计					0.00	¥ 0.00	
备注							

制单人: 管理员-丁莉 制单时间: 2014-03-13 10:48:51

3. 保存并新增：当填写完毕以后，点击此按钮再次进入新增页面，此时单据编号重新生成；

4. 历史单据：点击历史单据返回到列表页面；

(三) 输入模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；

(四) 归还：

1. 点击归还按钮  进入商品归还单页面；

保存 历史单据

商品归还单

单据编号: JCG20131008001

客户: 阮湘琴 入库仓库: 默认仓库 是否打印 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	数量	备注
1	sony电脑包/	SP20130620009	件	10.00	
2	sony笔记本/	SP20130620006	台	10.00	
合计				20.00	
备注					

制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 16:42:54 保存

2. 填写商品详情，点击保存按钮；

(五) 转销售：

1. 点击转销售按钮  进入商品销售单页面；

首页 | 应收款 × | 销售历史 × | 历史调拨单 × | 借入单 × | 进货历史 × | 借出单 × | **借出转销售 ×**

保存 历史单据

商品销售单

单据编号: XSD20131008006

客户: 合肥百丽服饰 出库仓库: 默认仓库 是否送货 是否打印 经手人: 刘刚 业务日期: 2013-10-08

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	圣高真皮男鞋 男士隐形内增43/	SP20121224009	178.00	10.00	双	1780.00	
2	圣高真皮男鞋 男士隐形内增42/	SP20121224008	178.00	10.00	双	1780.00	
3	圣高真皮男鞋 男士隐形内增41/	SP20121224007	178.00	10.00	双	1780.00	
合计				30.00		¥ 5340.00	
备注						结算方式: 现金 折扣率: 100 % 折后应收: 5340.00 元 其他费用: 0 元 应收金额: 5340.00 元 实收金额: 5340.00	

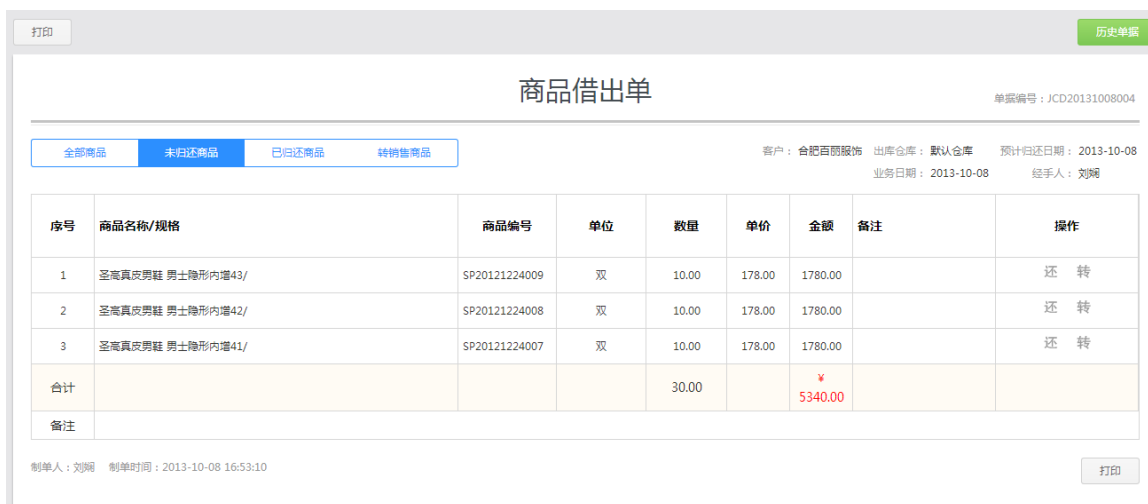
制单人: 刘刚 制单时间: 2013-10-08 16:53:14 保存

2. 填写商品详情，点击保存按钮；

(六) 点击明细按钮  进入单据明细查看页面；



1. 点击【未归还商品】Tab 页，展示未归还的商品，可以进行归还和转销售的操作；



2. 点击【已归还商品】Tab 页，展示已归还商品，点击单据编号可查看商品归还单，点击作废按钮可作废该归还单；



3. 点击【转销售商品】Tab 页，展示转销售的商品，点击单据编号可查看商品销售单，点击作废按钮可作废该销售单；

打印
历史单据

商品借出单

单据编号: JCD20131008004

全部商品
未归还商品
已归还商品
转销售商品


客户: 合肥百丽服饰 出库仓库: 默认仓库 经手人: 刘娟 业务日期: 2013-10-08

序号	业务编号	商品编号	商品名称/规格	单位	数量	单价	金额	备注	操作
1	XSD20131008007	SP20121224008	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高2/	双	10.00	178.00	1780.00		✕

制单人: 刘娟 制单时间: 2013-10-08 16:53:10

打印

(七) 作废：对输入错误的借出单执行作废操作。

1. 点击【作废】 按钮，弹出确定作废的提示框；
2. 点击【确定】后，提示作废成功；
3. 点击【确定】后跳转到列表中对作废单据进行标识显示；

序号	业务日期	单据编号	客户名称	借出商品	预计归还日期	出库仓库	当前状态	备注	操作
1	2013-10-08	JCD20131008004	合肥百丽服饰	圣高真皮男鞋 男士隐形内增高41、圣高真皮男鞋 男士隐形内增高42、圣高真皮男鞋 男士隐形内增高43	2013-10-08	默认仓库	未归还		...

(五) 导出：提供商户导出数据到 Excel 的功能，方便用户查看或存档借出单信息。

1. 点击导出按钮；
2. 选中保存文件路径；
3. 点击确定进行导出操作。

7 慧管账

7.1 日常收支

功能说明：该模块主要记录日常经营中除进货、销售以外收支项目产生的收支，可记录收入或支出项目的具体金额。

其中包括新增收入、新增支出、作废、导出和查询历史单据的功能。

操作路径：【慧管账】->【日常收支】



操作说明：

(一) 收入：

1. 点击日常收支菜单，在收入 tab 页，右方显示新增收入标签页；

收入

单据编号 SZ20130905001

业务日期 2013-09-05

项目名称 营业收入

收入账户 现金

经手人 销售员A

金额(元)

备注

保存

2. 选择收入项目名称，收入账户，录入业务日期、经手人和金额；

注：项目名称下拉列表中展示的均为【收入】类别的项目名称；

3. 点击保存并新增按钮后，列表中新增一条收入记录；

收入		支出		导出	请输入模糊关键字	搜索	高级搜索
序号	业务日期	单据编号	项目名称	金额(元)	操作		
1	2013-09-05	SZ20130905001	营业收入	300.00	...	✕	
	2013-08-29	SZ2013082919313	新增项目	56.00	...		
	2013-08-24	SZ20130824003	营业收入	100.00	...		
4	2013-07-27	SZ2013072744935	房租收入	200.00	...	✕	
5	2013-07-27	SZ2013072744913	房租收入	200.00	...	✕	
	2013-07-27	SZ2013072744725	房租收入	5000.00	...		
7	2013-07-19	SZ20130719001	营业收入	52.00	...	✕	
8	2013-07-10	SZ20130710001	房租收入	12.00	...	✕	
9	2013-06-20	SZ20130620005	营业收入	8000.00	...	✕	
10	2013-06-20	SZ20130620003	营业收入	200000.00	...	✕	
				合计:	¥2027865.00		
				首页	上一页	1	2 3 下一页 尾页
				跳转到第 1 页 共22条记录			

资金流水账中也新增一条记录；

序号	业务日期	单据编号	往来单位	收支项目名称	收入(元)	支出(元)	账面余额	经手人	备注
1	2013-09-05	SZ20130905001		营业收入	300.00		1796500.90		

(二) 支出：

1. 点击日常收支菜单，在支出 tab 页，右方显示新增支出标签页；；

支出

单据编号 SZ20130905003

业务日期 2013-09-05

项目名称 水电费

收入账户 现金

经手人 销售员A

金额(元)

备注

[保存](#)

2. 选择支出项目名称、收入账户，录入业务日期、经手人和金额；

注：项目名称下拉列表中展示的均为【支出】类别的项目名称；

3. 点击保存并新增按钮后，列表中新增一条支出记录；

序号	业务日期	单据编号	项目名称	金额(元)	操作
1	2013-09-05	SZ20130905003	水电费	100.00	... X
2	2013-06-18	SZ20130618002	水电费	100.00	... X
3	2013-04-06	SZ20130406002	水电费	23.00	... X
4	2013-03-17	SZ20130317001	员工工资	10.00	... X
已作废	2013-01-19	SZ20130119006	物业费	876.00	...
6	2013-01-15	SZ20130115002	水电费	15.00	... X
7	2013-01-07	SZ20130107002	水电费	125.00	... X
8	2012-11-05	SZ20121224004	员工工资	8500.00	... X
合计：				¥8873.00	

资金流水账中也新增一条记录；

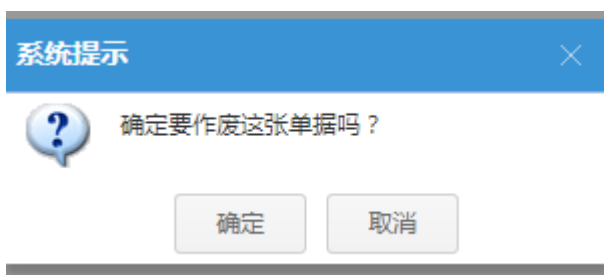
序号	业务日期	单据编号	往来单位	收支项目名称	收入(元)	支出(元)	账面余额	经手人	备注
1	2013-09-05	SZ20130905003		水电费		100.00	1796400.90	刘刚	

(三) 历史单据查询：可根据模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索；


业务日期 ~
 单据编号
 项目名称

(四) 作废：对输入错误的收支单据信息执行作废操作。

1. 点击单据后的作废按钮  ；



2. 点击确定，作废成功，作废成功后刷新列表页面；

序号	业务日期	单据编号	项目名称	金额(元)	操作
	2013-09-05	SZ20130905003	水电费	100.00	...

(五) 导出：点击导出按钮，选中保存文件路径，点击确定进行导出操作。

7.2 收支项目管理

功能说明：用于慧管账中的收支项目的设置。系统默认内置销售、进货、应收应付等收支项目。可以对项目进行新增、编辑、删除等常规操作。

操作路径：慧管账->收支项目管理



操作说明：

(一) 新增收支项目：商户对收支项目进行设置。

1. 点击收支项目管理菜单，在支出 tab 页，右方显示新增项目标签；

新增项目

项目名称

收支类别

备注

2. 输入项目名称，点击【提交】按钮；项目名称不允许重复；

3. 提示成功后刷新列表页面；

(二) 编辑项目：点击编辑按钮，在右边标签页打开收支项目编辑页面；

(三) 删除项目：点击删除按钮，对收支进行删除操作；

注：已被使用的收支项目不允许进行删除；

7.3 应收欠款/应付欠款

功能说明：

1. 应收欠款以客户为主体，在销售单或销售退货单生成后，当客户实付金额小于应收金额或实退金额小于应退金额时产生欠款，商户可以通过应收欠款菜单对客户进行管理。

2. 应付欠款以供应商为主体，在进货单或进货退货单生成后，当供应商实收金额小于应收金额或实退金额小于应退金额时产生欠款，商户可以通过应付欠款菜单对供应商进行管理。

该模块可以进行应收应付欠款查询、收款、付款操作、查看欠款明细等操作。

操作路径：慧管账->应收欠款，慧管账->应付欠款



操作说明：

(一) 查询：对应收应付款进行查询，可按模糊关键字来查询；

(二) 收款：

1. 点击应收欠款菜单，在客户 tab 页，右方显示新增收款标签页；

序号	往来单位编号	往来单位名称	联系人	联系电话	期初欠款(元)	增加应收欠款(元)	收回欠款(元)	当前欠款(元)	操作
1	KH20140106001	默认客户			200.00	0.00	0.00	200.00	...
2	KH2014010692124	Nanci anyways hang			300.00	0.00	0.00	300.00	...
								合计：	¥500.00

序号	往来单位编号	往来单位名称	联系人	联系电话	期初欠款(元)	增加应收欠款(元)	收回欠款(元)	当前欠款(元)	操作
1	KH20140106001	默认客户			200.00	0.00	0.00	200.00	...
2	KH2014010692124	Nanci anyways hang			300.00	0.00	0.00	300.00	...
								合计：	¥500.00

收款

收款单号: SKD20140106003

客户: 选择

应收金额:

结算账户: dingli

收款日期: 2014-01-06

本次收款:

优惠:

备注:

保存

a. 期初欠款：期初录入的客户欠款或结存后上期期末欠款；

- b. 增加应收欠款：从开账后到当前时间到当前时间内，新增的应收欠款；
- c. 收回欠款：从开账后到当前时间到当前时间内，通过收款单收回的欠款；
- d. 当前欠款：到查看的当前时间，客户的欠款； 当前欠款=期初欠款+增加应收欠款-收回欠款

2. 也可单击选择客户，对客户进行收款操作；

收款

收款单号 SKD20130905001

客户 选择

应收金额

结算账户 ▼

本次收款

优惠

备注

保存

(三) 付款：

1. 点击应付款菜单，在供应商 tab 页，右方显示新增付款标签页；

客户		供应商		导出		请输入模糊关键字		搜索	
序号	往来单位编号	往来单位名称	联系人	联系电话	期初欠款(元)	增加应付欠款(元)	支付欠款(元)	当前欠款(元)	操作
1	GYS20140106001	默认供应商			600.00	0.00	0.00	600.00	...
2	GYS2014010692758	anguish I am I am			900.00	0.00	0.00	900.00	...
								合计:	¥1500.00

客户		供应商		导出		请输入模糊关键字		搜索	
序号	往来单位编号	往来单位名称	联系人	联系电话	期初欠款(元)	增加应付欠款(元)	支付欠款(元)	当前欠款(元)	操作
1	GYS20140106001	默认供应商			600.00	0.00	0.00	600.00	...
2	GYS2014010692758	anguish I am I am			900.00	0.00	0.00	900.00	...
								合计:	¥1500.00

付款

付款单号:

供应商: 选择

应付金额:

结算账户:

付款日期:

本次付款:

优惠:

备注:

保存

- a. 期初欠款：期初录入的对供应商的欠款或结存后上期期末对供应商欠款；
 - b. 增加应付欠款：从开账后到当前时间到当前时间内，新增的应付欠款；
 - c. 支付欠款：从开账后到当前时间到当前时间内，通过付款单支付的欠款；
 - d. 当前欠款：到查看的当前时间，对供应商的欠款；当前欠款=期初欠款+增加应付欠款-支付欠款；
2. 也可单击选择供应商，对供应商进行付款操作；

付款

付款单号: FKD20140107006

应付金额: 2720.00

结算账户: zhanghu

付款日期: 2014-01-07

本次付款:

优惠:

备注:

(四) 查看欠款明细：点击列表中的明细按钮 ，可进入欠款明细查看页面；

JERRY ¥94.00

发送账单 不显示作废单据 ~

序号	业务日期	单据编号	业务类型	增加应收欠款(元)	本次收款(元)	优惠(元)	当前欠款(元)	操作
1	2014-03-12	XTD20140312003	销售商品退货	-36.00			94.00	
2	2014-03-12	XSD001	销售商品	130.00				

收款

收款单号: SKD20140313002

应收金额: 94.00

结算账户: 丁莉

收款日期: 2014-03-13

本次收款:

优惠:

备注:

(五) 发送账单：通过 QQ，微信等方式实现对账单的发送和分享；

JERRY ¥94.00

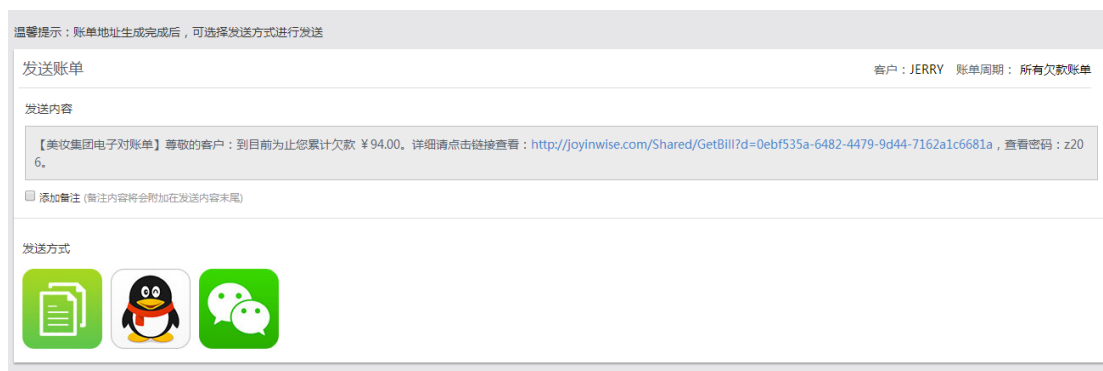
发送账单 不显示作废单据 ~

序号	业务日期	单据编号	业务类型	增加应收欠款(元)	本次收款(元)	优惠(元)	当前欠款(元)	操作
1	2014-03-12	XTD20140312003	销售商品退货	-36.00			94.00	
2	2014-03-12	XSD001	销售商品	130.00				

点击发送账单按钮，弹出选择账单周期页面；



根据需求选择后，点击生成账单按钮；弹出生成账单页面；



允许添加备注；根据提示信息，可以将电子账单的链接和密码发送给 QQ 好友和微信好友，也可以复制，实现黏贴发送功能。

7.4 资金流水

功能说明：资金流水账就是记录系统中每笔业务所牵涉到的金额，本系统中生成资金流水的业务主要有收支业务及销售和进货业务。

业务完成后系统会自动计算出当前的账面余额，方便用户查看每笔业务及当前余额，并可导出记录存档。

该模块展示了日常资金流水明细，允许批量导出和查询操作。

操作路径：慧管账->资金流水



操作说明：

(一) 查询：对资金流水进行查询；

- a. 按结算账户进行查询：所有账户、A 账户、B 账户...；
- b. 按时间段进行查询：当前余额显示为截止日期时的当前余额；
- c. 结算账户与时间段组合查询。

序号	业务日期	单据编号	往来单位名称	收支项目名称	经手人	核算账户	收入(元)	支出(元)	当前余额(元)
合计							¥7500.00	¥8860.00	
1	2014-01-07	XSD20140107002	Nanci anyway hang	销售收入	管理员	dingli	300.00		-1360.00
2	2014-01-06	XTD20140106162715	Nanci anyway hang	销售退货	管理员	dingli		3300.00	-1660.00
3	2014-01-06	XTD20140106161941	Nanci anyway hang	销售退货	管理员	dingli		2700.00	1640.00
4	2014-01-06	XSD20140106161812	Nanci anyway hang	销售收入	管理员	dingli	3900.00		4340.00
5	2014-01-06	JHD2014010616042	anguish I am I am	进货支出	管理员	dingli		2860.00	440.00
6	2014-01-06			期初余额	管理员	liuxian	300.00		3300.00
7	2014-01-06			期初余额	管理员	dingli	2000.00		3000.00
8	2014-01-06			期初余额	管理员	现金	1000.00		1000.00

- ① 业务日期：发生业务的日期；
- ② 单据编号：各业务的单据编号，包括销售单、进货单、销售退货单、进货退货单、日常收支等；添加点击单据编号查看单据详情功能；
- ③ 往来单位：业务发生的往来单位；
- ④ 收支项目名称：收入支出类别的项目名称，除系统内置的项目外，可在收支项目管理页面中设置；
- ⑤ 收入：收入类别的业务发生金额；
- ⑥ 支出：支出类别的业务发生金额；
- ⑦ 账面余额：目前账面剩余的金额。账面余额=期初余额+收入总和-支出总和；

(二) 导出：点击导出按钮，进行资金流水列表导出；

8 慧管客

8.1 客户信息

功能说明：用于存放日常经营中的所有客户的信息，包括客户的编号、名称、分类、分区、联系方式等信息。可以对客户资料进行新增、编辑、删除、导出等常规操作。

操作路径：慧管客->客户信息



操作说明：

(一) 新增客户资料：用户对客户信息进行录入。

1. 点击客户管理菜单进入客户页面；

新增客户

客户编号 KH20130905001

客户名称*

客户分类* ▼

更多字段 >>

2. 输入客户信息，点击【提交】按钮进行提交。点击更多字段，可以展示其他字段；

新增客户

客户编号 KH20130905001

客户名称*

客户分类* ▼

收起字段 <<

联系人

联系电话

传真

电子邮箱

邮政编码

QQ

送货地址

备注

注： ▼ 红色*号标注为必填项；

▼ 客户分类：下拉列表中为客户分类列表中展示的分类；

▼ 送货地址：用于销售单中客户的送货地址；

▼ 联系人：用于销售单中客户的联系人；

▼ 初始应收款：客户在建账时的欠款；

(二) 编辑客户资料：点击编辑按钮，进入客户资料编辑页面；

编辑客户

客户编号	KH20130621001
客户名称*	<input type="text" value="A类"/>
客户分类*	<input type="text" value="默认分类"/> ▼
收起字段 <<	
联系人	<input type="text" value="客户A2"/>
联系电话	<input type="text" value="18019577346"/>
传真	<input type="text" value="0551-65235874"/>
电子邮箱	<input type="text" value="258377654@qq.com"/>
邮政编码	<input type="text" value="230001"/>
QQ	<input type="text" value="258377654"/>
送货地址	<input type="text" value="安徽省合肥市"/>
备注	<input type="text"/>

(三) 删除客户资料：点击删除按钮，对客户资料进行删除操作；

注：已被使用的客户资料不允许进行删除；

(四) 导入客户资料：

1. 点击导入按钮；



导出	导入	请输入模糊关键字		搜索	高级搜索		
序号	客户编号	客户名称	客户分类	应收款(元)	联系人	联系电话	操作
1	KH20130727001	宜家西	默认分类				✎ ✕
2	KH20130624001	dhc	晓得				✎ ✕
3	KH20130621001	A类	默认分类	0.00	客户A2	18019577346	✎ ✕
4	KH20130618002	商户算算	极重要				✎ ✕
5	KH20130428001	先进	VIP2				✎ ✕
6	KH20130119004	合肥百丽服饰	一般客户		吴奇	13856241442	✎ ✕
7	KH20130119003	合肥凡人服侍	VIP2		李娜	13956852147	✎ ✕
8	KH20121224006	合肥市丽影衫裤鞋帽店	VIP3	0.00	何丽倩	15855666998	✎ ✕
9	KH20121224005	阮湘琴	VIP3	5000.00	阮湘琴	18017551424	✎ ✕
10	KH20121224004	芜湖市因内尔鞋店	VIP1	0.00	钟三鸾	13033125478	✎ ✕

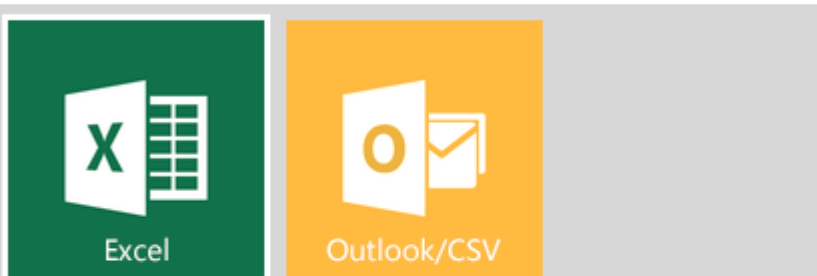
批量删除 首页 上一页 1 2 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共13条记录

2. 下载 EXCEL 模板，维护需要导入的客户信息，保存；



您现在所在的位置：慧管客->慧管客->客户信息

导入联系人



选择文件

请选择一个根据模版编辑的Excel文件，上传至服务器。

【Excel导入指引】

- 1、下载固定模版制作您的客户表格



点击下载Excel模版

- 2、“选择文件” ---> 预览结果,确认导入 ---> 成功！

3. 点击选择文件按钮，选择维护的客户资料文件，点击确认导入按钮，客户资料被导入到系统中；

（五）导出客户资料：点击导出按钮，选择保存文件的路径，点击确定，导出客户列表中的信息；

8.2 客户分类

功能说明：用于慧管客中的客户分类信息的维护。可以对分类进行新增、编辑、删除等常规操作。

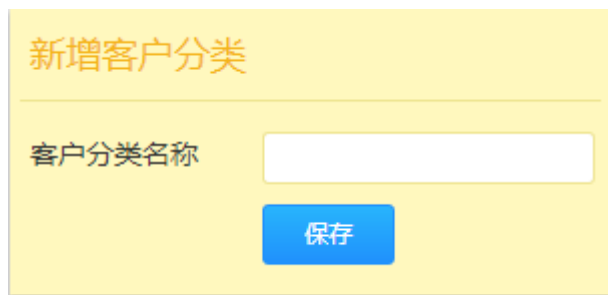
操作路径：慧管客->客户分类



操作说明：

（一）新增分类：商户对客户进行分类的录入。

1. 点击客户分类菜单页进入页面，页面中右侧展示新增分类标签页；

A screenshot of a web form titled '新增客户分类' (Add Customer Classification). The form has a yellow background. It contains a text input field labeled '客户分类名称' (Customer Classification Name) and a blue button labeled '保存' (Save).

2. 输入分类名称，点击【提交】按钮；分类名称不允许重复；

3. 提示成功后跳转刷新列表页面；

请输入客户分类名称 <input type="text"/> <input type="button" value="搜索"/>					
<input type="checkbox"/>	序号	分类名称	创建人	创建时间 ↓	操作
<input type="checkbox"/>	1	l	计恩良	2013/7/23 12:50:13	
<input type="checkbox"/>	2	k	计恩良	2013/7/23 10:46:19	
<input type="checkbox"/>	3	j	计恩良	2013/7/23 10:46:14	
<input type="checkbox"/>	4	i	计恩良	2013/7/23 10:46:10	
<input type="checkbox"/>	5	h	计恩良	2013/7/23 10:46:03	
<input type="checkbox"/>	6	f	计恩良	2013/7/23 10:45:55	
<input type="checkbox"/>	7	e	计恩良	2013/7/23 10:45:47	
<input type="checkbox"/>	8	d	计恩良	2013/7/23 10:45:39	
<input type="checkbox"/>	9	C	计恩良	2013/7/22 13:51:57	
<input type="checkbox"/>	10	B	计恩良	2013/7/22 13:51:53	

跳转到第 页 共19条记录

(二) 编辑分类：单点击编辑按钮，进入客户分类编辑页面；

(三) 删除分类：点击删除按钮，对客户分类进行删除操作；

(四) 批量删除：勾选分类，点击批量删除按钮，对客户分类进行批量删除操作；

注：已被使用的分类不允许进行删除；

8.3 供应商信息

功能说明：用于存放日常经营中的所有供应商的信息，包括供应商的编号、名称、分类、联系方式等信息。

可以对供应商资料进行新增、编辑、删除、导出等常规操作。

操作路径：慧管客->供应商管理



操作说明：

(一) 新增供应商资料：用户对供应商信息进行录入。

1. 点击供应商管理菜单进入页面，右侧展示新增供应商标签页；

新增供应商

供应商编号 GYS20130905001

供应商名称*

供应商分类* ▼

更多字段 >>

2. 输入供应商信息，点击【保存】按钮进行提交，点击更多字段填写详细信息；

新增供应商

供应商编号	GYS20130905001
供应商名称*	<input type="text"/>
供应商分类*	电子产品 <input type="button" value="▼"/>
收起字段 <<	
联系人	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>
传真	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>
邮政编码	<input type="text"/>
QQ	<input type="text"/>
联系地址	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

注： ▼ 红色*号标注为必填项；

▼ 供应商分类：下拉列表中为供应商分类列表中展示的分类；

▼ 初始应付款：在建账时对供应商的欠款；

(二) 编辑供应商资料：点击编辑按钮，进入供应商资料编辑页面；

导出		导入		请输入模糊关键字				搜索	高级搜索
<input type="checkbox"/>	序号	供应商编号	供应商名称	供应商分类	应付款(元)	联系人	联系电话	操作	
<input type="checkbox"/>	1	GYS20130705001	三星供应商	电子产品	4002.00	张佳佳	18019577346		
<input type="checkbox"/>	2	GYS20130620002	SONY电脑供应商	电子产品	0.00	张佳佳	18019577346		
<input type="checkbox"/>	3	GYS20130619002	TATA	默认分类	20.00	玉林			
<input type="checkbox"/>	4	GYS20130619001	百丽	默认分类	0.00	风云			
<input type="checkbox"/>	5	GYS20130618001	大大方方	男装供应商	0.00				
<input type="checkbox"/>	6	GYS20130121001	凡人凡客	女装供应商	0.00				
<input type="checkbox"/>	7	GYS20121224005	惠安县铁豹鞋业有限公司	女鞋供应商	0.00	王军副	15147898894		
<input type="checkbox"/>	8	GYS20121224004	桐乡市泽煦服饰有限公司	男鞋供应商	9010.00	董先生	18019851425		
<input type="checkbox"/>	9	GYS20121224003	益阳市赫山区七格格服饰店	女装供应商	0.00	齐小姐	18547898832		
<input type="checkbox"/>	10	GYS20121224001	广州市派依苏打服装有限公司	女装供应商	100.00	季小姐	15854147877		
<input type="checkbox"/>	批量删除								

(三) 删除供应商资料：点击删除按钮，对供应商资料进行删除操作；

注：已被使用的供应商资料不允许进行删除；

(四) 导入供应商资料：点击导入按钮；下载 EXCEL 模板，维护需要导入的供应商信息，保存；点击选择文件按钮，选择维护的供应商资料文件，点击确认导入按钮，供应商资料被导入到系统中；

(五) 导出供应商资料：点击导出按钮，选择保存文件的路径，点击确定，导出供应商列表中的信息；

8.4 供应商分类

功能说明：用于慧管客中的供应商分类信息的维护。可以对分类进行新增、编辑、删除等常规操作。

操作路径：慧管客->供应商分类



操作说明：

（一）新增分类：商户对供应商进行分类的录入。

1. 点击供应商分类菜单进入页面，右侧展示新增供应商分类标签页；

2. 输入分类名称，点击【提交】按钮；分类名称不允许重复；
3. 提示成功后跳转刷新列表页面；

请输入供应商分类名称 <input type="text"/> <input type="button" value="搜索"/>					
<input type="checkbox"/>	序号	分类名称	创建人	创建时间 ↓	操作
<input type="checkbox"/>	1	电子产品	张家菊	2013/6/20 13:10:32	
<input type="checkbox"/>	2	默认分类	张家菊	2013/6/19 13:12:49	
<input type="checkbox"/>	3	玩具供应商	张家菊	2013/6/19 10:19:47	
<input type="checkbox"/>	4	男装供应商	刘刚	2013/6/6 16:07:22	
<input type="checkbox"/>	5	奶粉供应商	yanshi	2013/3/7 22:59:11	
<input type="checkbox"/>	6	女鞋供应商	老板	2012/12/24 14:54:32	
<input type="checkbox"/>	7	男鞋供应商	老板	2012/12/24 14:54:21	
<input type="checkbox"/>	8	家居服供应商	老板	2012/12/24 14:54:08	
<input type="checkbox"/>	9	女装供应商	老板	2012/12/24 14:52:30	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="批量删除"/>				

(二) 编辑分类：点击编辑按钮，进入供应商分类编辑页面；

(三) 删除分类：点击删除按钮，对供应商分类进行删除操作；

注：已被使用的分类不允许进行删除；

9 慧分析

功能说明：用户通过报表对经营情况进行汇总分析。

操作路径：慧分析



9.1 商品进货统计

功能说明：按商品或供应商来显示进货及进货退货数据。

操作路径：慧分析->商品进货统计

商品进销统计

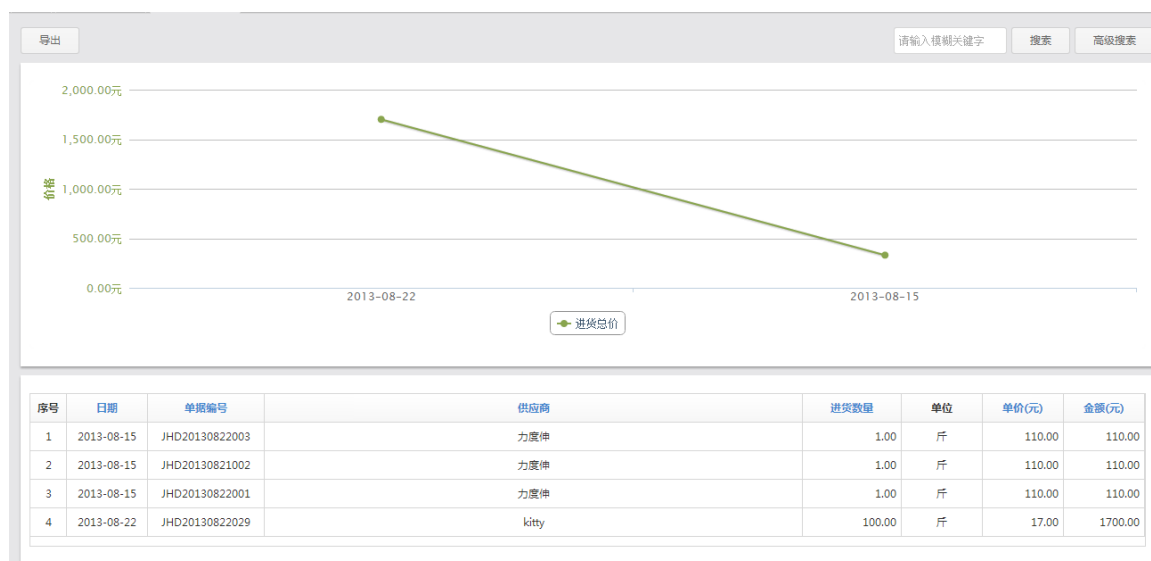
商品 供应商

请输入模糊关键字 搜索 高级搜索 导出 打印

序号	商品编号	商品名称	进货总量	总价(元)	退货总量	退货率	操作
1	SP2013081393536	samsung	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
2	SP2013081315518	苹果	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
3	SP20130813103655	人保车险	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
4	SP2013081294657	jianpan键盘	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
5	SP2013081293417	玛丽NoteBook	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
6	SP2013081293135	清风纸巾	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
7	SP20130812164452	黄山	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
8	SP2013081216206	加多宝500	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
9	SP2013081210243	Polycom	0.00	0.00	0.00	0.00%	...
合计			0.00	¥0.00	0.00		

1. 分别从商品围度和供应商围度对进货和退货来统计，可按模糊关键字进行查询，也可进行高级搜索。

2. 点击【明细】按钮，可查看明细；



3. 点击导出按钮导出统计结果；

4. 点击打印按钮打印统计结果；

9.2 商品销售统计

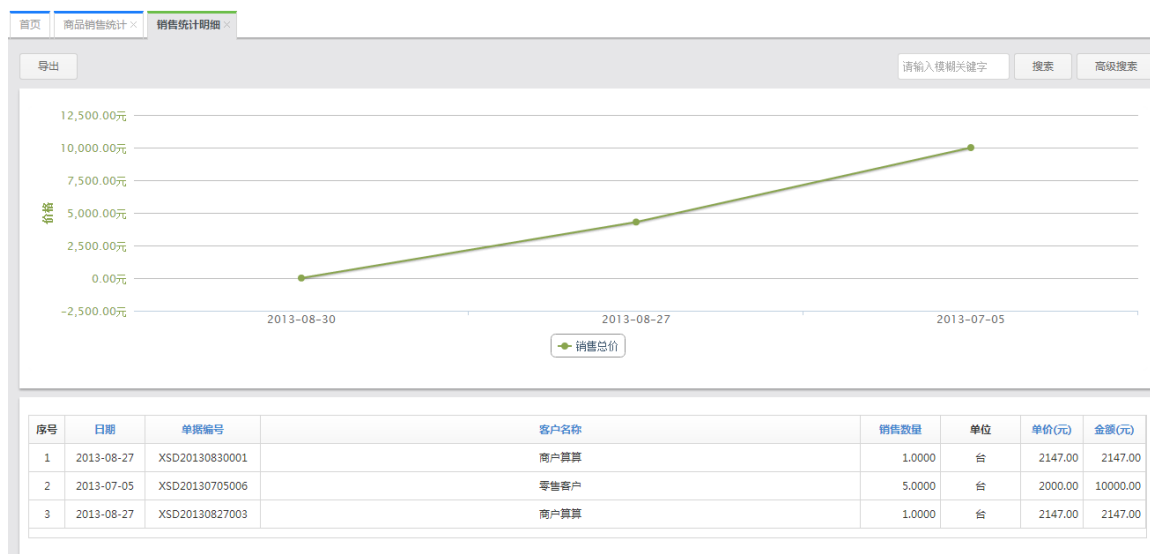
功能说明：按商品或客户来显示销售及销售退货数据。

操作路径：慧分析->商品销售统计

序号	商品编号	商品名称	销售总量	单位	销售均价(元)	销售总价(元)	退货量	退货率	操作
1	SP20130902172336	特区	0.00	片	0.00	0.00	0.00	0.00	...
2	SP2013090216945	甜甜圈	0.00	片	0.00	0.00	0.00	0.00	...
3	SP2013090216191	吧	0.00	片	0.00	0.00	0.00	0.00	...
4	SP2013090216105	吧快乐	0.00	片	0.00	0.00	0.00	0.00	...
5	SP20130620012	dell	1.00	台	5800.00	5800.00	0.00	0.00	...
6	SP20130620011	sharp	22.00	片	16.36	360.00	0.00	0.00	...
7	SP20130620009	sony电脑包	17.00	件	233.53	3970.00	0.00	0.00	...
8	SP20130620007	song显示器	7.00	台	2042.00	14294.00	0.00	0.00	...
9	SP20130620006	sony笔记本	4.00	台	6867.00	27468.00	1.00	0.25	...
10	SP20130620002	原木纯品1	0.00	片	0.00	0.00	0.00	0.00	...
合计：			627.00			¥199892.00	73.00		

1. 分别从商品围度和客户围度来对销售和退货统计，可进行模糊查询，也可点击高级搜索进入查询；

2. 点击【明细】按钮，可查看销售/销售退货明细。



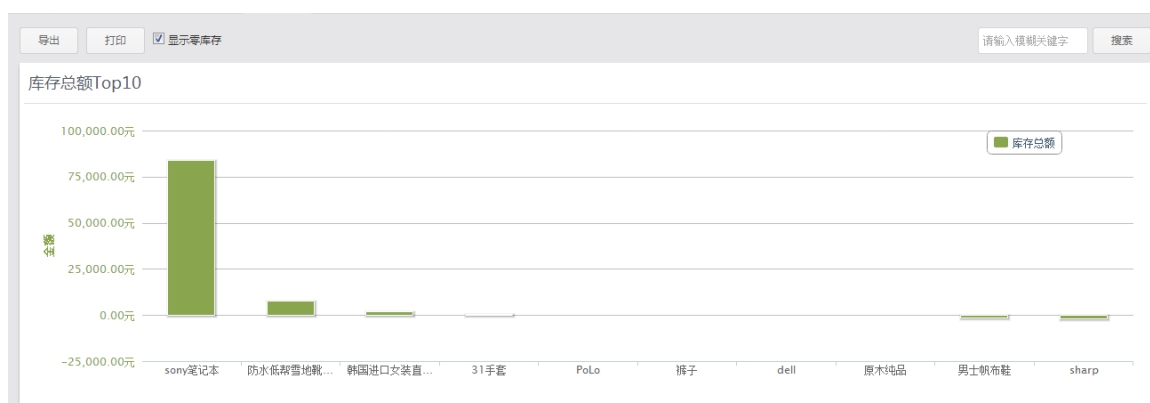
3. 点击导出按钮导出统计结果；

4. 点击打印按钮打印统计结果；

9.3 库存状况

功能说明：该功能提供库存状况统计。可以查看全部库存商品的当前余量，成本价格，库存金额，周转率，以及库存变化明细账。图表中展示库存总额前 10 位的库存商品；

操作路径：慧分析->库存状况



序号	商品编号	商品名称	规格	单位	成本价(元)	库存总数	剩余库存	库存总价(元)	周转率(%)	操作
1	SP20130620011	sharp		片	100.00	1.00	-21.00	-2100.00	2200.00	...
2	SP20130115008	男士帆布鞋		双	120.00	2.00	-15.00	-1800.00	850.00	...
3	SP20130216001	PoLo		1 件	10.00	-1.00	5.00	50.00	600.00	...
4	SP2013053118450	31手套		片	10.00	-10.00	10.00	100.00	200.00	...
5	SP20130618001	原木纯品		片	50.00	100.00	-2.00	-100.00	102.00	...
6	SP20130408001	裤子		件	100.00	-1.00	0.00	0.00	100.00	...
7	SP20130620012	dell		台	2.00	1.00	0.00	0.00	100.00	...
8	SP20121224004	韩国进口女装直送皮质拼接修身裙 红M		件	200.00	100.00	8.00	1600.00	92.00	...
9	SP20130620006	sony笔记本		台	7000.00	63.00	12.00	84000.00	80.95	...
10	SP20121224012	防水低帮雪地靴防水内加棉保暖休闲鞋 黑42		双	100.00	121.00	75.00	7500.00	38.02	...

1. 可按模糊关键字进行查询，输入关键字点击搜索即可；

2. 点击【明细】按钮，可查看库存变动明细。

序号	业务日期	业务类型	业务单号	往来单位名称	数量	单位	价格(元)	总价(元)
1	2013-09-02	库存盘点	PD20130902163956		0.00	双	0.00	0.00
2	2013-06-20	库存盘点	PD20130620004		0.00	双	0.00	0.00
3	2013-06-17	销售	XSD20130617001	合肥百丽服饰	-1.00	双	20.00	-20.00
4	2013-05-31	库存盘点	PD20130531004		0.00	双	0.00	0.00
5	2013-04-16	进货退货	JTD20130416002	桐乡市泽熙服饰有限公司	-20.00	双	120.00	-2400.00
6	2013-04-16	进货	JHD20130416001	桐乡市泽熙服饰有限公司	20.00	双	120.00	2400.00
7	2013-04-16	销售	XSD20130416010	合肥百丽服饰	-2.00	双	2.00	-4.00
8	2013-04-03	销售	XSD20130403001	合肥市丽影衫帽鞋帽店	-12.00	双	12.00	-144.00
9	2013-03-18	库存盘点	PD20130318001		0.00	双	0.00	0.00
10	2013-03-18	库存盘点	PD20130318001		0.00	双	0.00	0.00

3. 点击【显示方式】按钮，可切换列表查看方式和图形方式；



4 点击导出按钮导出统计结果；

5. 点击打印按钮打印统计结果；

9.4 库存状况分布

功能说明：用户在经营中各仓库的库存商品分布情况。

操作路径：慧分析->库存状况分布

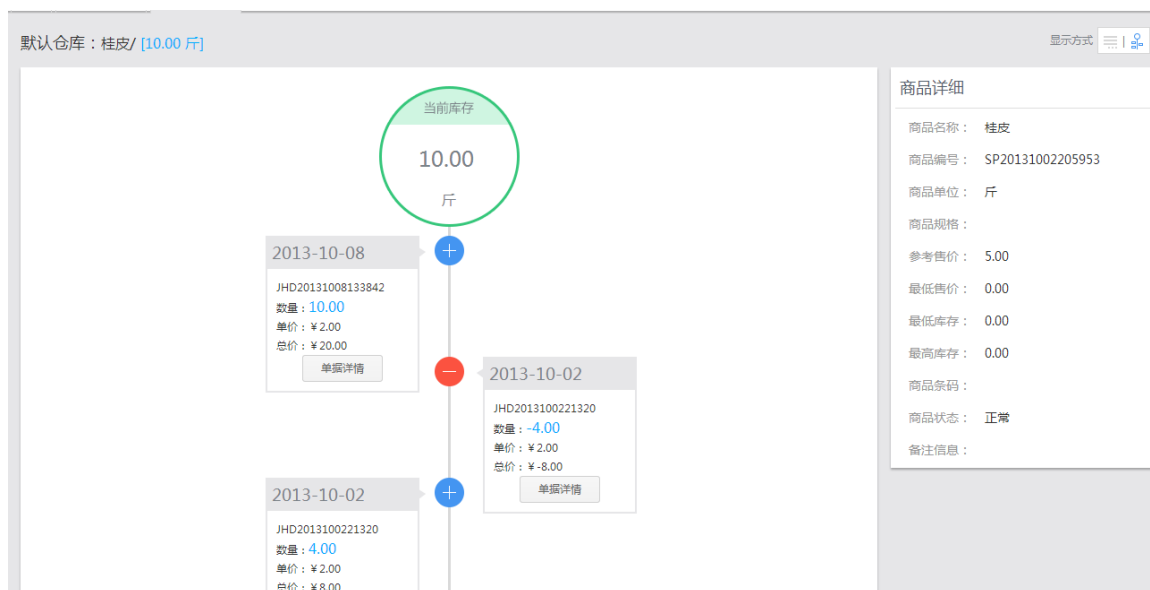
首页		库存状况分布		请输入模糊关键字				搜索	高级搜索
序号	商品编号	商品名称	规格	单位	商品分类	库存分布			
						仓库名称	数量	金额	操作
1	SP20131002205953	桂皮		斤	杂类	默认仓库	10.00	20.00	...
						1	0.00	0.00	...
						2号仓库	0.00	0.00	...
						合计	10.00	20.00	...
2	100	8001深绿毛巾		条	未分类	默认仓库	100.00	0.00	...
						1	-1.00	0.00	...
						2号仓库	100.00	0.00	...
						合计	199.00	0.00	...
3	99	京京2005		条	未分类	默认仓库	99.00	0.00	...
						1	0.00	0.00	...
						2号仓库	100.00	0.00	...
						合计	199.00	0.00	...
4	91	560g雅英中老年核桃粉		瓶	未分类	默认仓库	100.00	0.00	...
						2号仓库	100.00	0.00	...
						合计	200.00	0.00	...

1. 可按模糊关键字进行查询，点击查询即可；

2. 点击【明细】按钮，可查看库存流水明细账。

默认仓库：桂皮 / [10.00 斤]						显示方式			
序号	创建日期 +	业务日期	业务类型	业务单号	往来单位名称	数量	单位	价格(元)	总价(元)
1	2013-10-08 13:41:19	2013-10-08	进货	JHD20131008133842	128皮具	10.00	斤	2.00	20.00
已作废	2013-10-08 07:10:11	2013-10-02	进货	JHD2013100221320	食品工厂	-4.00	斤	2.00	-8.00
已作废	2013-10-08 07:10:11	2013-10-02	进货	JHD2013100221320	食品工厂	4.00	斤	2.00	8.00
已作废	2013-10-08 07:09:59	2013-10-03	进货	JHD20131003211338	128皮具	3.00	斤	2.00	6.00
已作废	2013-10-08 07:09:59	2013-10-03	进货	JHD20131003211338	128皮具	-3.00	斤	2.00	-6.00
6	2013-10-02 21:00:08	2013-10-02	期初库存			0.00	斤	0.00	0.00

3. 点击【显示方式】按钮，可切换列表查看方式和图形方式；



4. 点击导出按钮导出统计结果；

5. 点击打印按钮打印统计结果；

9.5 借入借出报表

功能说明：用户在经营中借入和借出商品统计，分别从商品、客户、供应商三个维度进行统计。

操作路径：慧分析->借入借出报表

首页 | 库存状况分布 | 库存状况明细 | 借入借出报表

商品 | 客户 | 供应商

请输入模糊关键字 搜索

序号	商品编号	商品名称	规格	单位	数量				
					仓库	借入	借出	库存数量	操作
1	12	脣洗发露		副	1	2.00	0.00	1.00	...
合计						2.00	0.00	1.00	...

1. 可按模糊关键字进行查询，点击查询即可；

2. 点击【明细】按钮，可查看借入单、借出单的明细账。

默认仓库：song显示器/ [35.00 台] 显示方式

序号	创建日期	业务日期	业务类型	业务单号	往来单位名称	数量	单位	价格(元)	总价(元)
1	2013-09-29 10:46:24	2013-09-29	借出	JRD20130929104613	张三	-1.00	台	0.00	0.00
2	2013-09-28 00:35:13	2013-09-28	借入归还	JRG201309280359	三星供应商	-1.00	台	0.00	0.00
3	2013-09-27 22:59:43	2013-09-27	销售	XSD20130927002	张三	-1.00	台	0.00	0.00
4	2013-09-27 22:57:09	2013-09-27	借入	001	三星供应商	1.00	台	0.00	0.00
5	2013-09-27 22:33:28	2013-09-27	期初库存			0.00	台	0.00	0.00
6	2013-09-17 15:24:49	2013-09-17	销售	XSD20130917003	二个	-10.00	台	10.00	100.00
7	2013-09-05 16:40:06	2013-09-05	销售	XSD20130905002	宜家西	-1.00	台	1800.00	1800.00
已作废	2013-08-30 18:28:31	2013-08-30	销售	XSD20130830182741	宜家西	-1.00	台	5.00	5.00
已作废	2013-08-30 18:28:31	2013-08-30	销售	XSD20130830182741	宜家西	-1.00	台	5.00	5.00
10	2013-08-30 14:53:22	2013-08-27	销售	XSD20130830001	商户算算	-1.00	台	2147.00	2147.00

首页 上一页 1 2 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共17条记录

3. 点击业务单号，可查看单据明细；

打印 历史单据

商品借出单

单据编号：JRD20130929104613

客户：张三 出库仓库：默认仓库 预计归还日期：2013-09-29
业务日期：2013-09-29 经手人：刘娟

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	song显示器/	SP20130620007	0.00	1.00	台	0.00	
合计				1.00		¥ 0.00	
备注							

制单人：刘娟 制单时间：2013-09-29 10:46:24 打印

9.6 应收应付款统计

功能说明：用户在经营中产生的应收应付款统计。

操作路径：慧分析->应收应付款统计

客户		供应商		请输入模糊关键字		搜索	导出
序号	往来单位编号	往来单位名称	联系人	联系电话	应收款(元)	操作	
1	KH20130727001	宣家西			0.00	...	
2	KH20130428001	先进			-2446.00	...	
3	KH20121224004	芜湖市因内尔鞋店	钟三高	13033125478	2120.00	...	
4	KH20130618002	商广算算			0.00	...	
5	KH20121224005	阮湘琴	阮湘琴	18017551424	23100.00	...	
6	KH20121224001	零售客户	无		-80.00	...	
7	KH20121224002	合肥伊人服饰店	葛晓杰	18955661427	0.00	...	
8	KH20121224006	合肥市丽影衫帽鞋帽店	何丽倩	15855666998	1800.00	...	
9	KH20130119003	合肥凡人服饰	李娜	13956852147	0.00	...	
10	KH20130119004	合肥百丽服饰	吴奇	13856241442	200.00	...	
					合计:	¥24694.00	

分页: 首页 上一页 1 2 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共13条记录

1. 可按模糊关键字进行查询，点击查询即可；

2. 点击【明细】按钮，可查看应收应付明细账。

芜湖市因内尔鞋店 ¥2120.00							搜索
序号	业务类型	业务单号	业务日期	应收款	应收余额	备注	
1	销售单 收款: 现金	XSD20130313001	2013-03-13	-88.00	2120.00		
2	销售单 应收金额	XSD20130313001	2013-03-13	88.00	2208.00		
已审核	销售退货单 付款: 现金	XTD20121224001	2012-11-13	-356.00	2120.00	红冲销售退货单	
已审核	销售退货单 应退金额	XTD20121224001	2012-11-13	356.00	2476.00	红冲销售退货单	
5	销售退货单 付款: 现金	XTD20130107005	2013-01-07	200.00	2120.00		
6	销售退货单 应退金额	XTD20130107005	2013-01-07	-220.00	1920.00		
7	销售单 收款: 现金	XSD20130107002	2013-01-07	-220.00	2140.00		
8	销售单 应收金额	XSD20130107002	2013-01-07	220.00	2360.00		
9	销售退货单 付款: 现金	XTD20130107004	2013-01-07	220.00	2140.00		
10	销售退货单 应退金额	XTD20130107004	2013-01-07	-220.00	1920.00		

分页: 首页 上一页 1 2 3 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共22条记录

3. 点击业务单号，可查看单据明细；

商品销售单							单据编号: XSD20130313001
客户: 芜湖市因内尔鞋店			经手人: yanshi 业务日期: 2013-03-13				
送货日期: 2013-03-15 客户联系人: 钟三高 送货地址: 芜湖市清江大道5897号							
序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	备注
1	防水低帮雪地靴防水内加棉保暖休闲鞋 黑42/	SP20121224012	220.00	1.00	双	220.00	
合计						¥ 220.00	
备注		折扣率: 40.00 %		折后应收: 88.00 元		实收金额: 88.00 元	
		其他费用: 0 元		结算方式: 请选择结算方式			
制单人: yanshi 制单时间: 2013-03-13 08:58:01							

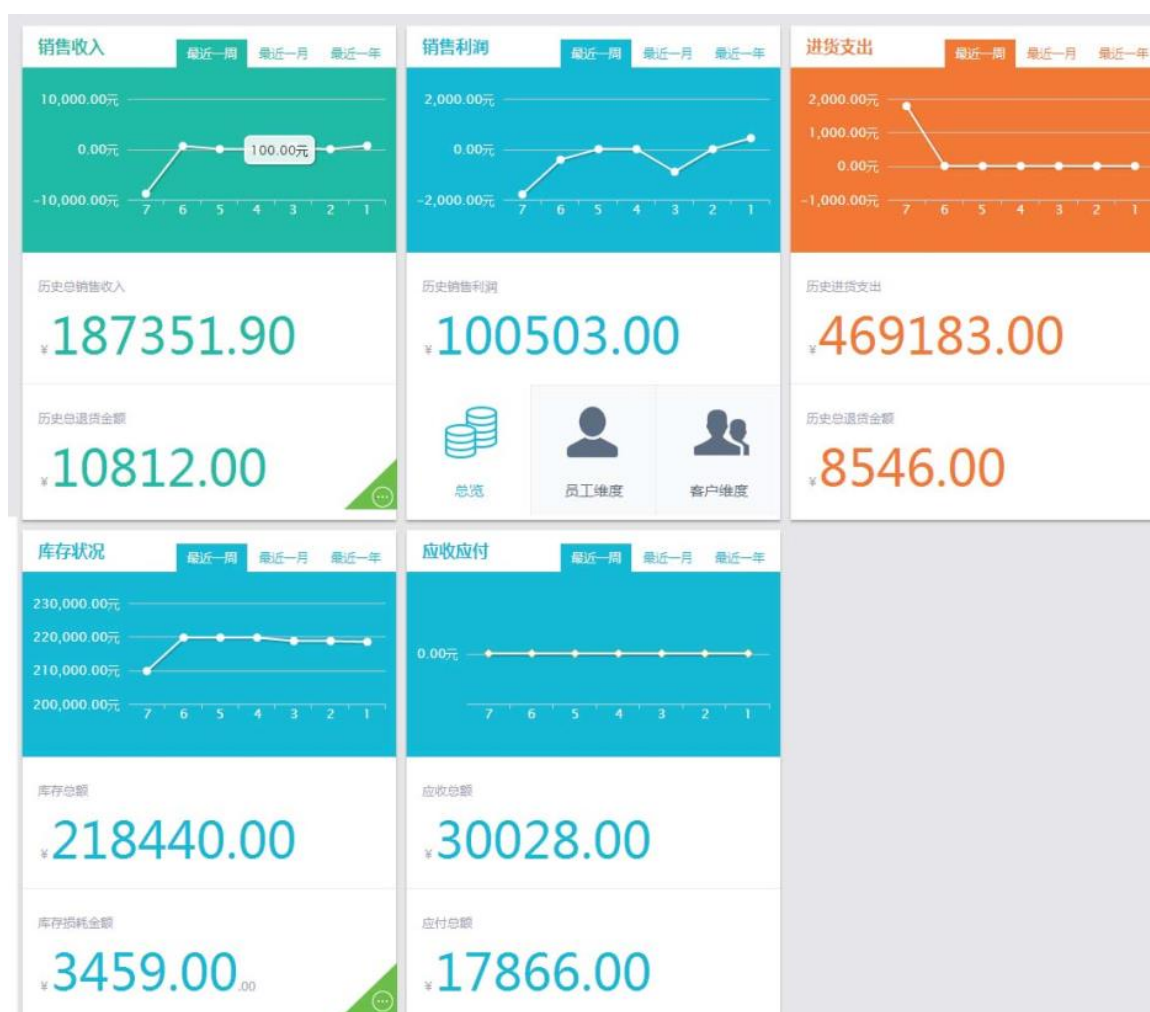
4. 点击导出按钮导出统计结果；

5. 点击打印按钮打印统计结果；

9.7 经营状况

功能说明：该功能提供日常经营状况统计。可按月、按周、按年统计利润、销售量、收入、支出、应收欠款、应付欠款、库存状况；

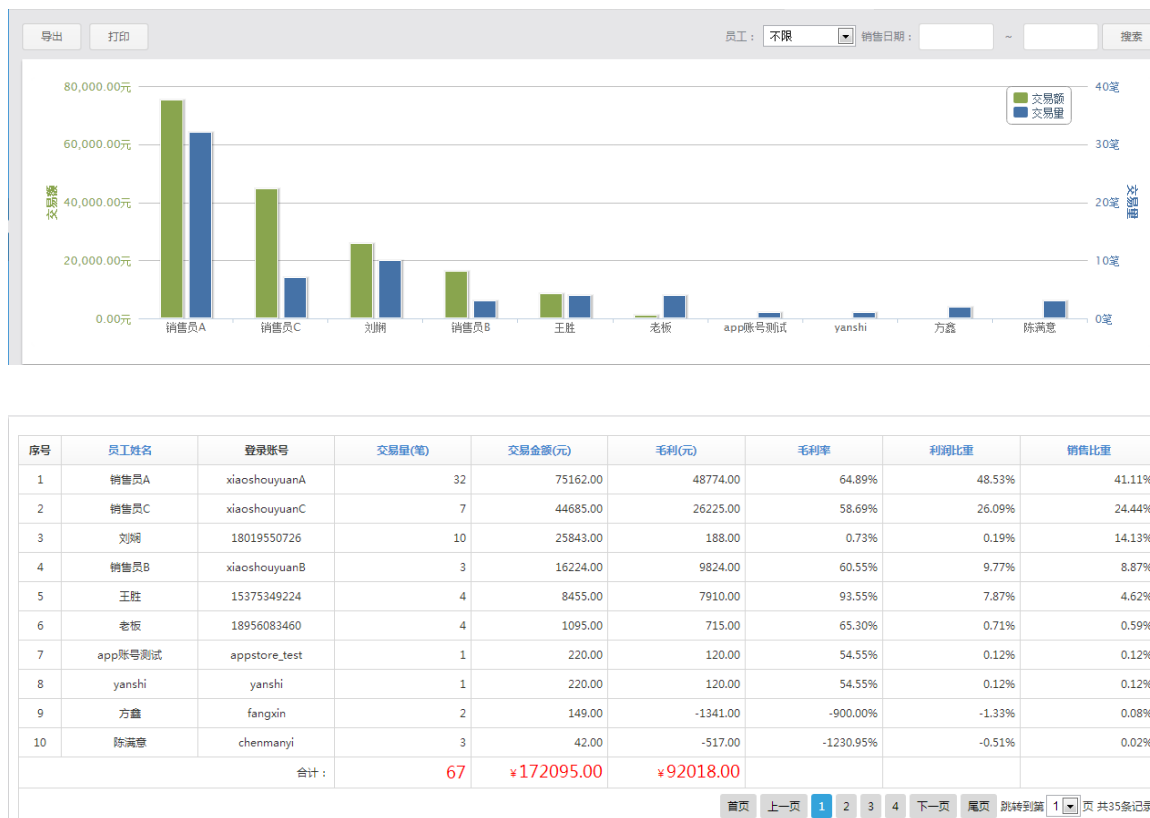
操作路径：慧分析->经营状况



9.8 员工业绩统计

功能说明：对员工在经营中销售额进行统计。

操作路径：慧分析->员工业绩统计



1. 按员工来统计销售额，可按日期范围来进行查询，点击查询即可；

2 点击导出按钮导出统计结果；

3. 点击打印按钮打印统计结果；

9.9 利润统计

功能说明：对经营中利润进行统计。

操作路径：慧分析->利润统计

序号	收支项目	本月发生金额(元)	累计金额(元)
1	【收入类】		
2	进货退货	7431.58	23917.58
3	销售收入	5220.00	181014.90
4	【支出类】		
5	进货支出	7815.79	480550.79
6	销售退货	120.00	13972.00
7	利润	4715.79	1817697.69

1. 可按月份进行统计，点击搜索即可；
- 2 点击导出按钮导出统计结果；
3. 点击打印按钮打印统计结果；

10 慧服务

10.1 创业故事

功能说明：向用户提供创业故事阅读，不定期进行更新；

操作路径：慧服务->创业故事



操作说明：

(一) 新增订阅：

1. 文章列表查看：点击【创业故事】进入文章列表页面；

创业故事

- 【从三国学营销】把丑女嫁给诸葛亮，黄承彦简直就是一流“产品经理”！
发布于：2013-08-23
- 微蜜将检测女生皮肤水份做成软硬结合的大生意？
发布于：2013-08-23
- Macworld展会智能硬件的几个看点：Pebble现身
发布于：2013-08-23
- 苹果和三星的“两强争霸局面”开始被打破
发布于：2013-08-23
- 为毛UC下嫁阿里，而“十动然拒”百度高价收购？
发布于：2013-08-23
- 国内的P2P借贷平台为什么会异化？
发布于：2013-08-23
- 糟糕的应用图标：无法吸引用户的最重要原因之一！苹果教你6招
发布于：2013-08-23
- 四位专家分享：18个网站SEO建议
发布于：2013-08-23
- PayPal在伦敦开始测试脸部识别功能(附视频)
发布于：2013-08-23
- Pure：这才是赤果果的“约炮”应用！谈恋爱勾搭什么的都不用！
发布于：2013-08-23

首页 上一页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共177条记录

2. 文章阅读：点击标题进入文章阅读页面；

[返回列表](#)

Macworld展会智能硬件的几个看点：Pebble现身



刚过去的这一天是Macworld Asia第一天，而在同一天，百度开发者大会和北京创客空间孵化启动仪式也同时进行，但这并没影响观众参观Macworld的热情，而Macworld也在展出了常规的苹果周边产品的同时，为大家带来了一些新奇好玩的硬件产品，下面我们来简要梳理一下，如果你打算23日再去Macworld，请不要错过这些有意思的东西。

作为智能硬件的代表作，智能腕表、智能手环确实是少不了的，比如我们之前曾报道过的腕海体记忆手环，现在他们的第三代产品已经面市，而且在多个渠道已经铺货，作为一款国产的手环产品，他们在用户体验以及产品外观上都算是不错的，当然，这款手环不能让人戴在手上超过三个月，还要看产品本身的长期体验。

10.2 行业资讯

功能说明：用户通过“行业资讯”获取资讯，掌握商机；

操作路径：慧服务->行业资讯



操作说明：

1. 文章列表查看：点击【行业资讯】进入文章列表页面；



2. 文章阅读：点击标题进入文章阅读页面；



11 基础资料

11.1 商品资料

11.1.1 新增商品

功能说明：此处对日常所使用的商品进行新增功能；

操作路径：基础资料>商品资料->新增商品

操作说明：



1. 点击菜单【新增商品】按钮进入商品资料新增页面；

2. 在左侧树中选择商品的分类，勾选商品属性值，输入商品资料信息，点击确定按钮进行提交。

注： ▼ 红色*号标注为必填项；

▼ 参考销售价：用于销售单中选择商品时直接带出商品的销售单价，为空时销售单带出也为空；

▼ 最低销售价：用于销售价中商品销售单价最低范围的设置，为空时表示不作限制；

▼ 最低库存数量、最高库存数量：用于库存预警时最低、最高库存设置；

▼ 条形码：支持手动输入和条码枪扫描录入；录入后可用于快速的查询商品；不允许重复；

▼ 商品状态：启用和停用；停用状态时，慧管货单据中选择商品的列表中不显示该商品；

3. 新增商品提示成功后，跳转到商品列表页面。

新增	停用	启用	删除	导入	请输入模糊关键字	搜索	高级搜索		
序号	商品编号	商品名称	规格	单位	商品分类	参考售价(元)	状态	操作	
<input type="checkbox"/>	11	SP20130619001	童装		件	新建分类	正常		
<input type="checkbox"/>	12	SP20130618001	原木纯品		片	未分类	150.00	正常	
<input type="checkbox"/>	13	SP20130614001	1111111		片	未分类	12.00	正常	
<input type="checkbox"/>	14	SP20130608001	s		片	未分类	0.00	正常	
<input type="checkbox"/>	15	SP2013053118450	31手套		片	未分类	12.00	正常	
<input type="checkbox"/>	16	SP20130531010	5月31日久手机		片	未分类	100.00	正常	
<input type="checkbox"/>	17	SP20130408001	裤子		件	未分类		正常	
<input type="checkbox"/>	18	SP20130216001	PoLo	1	件	衬衫		正常	
<input type="checkbox"/>	19	SP20130115010	外套	众多股份股份 最高销售价百 分比最高	件	短外套	20.00	正常	
<input type="checkbox"/>	20	SP20130115008	男士帆布鞋		双	帆布鞋		正常	

批量删除

首页 上一页 1 2 3 4 下一页 尾页 跳转到第 2 页 共33条记录

注： ▼ 未选择分类的商品分类显示为“未分类”；

11.1.2 商品列表

功能说明：此处用于存放日常经营中的所有商品的资料信息列表，包括商品的编号、名称、价格、库存、状态等信息。可以对商品资料进行新增、复制、新增、编辑、删除、导入、启用、停用等常规操作。

操作路径：基础资料->商品资料->商品列表

操作说明：

1. 点击菜单页面中的【商品列表】按钮进入商品资料列表页面；



2. 复制增加商品资料：点击复制新增按钮，进入商品资料复制增加页面；页面中默认显示选中商品的信息，编辑后，点击提交按钮，生成新的商品资料信息；

新增	停用	启用	删除	导入	请输入模糊关键字			搜索	高级搜索
序号	商品编号	商品名称	规格	单位	商品分类	参考售价(元)	状态	操作	
1	SP20130902172336	特区		片	未分类	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
2	SP2013090216945	咖啡味		片	未分类	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
3	SP2013090216191	吧		片	未分类	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
4	SP2013090216105	吧快乐		片	未分类	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
5	SP20130620012	dell		台	未分类		停用	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
6	SP20130620011	sharp		片	未分类	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
7	SP20130620009	sony电脑包		件	未分类	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
8	SP20130620007	song显示器		台	家电	0.00	正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
9	SP20130620006	sony笔记本		台	家电		正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	
10	SP20130620002	原木纯品1	50	片	未分类		正常	<input type="checkbox"/> 编辑 ✕	

批量删除 首页 上一页 1 2 3 4 下一页 尾页 跳转到页 1 页 共33条记录

3. 编辑商品资料：点击编辑按钮，进入商品资料编辑页面；
4. 删除商品资料：单击数据行进行选中后点击删除按钮，对商品资料进行删除操作；

注：已被使用的商品不允许进行删除；

5. 导入商品资料：

- ① 点击导入按钮；

导入商品信息



- ② 下载 EXCEL 模板，维护需要导入的商品信息，保存；
- ③ 点击选择文件按钮，选择维护的商品资料文件，；
- ④ 点击确认导入按钮，商品资料被导入到系统中；

11.1.3 分类属性设置

功能说明：用于系统设置中的商品分类和属性信息的维护。可以对分类和属性进行新增、编辑、删除等常规操作。

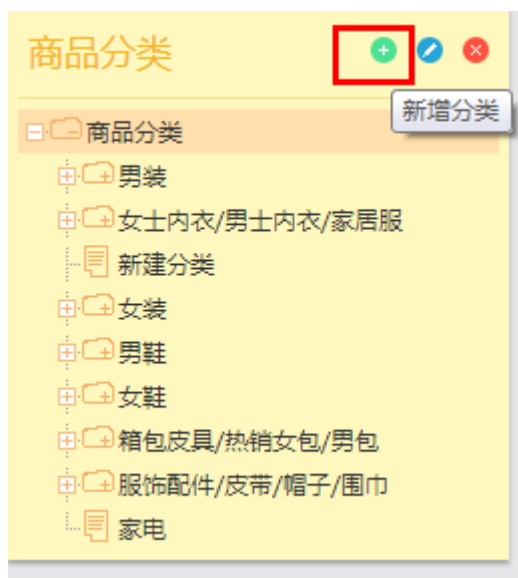
操作路径：系统设置->商品资料->分类属性设置



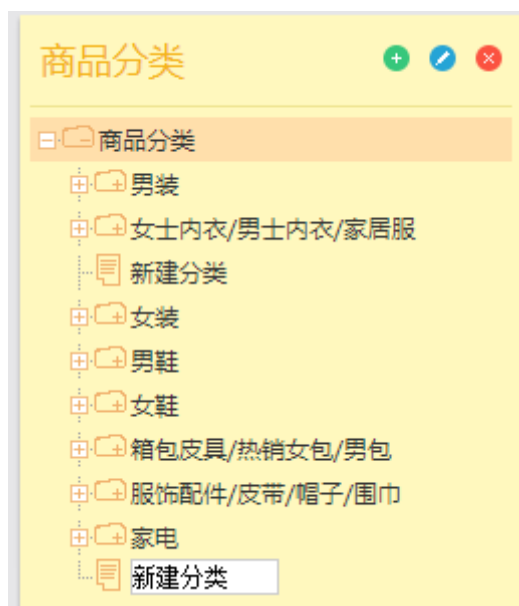
操作说明：

(一) 新增分类：商户对商品进行分类的录入。

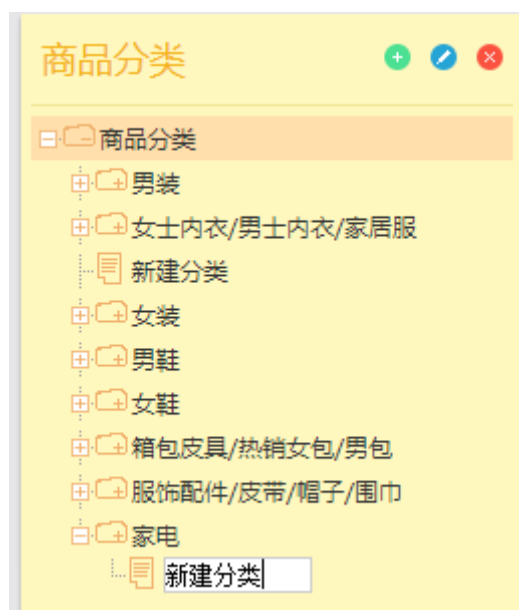
1. 点击分类属性设置页面中左侧树中的“添加”按钮对商品分类进行新增；



2. 点击添加后，在根分类下新增一级分类，默认名称为新增分类，允许进行修改；分类的名称不允许重复；



3. 选中需要添加子分类的分类名称，点击添加按钮，即可添加子分类；



(二) 编辑分类：单击数据行进行选中后点击编辑按钮，或者直接双击数据行，进入分类编辑页面；

(三) 删除分类：单击数据行进行选中后点击删除按钮，对分类进行删除操作；

注：已被使用的分类不允许进行删除，有子分类的分类也不允许进行删除；

(四) 新增属性：商户对商品分类进行属性的录入。

1. 选中非根分类的其他分类，点击“添加”按钮对该分类的属性进行新增；

商品属性		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/> 尺码：	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/> 风格：	<input type="checkbox"/> 休闲 <input type="checkbox"/> 职业	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/> 季节：	<input type="checkbox"/> 春 <input type="checkbox"/> 冬	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/> 面料：		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/> 品牌：		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/> 颜色：		<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="x"/>

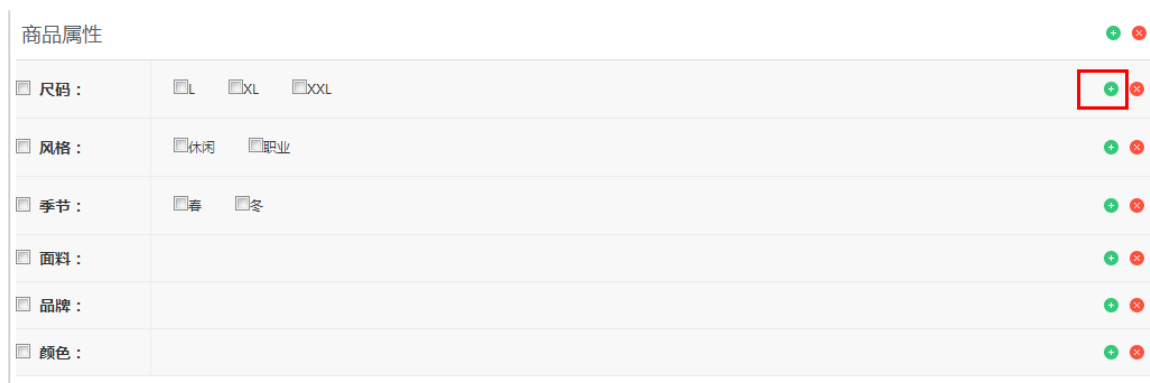
2. 点击增加后，弹出添加属性对话框，当前分类默认显示为选中分类；同一分类下属性名称不允许重复；

添加属性

当前分类

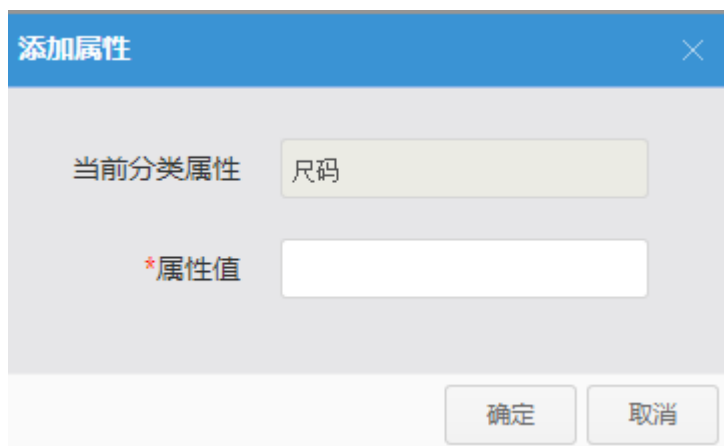
*属性名称

3. 新增成功后，属性列表中显示新增的属性；

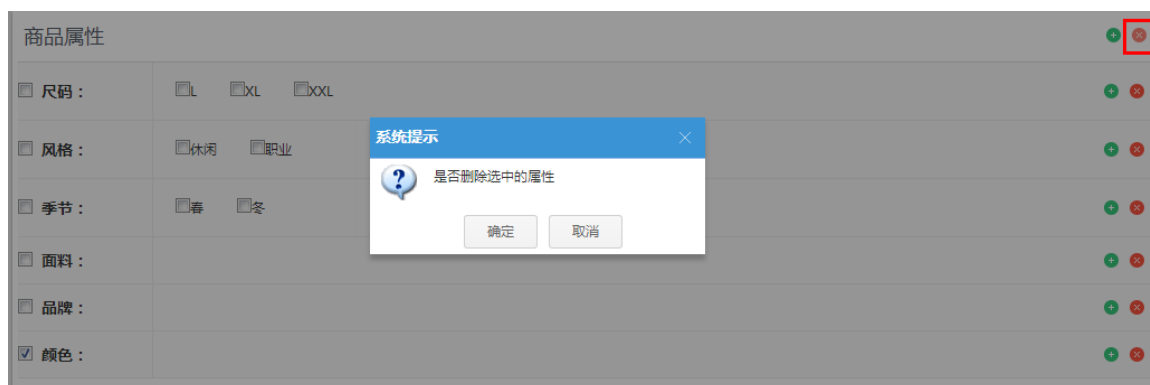


4. 点击属性名称后的增加按钮，打开新增该属性的属性值对话框；

注：同一分类同一属性下的属性值不允许重复；

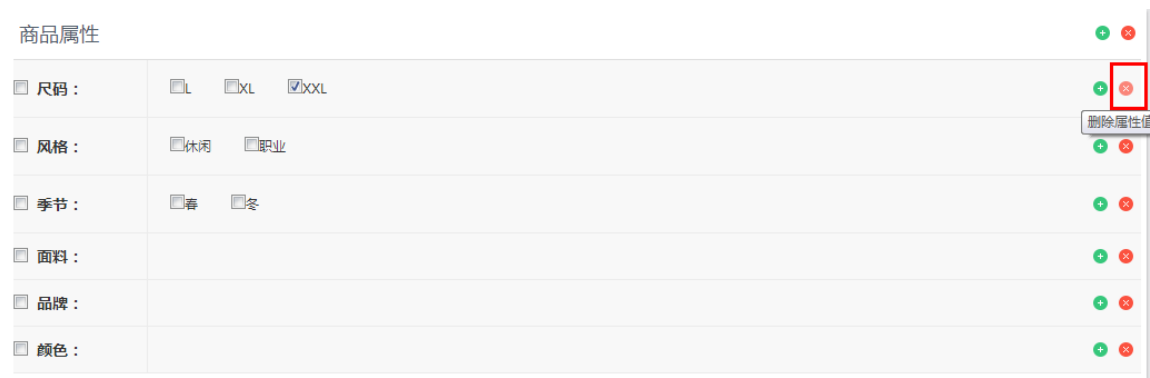


(五) 删除属性：勾选属性名称前的复选框后点击删除按钮，对属性进行删除操作；



注：已被使用的属性不允许被删除，有属性值的属性也不允许被删除；

(六) 删除属性值：点击属性值的删除按钮，对属性值进行删除；



注：已经被使用的属性值不允许被删除；

11.1.4 单位设置

功能说明：用于系统设置中的单位的配置，包括单位名称、是否允许单位为小数等信息。可以对单位进行新增、编辑、删除等常规操作。

操作路径：系统设置->商品管理->单位设置



操作说明：

(一) 新增单位：

1. 点击单位设置进入页面，右边是新增单位界面；



The screenshot shows a form titled '新增单位' (Add Unit) with a yellow background. It contains three input fields: '单位名称' (Unit Name) with a text box, '是否允许小数' (Allow Decimals) with a dropdown menu showing '是' (Yes), and '备注' (Remarks) with a text area. A blue '保存' (Save) button is at the bottom.

2. 填写单位信息，包括【单位名称】和【是否允许小数】；

- ① 【单位名称】：不允许重复；

- ② 【是否允许小数】：默认显示为“否”；

- i 选择“否”，使用该单位的商品数量不允许为小数；

- ii 选择“是”，使用该单位的商品数量允许输入小数，但只能保留两位小数。

3. 点击【提交】按钮；

- ① 新增单位提示成功后，单位列表页面刷新。

- ② 单位列表展示单位的单位的名称、是否允许小数、备注信息；

<input type="checkbox"/>	序号	单位名称	是否允许小数	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	个	是	正常	 
<input type="checkbox"/>	2	台	否	正常	 
<input type="checkbox"/>	3	工	是	正常	 
<input type="checkbox"/>	4	算	是	正常	 
<input type="checkbox"/>	5	袋	否	正常	 
<input type="checkbox"/>	6	片	否	正常	 
<input type="checkbox"/>	7	套	否	正常	 
<input type="checkbox"/>	8	双	否	正常	 
<input type="checkbox"/>	9	件	是	正常	 
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="批量删除"/>				

(二) 编辑单位：

点击编辑按钮，进入单位编辑页面；

(三) 删除单位：

点击删除按钮，对单位进行删除操作；已被使用的单位不允许进行删除；

(四) 启用/停用单位：

在列表中勾选单位后，点击停用按钮，单位被停用，新增商品时，单位下拉框中不再出现；

在列表中勾选单位后，点击启用按钮，单位被启用。

11.2 收付款账户

11.2.1 结算账户

功能说明：对公司的账户进行管理，可以进行新增、编辑、删除、批量删除、启用、停用操作；

操作路径：基础资料->收付款账户->结算账户



操作说明：

（一）新增账户：商户对账户信息进行录入。

1. 在新增账户标签中，填写账户信息，点击保存按钮；勾选默认账户后，该账户在业务操作中的结算账户下拉框中默认显示。



新增账户

账户名称*

银行名称*

银行账号

备注

设为默认账户

注：期初状态时，新增时可以填写期初余额，开账后不能进行更改；

(二) 编辑账户：商户对账户信息进行编辑。点击列表中编辑按钮，进入编辑页面；

(三) 删除账户：商户对账户进行删除。点击列表中删除按钮，对账户进行删除；

(四) 启用/停用账户：商户对账户进行启用/停用操作。勾选账户，点击启用/停用按钮；

(五) 批量删除账户：勾选需删除的账户，点击批量删除按钮。

11.3 仓库管理

11.3.1 仓库信息管理

功能说明：对公司的仓库进行管理，可以进行新增、编辑、删除、批量删除、启用、停用操作；

操作路径：基础资料->仓库->仓库信息管理



操作说明：

(一) 新增仓库：商户对仓库信息进行录入。

1. 在新增仓库中，填写仓库信息，点击保存按钮；勾选默认仓库的复选框后，该仓库在业务操作的仓库下拉框中默认显示。

The screenshot shows a web form for adding a warehouse. At the top left is a '保存' (Save) button and at the top right is a '返回列表' (Return List) button. The form is divided into two main sections: '基本信息' (Basic Information) and '发货信息' (Shipping Information).
Under '基本信息', there are three input fields: '*仓库名称' (Warehouse Name), '仓库编号' (Warehouse Number), and '备注' (Remarks). Below these is a checkbox labeled '设为默认仓库' (Set as Default Warehouse).
Under '发货信息', there are five input fields: '联系人' (Contact Person), '电话' (Phone), '邮箱' (Email), '邮政编码' (Postal Code), and '地址' (Address).

(二) 编辑仓库：商户对账户信息进行编辑。点击列表中编辑按钮，进入编辑页面；

(三) 删除仓库：商户对账户进行删除。点击列表中删除按钮，对账户进行删除；

(四) 批量删除仓库：商户对账户进行批量删除。勾选仓库，点击批量删除按钮；

(五) 启用/停用仓库：商户对仓库进行启用/停用操作。勾选仓库，点击启用/停用按钮；

12 系统设置

12.1 参数配置

12.1.1 期初信息

功能说明：系统开账后，期初信息可以在该菜单查看；不允许维护；开账后产生的库存和欠款不在该菜单显示；

操作路径：系统设置->参数配置->期初信息



操作说明：

(一) 期初商品库存

您已经完成期初建账，建账时间：2014-02-26 11:01:33 如何重新录入期初数据？

期初信息

- 期初商品库存
- 期初应收欠款**
- 期初应付欠款
- 期初账户余额

期初商品库存 请输入模糊关键字

序号	商品编号	商品名称	规格	单位	商品分类	期初库存分布			
						仓库名称	数量	单价	金额
1	SP20140226004	保暖内衣	女 均码	套	服装服饰	直销仓库	10.00	80.00	800.00
						合计	10.00		800.00
						直销仓库	4.00	45.00	180.00
2	SP20140226002	儿童回力鞋	27码	双	服装服饰	默认仓库	5.00	45.00	225.00
						合计	9.00		405.00

(二) 期初应收欠款

您已经完成期初建账，建账时间：2014-02-26 11:01:33 如何重新录入期初数据？

期初信息

- 期初商品库存
- 期初应收欠款**
- 期初应付欠款
- 期初账户余额

期初应收欠款 请输入模糊关键字

序号	客户编号	客户名称	客户分类	期初应收欠款(元)	联系人	联系电话
1	KH20140226006	懿德梁行房地产公司	默认分类	50000.00	小丁	0551-895865522
2	KH20140226003	芜湖电力集团	默认分类	20000.00	张总	13866525200
3	KH20140224000	普通散客	默认分类	500.00		

(三) 期初应付欠款

您已经完成期初建账，建账时间：2014-02-26 11:01:33 如何重新录入期初数据？

期初信息

- 期初商品库存
- 期初应收欠款
- 期初应付欠款**
- 期初账户余额

期初应付欠款 请输入模糊关键字

序号	供应商编号	供应商名称	供应商分类	期初应付欠款(元)	联系人	联系电话
1	GYS20140226006	香港国际贸易公司	默认分类	25000.00	马德华	1895662255663
2	GYS20140226004	合肥信升股份公司	默认分类	5800.00	马总	135856224414
3	GYS20140224000	默认供应商	默认分类	200.00		

(四) 期初账户余额

您已经完成期初建账，建账时间：2014-02-26 11:01:33 如何重新录入期初数据？

期初信息

- 期初商品库存
- 期初应收欠款
- 期初应付欠款
- 期初账户余额**

期初账户余额 请输入模糊关键字

序号	账户名称	银行名称	期初余额	状态	备注
1	方鑫	交通银行合肥分行	3600.00	正常	
2	王胜	建设银行合肥分行	52000.00	正常	
默认	现金	现金	2500.00	正常	现金
合计：			¥58100.00		

12.1.2 帐套管理

功能说明：对企业中的帐套进行开账操作

操作路径：系统设置->参数配置->帐套管理



操作说明：

(一) **默认帐套**：注册账号后系统默认生成一个名称为【默认帐套】的空帐套，状态为**期初**；



▼ **期初结存**：期初结存是指期初已存在的账户余额。

期初余额以上期期末余额为基础，反映了以前期间的交易和上期采用的会计政策的结果。

期初已存在的账户余额是由上期结存至本期的金额，或是上期期末余额调整后的金额。

通常，期初余额是上期账户结存至本期账户的余额，在数额上与相应账户的上期期末余额相等；

▼ 移动加权平均成本核算方法：移动加权平均法下库存商品的成本价格根据每次收入类单据自动加权平均；

其计算方法是以各次收入数量和金额与各次收入前的数量和金额为基础，计算出移动加权平均单价。

其计算公式如下：

$$\text{移动加权平均单价} = (\text{历史库存总金额} + \text{本次进货商品金额}) / (\text{历史库存总数量} + \text{本次进货商品数量})$$

例如：A 货品第一次进货 50 件，单价 20 元，金额 1000 元；

A 货品第二次进货 40 件，单价 22 元，金额 880 元。此时，库存显示成本如下：

$$\text{成本单价} = (1000 + 880) / (50 + 40) = 20.89 \text{ 元}$$

(二) 开账：点击开账按钮进行开账操作。

注： 开账前需录入所有期初数据，一旦开账后不允许录入期初数据，也不能再返回到期初状态；

12.1.3 单号规则设置

功能说明：用于系统设置中的业务单据单号以及商品编号规则的设置，包括编号样例、编号类型、编号前缀、编号位数、当前编号等信息。可以对单号规则设置进行编辑操作。

操作路径：系统设置->参数配置->单号规则设置



操作说明：

(一) 编辑单号：

1. 点击编辑按钮，进入单号编辑页面；

序号	编号规则	编号类型	编号位数	当前编号	操作
1	KC{YYYY}{MM}{DD}{##}	库存流水编号	3	2	
2	ZZCX{YYYY}{MM}{DD}{##}	组装拆卸编号	3	3	
3	KH{YYYY}{MM}{DD}{##}	客户编号	3	7	
4	XSD{YYYY}{MM}{DD}{##}	销售单编号	3	7	
5	SZ{YYYY}{MM}{DD}{##}	日单收支编号	3	2	
6	JHD{YYYY}{MM}{DD}{##}	进货单编号	3	5	
7	SKD{YYYY}{MM}{DD}{##}	收款单编号	3	3	
8	GYS{YYYY}{MM}{DD}{##}	供应商编号	3	2	
9	FKD{YYYY}{MM}{DD}{##}	付款单编号	3	4	
10	PD{YYYY}{MM}{DD}{##}	盘点单编号	3	7	

首页 上一页 1 2 下一页 尾页 跳转到第 1 页 共13条记录

2. 对单号规则进行设置，可以设置编号前缀、编号位数和显示年、月、日；

编辑单号规则信息

编号样例	KH20130904001
编号类型	客户编号
*编号前缀	KH
*编号位数	3
当前编号	7

年 月 日

[提交](#) [返回](#)

3. 点击【提交】按钮后，对之后生成的单据生效；

12.1.4 业务设置

功能说明：用于慧管货中的业务方面的设置，包括负库存设置

操作路径：系统设置->参数配置->业务设置



操作说明：

(一) 编辑设置：

业务设置	
允许负库存销售:	<input type="checkbox"/>
允许员工查看他人单据:	<input type="checkbox"/>
销售时检查最低销售价:	<input type="checkbox"/>
启用进货税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认进货税率	<input type="text" value="17.00"/> %
启用销售税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认销售税率	<input type="text" value="17.77"/> %
启用商品序列号 ?	<input checked="" type="checkbox"/>
时区:	<input type="text" value="(UTC+08:00)北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐"/> ▼

1. 对设置项进行勾选；
2. 点击【保存】按钮后，对业务生效；

12.2 账户维护

12.2.1 企业资料维护

功能说明：维护企业资料信息，包括账户信息、企业资料和联系方式等信息。

操作路径：系统设置->账户维护->企业资料维护



操作说明：

1. 点击【企业资料维护】菜单，默认进入账户信息 Tab 页；

2. 录入企业信息后，点击提交按钮；

注： 注册账户信息不允许进行修改，如商户代码、管理员账号、用户数、开户日期、到期日期等，置灰展示；

3. 点开上传 logo 选项卡；



4. 选择图片，点击提交按钮，上传商户 logo；

12.2.2 员工管理

功能说明：维护企业员工信息，包括员工登录信息、联系方式、权限等。可以进行新增、编辑、删除、角色分配等常规操作

操作路径：系统设置->账户维护->员工管理



操作说明：

(一) 新增员工：

1. 点击员工管理页面中的新增按钮进入新增页面；


序号	用户名	员工姓名	性别	手机号	邮箱	用户状态	操作
1	damiao	管理员	男		50162628@qq.com	正常	
2	damiao011	小苗011	男			正常	

2. 输入员工的信息；


3. 点击【提交】按钮；

4. 新增员工均为未激活状态；使用该员工手机号，提示激活，激活后，才能使用系统；

（二）编辑员工：

单点击  编辑按钮，进入员工编辑页面；

（三）删除员工：

点击  删除按钮，对员工进行删除操作；

已被引用的员工允许进行删除，但引用员工的原始单据中依然保留员工名称；

注册时默认生成的管理员不允许被删除；

（四）角色分配：

录入员工信息时，在角色栏中进行勾选；一个员工允许为多个角色；

12.2.3 角色管理

功能说明：维护角色信息、关联权限组等。可以进行新增、编辑、删除等常

规操作

操作路径：系统设置->账户维护->角色管理



操作说明：

(一) 新增角色：

1. 点击角色管理页面中的新增按钮进入新增页面；

序号	角色名称	角色描述	关联权限组	操作
1	销售员		销售组；	✎ ✕

2. 输入角色的信息；



	分组名称	分组描述
<input type="checkbox"/>	管理员	管理员
<input checked="" type="checkbox"/>	慧管货111	慧管货
<input type="checkbox"/>	慧管客	
<input type="checkbox"/>	慧管账	
<input type="checkbox"/>	慧分析	
<input type="checkbox"/>	慧服务	
<input type="checkbox"/>	主菜单	
<input type="checkbox"/>	系统设置	
<input type="checkbox"/>	查看组	
<input type="checkbox"/>	业务组	增加删除收款款
<input type="checkbox"/>	管理组	
<input type="checkbox"/>	首页	
<input type="checkbox"/>	新手上路	

3. 点击【保存】按钮；

(二) 编辑角色：

点击编辑按钮，进入角色编辑页面；

(三) 删除角色：

点击删除按钮，对角色进行删除操作；

已被引用的角色不允许进行删除；

12.3 系统重置

12.3.1 系统备份与恢复

功能说明：此处用于对系统进行数据备份与恢复；建议备份和恢复在网络稳定下执行；建议执行恢复操作时，其他移动客户端暂停使用。

操作路径：系统设置->系统重置与备份->系统备份与恢复

操作说明：

点击系统备份与恢复菜单进入页面；



1. 备份：系统备份将会备份所有业务数据、资金账目、基础资料以及业务设置。备份过程中请勿关闭浏览器。

点击【立即备份】按钮，弹出提示信息“生成备份文件，请稍等...”，系统其他操作置灰，不允许操作；备份文件的速度因网络和数据库文件大小而影响；根据浏览器的提示信息可查看和修改备份文件的文件名（文件 zip 格式不允许且不需要打开）。

2. 恢复：请选择本地备份文件进行恢复。系统恢复将会覆盖当前所有数据。请谨慎操作。

点击【恢复数据】按钮，弹出选择文件框，选择需要恢复的文件名，打开后，点击【上传并恢复】按钮，执行恢复操作。恢复成功后，页面跳转到登录页面，需重新登录。

恢复数据的速度因网络和数据库文件大小而影响；恢复过程包含文件上传和文件恢复，文件上传过程中有网络、PC 等异常影响断开后，数据恢复不成功，可重新恢复；文件恢复过程中有网络、PC 等异常影响断开后，恢复网络数据后台自动继续执行上传操作。

恢复过程中和恢复后，移动客户端一直离线操作的数据将不会被上传到服务器，必须在线重新登录才能获取网页端最新恢复的数据库数据。

12.3.2 系统重置

功能说明：此处用于对系统进行重置，可以清除所有数据，重新开账；

操作路径：系统设置->系统重置与备份->系统重置



操作说明：

1. 点击系统重置菜单进入页面；



2. 不做任何操作，直接点击确定按钮；系统重置，清除所有业务数据；
3. 勾选复选框，点击确定按钮；系统重置，清除所有业务数据，清除勾选的基础数据；

13 主菜单

功能说明：为用户提供智慧商贸中常用快捷操作入口；

操作路径：主菜单



操作说明：

1. 慧管货：提供慧管货中所有操作的快速入口；（以销售单举例）

- ① 点击【新增销售】直接进入新增销售单页面；
- ② 点击【销售历史】直接进入销售单列表页面；



2. 慧管账：提供财务账目的快速入口；



3. 慧管客：提供客户和供应商的快速入口；



4. 慧分析：提供报表的快速入口；



5. 慧服务：提供资讯服务的快速入口；



6. 基础资料：提供基础资料维护的快速入口；



7. 系统设置：提供系统设置的快速入口；



14 快捷设置

功能说明：为用户提供智慧商贸中常用设置的操作入口；

操作路径：



14.1 企业资料维护快捷入口

功能说明：对企业的资料进行维护修改

操作路径：点击店铺名称



操作说明：

1. 点击商户名称；
2. 打开企业资料维护页面；

账户信息		上传LOGO	
商户代码	13355517389	管理员账号	lanban
用户数	10	状态	正常 ▾
开户日期	2015-01-16	到期日期	2015-01-16
商户名称	http://192.168.70.39	*管理员姓名	管理员
*所属行业	其他行业 ▾	公司地址	
联系人	http://192.168.70.39	联系电话	13355517389
电子邮件		QQ/MSN帐号	
网址		备注	
<input type="button" value="提交"/>			

14.2 帐套管理快捷入口

功能说明：快速进入帐套管理页面

操作路径：点击帐套名称



操作说明：

1. 点击帐套名称；
2. 打开帐套管理页面；



14.3 新手上路

功能说明：快捷进入新手上路页面；

操作路径：新手上路



操作说明：

1. 点击新手上路；
2. 打开新手上路页面；



14.4 修改密码

功能说明：修改当前登录用户的密码。

操作路径：当前用户->修改密码



操作说明：

1. 点击【修改密码】按钮弹出【修改密码】对话框；



修改密码

*原登录密码：

*新登录密码：

*确认新密码：

确定

2. 输入原登录密码、新登录密码和确认新密码，点击【确定】按钮进行修改；

15 税率支持

15.1 进货税率支持

功能说明： 商户根据具体进货情况，启用进货税率支持；

操作路径：【系统设置】 - 【业务设置】

业务设置

允许负库存销售:	<input type="checkbox"/>
允许员工查看他人单据:	<input checked="" type="checkbox"/>
销售时检查最低销售价:	<input checked="" type="checkbox"/>
启用进货税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认进货税率	<input type="text" value="3.00"/> %
启用销售税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认销售税率	<input type="text" value="4.00"/> %
时区：	<input type="text" value="(UTC+08:00)北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐"/>

操作说明：

勾选“启用进货税率支持”，弹出【默认进货税率】设置项，设定默认税率，点击保存，设定成功；

- 进货默认税率设定完毕之后，新增进货、新增进货退货页面会增加**税率**、**税后金额**两个字段，同时增加了一个是否【**免税**】的勾选框；
- 进货历史页面一览表中原来的**应付金额**字段变为**税后应付金额**，税后应付金额的值即新增进货页面的：应付金额；
- 进货退货历史页面一览表中原来的**应退金额**字段变为**税后金额**；税后金额的值即新增进货退货页面的：应退金额；

关联页面（进货税率设置完毕后，受到联动影响的地方）：

1. 新增进货（慧管货 - 新增进货）

商品进货单

单据编号: JHD20140109001

供应商: 刘桃 入库仓库: 直销仓库 是否打印: 免税: 经手人: 管理员 业务日期: 2014-01-09

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	深海胶原蛋白保湿面膜/美即	SP2013110919320	5.00	1	个	5.00	17.77	5.89	
2	活养温泉净化保湿面膜/美即	SP2013110919643	5.00	1	个	5.00	17.77	5.89	
3	HYDRA FRESH/欧莱雅青柠全日保湿乳液	SP20131029005	350.00	1	个	350.00	17.77	412.20	
4	妮维雅益润丝柔保湿护手霜/NIVEA	SP20131029000	10.00	1	个	10.00	17.77	11.78	
5	染发剂/	SP20131223162808	18.18	1	克	18.18	17.77	21.41	
6	COGI美白保湿洁面乳/苹果+番石榴精华	SP2013110919855	10.00	1	个	10.00	17.77	11.78	
合计				6.00		¥ 398.18		¥468.95	

备注: 结算方式: 丁莉 其他费用: 0 元 税额: 70.76元 应付金额: 468.95元 实付金额: 468.95

制单人: 管理员 制单时间: 2014-01-09 09:57:09

取消 保存 保存并新增

① 选择商品，设置单价和进货数量，系统会自动带出设定的默认进货税率，如图，金额、税率、税后金额、实付金额的关系如下：

$$\text{金额} = \text{单价} * \text{数量}$$


$$\text{税后金额} = \text{金额} + \text{金额} * \text{税率}$$

应付金额 = 税后金额 + 其他费用

② 系统自动带出的默认税率在新增页面可以修改，税率修改后，按修改后的税率值计算，税率的设定范围在：0~100；

③ 新增进货单上方的是否【免税】勾选框，默认是未勾选状态，在勾选【免税】之后，税率自动变为 0，计算结果参照税率为 0 的值来计算；

④ 注：复制新增功能

操作路径：【慧管货】- 【进货历史】页面，一览表最右侧的【操作】列， 复制新增；

点击【复制新增】按钮之后，打开复制新增进货单页面，页面的单价、数量、金额、税率、税后金额等值与所复制的进货单内容一致，可以修改默认税率，税率的设置范围仍然为：0~100，税率修改后，按修改后的税率值计算，计算逻辑参照新增进货单；

2. 新增进货退货（慧管货 - 新增进货退货）



保存并新增 保存 历史单据

进货退货单

单据编号：JTD20140108001

供应商：广州美即化妆品有限公司 进货单：JHD20131223165817 重新选择 出库仓库：南部仓库 是否打印 免税 经手人：管理员 业务日期：2014-01-09

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	活养温泉净化保湿面膜/美即	SP20131110919643	5.00	6	个	30.00	10	33.00	
2	深海胶原滋养保湿面膜/美即	SP20131110919320	5.00	6	个	30.00	10	33.00	
合计				12.00		¥ 60.00		¥66.00	
备注			结算方式： <input type="text" value="丁箱"/> 其他费用： <input type="text" value="5.00"/> 元		税率：6.00元 应退金额：71.00		本次退款： <input type="text" value="71.00"/>		

制单人：管理员 制单时间：2014-01-09 10:04:06 取消 保存 保存并新增

① 选择商品，设置单价和进货数量，系统会自动带出设定的默认进货税率，如图，金额、税率、税后金额、实付金额的关系如下：

金额 = 单价 * 数量

税后金额 = 金额 + 金额 * 税率

应退金额 = 税后金额 + 其他费用

② 系统自动带出的默认税率在新增页面可以修改，税率修改后，按修改后的税率值计算，税率的设定范围在：0~100；

③ 新增进货退货单上方的是否【免税】勾选框，默认是未勾选状态，在勾选【免税】之后，税率自动变为 0，计算结果参照税率为 0 的值来计算；

15.2 销售税率支持

功能说明： 商户根据具体销售情况，启用销售税率支持；

操作路径：【系统设置】 - 【业务设置】

业务设置

允许负库存销售:	<input type="checkbox"/>
允许员工查看他人单据:	<input checked="" type="checkbox"/>
销售时检查最低销售价:	<input checked="" type="checkbox"/>
启用进货税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认进货税率	3.00 %
启用销售税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认销售税率	4.00 %
时区:	(UTC+08:00)北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐

操作说明：

勾选“启用进货税率支持”，弹出【默认销售税率】设置项，设定默认税率，点击保存，设定成功；

- 销售默认税率设定完毕之后，新增销售、新增销售退货页面会增加**税率**、**税后金额**两个字段，同时增加了一个是否【**免税**】的勾选框；
- 销售历史页面一览表中原来的**应收金额**字段变为**税后应收**，税后应收的值即新增销售页面的：应收金额；

- 销售退货历史页面一览表中原来的**应退金额**字段变为**税后金额**，税后金额的值即新增销售退货页面的：应退金额；

关联页面（销售税率设置完毕后，受到联动影响的地方）：

1. 新增销售（慧管货 - 新增销售）

商品销售单

单据编号: XSD20140109001

客户: 王姓 出库仓库: 南部仓库 是否送货: 是否打印: 免税: 经手人: 管理员 业务日期: 2014-01-09

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	深海胶原滋养保湿面膜/美即	SP2013110919320	9.90	1	个	9.90	18.88	11.77	
2	活养温泉净化保湿面膜/美即	SP2013110919643	9.90	1	个	9.90	18.88	11.77	
3	妮维雅益润丝柔保湿护手霜/NIVEA	SP20131029000	30.00	1	个	30.00	18.88	35.66	
4	Bijiben/	SP20131223143728	0.00	1	个	0.00	18.88	0.00	
合计				4.00		¥ 49.80		¥ 59.20	

备注: 结算方式: 丁箱 折扣率: 100% 折后应收: 49.80元 税额: 9.40元 其他费用: 0元 应收金额: 59.20元 实收金额: 59.20元

制单人: 管理员 制单时间: 2014-01-09 09:58:27

取消 保存 保存并新增


- ① 选择商品，设置单价和进货数量，系统会自动带出设定的默认销售税率，如图，金额、税率、税后金额、实付金额的关系如下：

$$\text{金额} = \text{单价} * \text{数量}$$

$$\text{税后金额} = \text{金额} + \text{金额} * \text{税率}$$

$$\text{应收金额} = \text{折后应收} + \text{税额} + \text{其他费用}$$

- ② 系统自动带出的默认税率在新增页面可以修改，税率修改后，按修改后的税率值计算，税率的设定范围在：0~100；
- ③ 新增销售单上方的 是否【免税】勾选框，默认是未勾选状态，在勾选【免税】之后，税率自动变为 0，计算结果参照税率为 0 的值来计算；
- ④ 注：复制新增功能

操作路径：【慧管货】- 【销售历史】页面，一览表最右侧的【操作】列， 复制新

增；

点击【复制新增】按钮之后，打开复制新增销售单页面，页面的单价、数量、金额、税率、税后金额等值与所复制的进货单内容一致，可以修改默认税率，税率的设置范围仍然为：0~100，税率修改后，按修改后的税率值计算，计算逻辑参照新增销售单；

2. 新增销售退货（慧管货 - 新增销售退货）

销售退货单

单据编号: XTD20140109001

客户: 王胜 销售单: XSD20140109001 重新选择 入库仓库: 南部仓库 是否打印 免税 经手人: 管理员 业务日期: 2014-01-09

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	妮维雅滋润丝柔保湿护手霜/NIVEA	SP20131029000	30.00	1	个	30.00	18.88	35.66	
2	深海胶原滋养保湿面膜/美即	SP2013110919320	9.90	1	个	9.90	18.88	11.77	
3	活养温泉净化保湿面膜/美即	SP2013110919643	9.90	1	个	9.90	18.88	11.77	
4	Bijiben/	SP20131223143728	0.00	1	个	0.00	18.88	0.00	
合计				4.00		¥ 49.80		¥ 59.20	

备注: 结算方式: 丁莉 其他费用: 0.00 元 税额: 9.40元 应退金额: 59.20 本次退款: 59.20

制单人: 管理员 制单时间: 2014-01-09 10:03:21 取消 保存 保存并新增

① 选择商品，设置单价和进货数量，系统会自动带出设定的默认销售税率，如图，

金额、税率、税后金额、实付金额的关系如下：

$$\text{金额} = \text{单价} * \text{数量}$$

$$\text{税后金额} = \text{金额} + \text{金额} * \text{税率}$$

$$\text{应退金额} = \text{税后金额} + \text{其他费用}$$

② 系统自动带出的默认税率在新增页面可以修改，税率修改后，按修改后的税率值计算，税率的设定范围在：0~100；

③ 新增销售单上方的 是否【免税】勾选框，默认是未勾选状态，在勾选【免税】之后，税率自动变为 0，计算结果参照税率为 0 的值来计算；

16 序列号支持

功能说明： 商户根据商品特性，决定是否启用序列号功能；

操作路径：【系统设置】 - 【业务设置】

业务设置	
允许负库存销售:	<input type="checkbox"/>
允许员工查看他人单据:	<input checked="" type="checkbox"/>
销售时检查最低销售价:	<input checked="" type="checkbox"/>
启用进货税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认进货税率	<input type="text" value="3.00"/> %
启用销售税率支持:	<input checked="" type="checkbox"/>
默认销售税率	<input type="text" value="4.00"/> %
启用商品序列号:	<input checked="" type="checkbox"/>
时区:	<input type="text" value="(UTC+08:00)北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐"/>

操作说明：

1. 勾选“启用商品序列号支持”，来启用序列号¹功能；
2. 帐户未开帐状态下，新增商品时可以直接添加序列号；如果帐户已开帐，则无法直接增加序列号，其操作与开账后增加库存类似；

16.1 新增商品

功能说明： 启用商品序列号支持后，新增商品页面增加了序列号设置选项，选项内容包括：停用、启用必填、启用选填；

操作路径： 基础资料 - 新增商品

¹序列号：根据商品特性，将序列号与商品进行唯一绑定，根据序列号可以验证“产品的合法身份”，它是用来保障用户的正版权益，享受合法服务的；一套正版的商品只对应一组产品序列号，也叫机器码、认证码、注册申请码；

操作说明：

1. 新增商品页面，填写相关信息后，点选序列号设置项；

新增商品 ×

商品编号: SP20131223022

*商品名称 商品名称、规格、单

*单位 台

商品分类简写 SPFL

规格

参考销售价(元)

参考进货价(元)

最低售价(元)

最低库存数量

最高库存数量

条形码

商品状态 启用 停用

备注

序列号 停用 启用必填 启用选填

管理序列号

- 停用：虽然启用了序列号支持，但是针对该商品该支持不生效；
- 启用必填：商品与序列号强制关联；
- 启用选填：序列号是选填项，商品与序列号不强制关联；

2. 点击启用选填或者必填之后出现如下序列号管理页面：

序列号管理

西仓库 [0.00 台] /

录入序列号 批量录入

添加

请在上方输入序列号, 多个序列号可用英文逗号“,”区分, 同时加入

序号	序列号	序列号备注
1	ThinkpadSn01	联想电脑

批量删除 确定 取消

录入序列号：

- 手动录入一个序列号，按回车键或者点击添加按钮，则序列号添加到下方的序列号列表；
- 根据提示，输入多个序列号，每个序列号之间用英文逗号区分，按回车键或者点击添加按钮，则所有序列号均添加到序列号列表；
- 鼠标放置在**录入序列号**输入框中，使用激光条形码扫描器等设备也可快速将序列号录入到序列号列表；
- 批量录入：点击进入批量录入页面；
输入前缀，起始号和个数，点击添加，则批量加入了多个序列号，序列号的名称是：前缀 + （以起始号开始依次递增的号），如：前缀是 test，起始号是 001，数量是 5，则依次添加到序列号列表的序列号是：test001、test002、test003、test004、test005；



序列号备注：在每个序列号后面可以添加备注信息；

批量删除：选择多条或者全选所有记录，然后点击批量删除，则一次删除多条记录；

3. 序列号选项后有个管理序列号按钮：

在点击启用必填或启用选填时，如果没有添加序列号，则可以点击管理序列号按钮打开序列号管理页面，序列号的管理操作请参照上述步骤第二步；

4. 商品基本信息下有商品的期初库存信息，页面如下：

商品期初库存

仓库	期初库存数量	期初单价 (元)	期初总金额 (元)
西仓库	20.00 SN		
南仓库	SN		
默认仓库	SN		
北仓库	SN		
东仓库	SN		

点击如图所示的 SN 标志，也可以打开序列号管理页面，序列号的管理操作请参照第二步；

5. 序列号录入后，点击确定，则序列号与库存数量关联，一个序列号对应一个商品库存，最终保存商品，则序列号保存到系统中；

注：编辑商品，进入商品编辑页面，在该页面点击管理序列号按钮或者商品期初库存的 SN 标志，也可以对序列号进行管理，操作方式同新增商品时的操作；

6. 商品新增完毕之后，添加的序列号可以在**慧管货 - 序列号查询**页面查询到，序列号的状态为：入库，并且显示入库日期；

16.2 新增进货

功能说明：新增启用了序列号必填或者选填的商品；

操作路径：慧管货 - 新增进货

操作说明：前提：账户已开账

(一) 新增进货：

1. 新增进货页面，选择供应商、入库仓库；

商品进货单 单据编号: JHD20131224005

供应商	德国	入库仓库	北仓库	是否打印	<input type="checkbox"/>	免税	<input type="checkbox"/>	经手人	管理员	业务日期	2013-12-24
序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注		
1	lenovo电脑/	SP20131223007	0.00	0	台	0.00	3.00	0.00			
2											
3											
4											
5											
6											
合计				0.00		¥ 0.00		¥0.00			

2. 点击选择商品，如果该商品启用了必填、选填，则默认打开序列号管理页面，序列号的管理操作参照上述序列号管理操作。因为序列号与商品是一一对应关系，所以所添加的序

列号数量即本次进货的商品数量；

- 序列号必填：添加完序列号之后，商品数量是无法编辑的；
- 序列号选填：添加完商品序列号之后，商品数量可以编辑，但是编辑后的商品数量不能小于所添加的商品序列号数量，例如：添加了 20 个序列号之后，将商品数量编辑为 19；编辑后的商品数量需要大于或等于添加的商品序列号数量；


注：编辑商品数量之后，再添加序列号，序列号的数量时包含在商品总数之中的；

- SN 按钮：序列号添加完毕后，可以在进货单页面的【数量】列下，点击 SN 按钮，打开序列号管理页面，对序列号进行管理操作；

3.添加完序列号后保存，完成新增进货操作；

4.新增进货单之后，可以在慧管货 - 序列号查询页面，查询到添加的商品序列号，序列号的状态为：在库，并且显示入库时间；

（二）复制新增进货单：

1. 进货历史页面一览表中，选择需要复制的进货单，点击操作栏中的  复制新增图标，打开复制新增进货单页面；

2. 复制新增页面，可以重新选择商品，也可以在原有商品上对数量和序列号进行修改，修改操作请参照上述序列号管理操作；

3. 保存单据之前请仔细检查需要修改的相关数值，然后再保存；

4. 复制新增进货单保存之后，效果同新增进货单一样，并且在序列号查询页面可以查询到相应的序列号信息，；


(三) 序列号查询

1. 新增进货完成之后，在序列号查询页面，能够查询到刚刚添加的商品序列号；

(四) 进货历史：

1. 进货历史页面，查看进货单明细，鼠标悬停在 SN 图标上时可以查看添加的序列号明细；

(五) 作废进货单

1. 在进货历史页面，选择进货单，在操作列中点击  作废图标，将单据作废；
2. 作废后的单据，其中所包含的序列号，在序列号查询页面中将无法查询到；

16.3 新增进货退货

功能说明：新增退货中包含启用了序列号必填或者选填的商品；

操作路径：慧管货 - 新增进货退货

操作说明：前提：账户已开账

(一) 新增进货退货

1. 点击进入慧管货 - 新增进货退货页面，选择关联的进货单，打开进货退货单页面；

进货退货单 单据编号: JTD20131226002

供应商: 默认供应商 进货单: JHD20131225024 重新选择 出库仓库: 城东仓库 是否打印 免税 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-26

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
✖	lenovo电脑/	SP20131225010	6000.00	100				630000.00	
合计				100.00				¥630000.00 0	
备注			结算方式: 现金	其他费用: 0.00				630000.00	本次退款: 630000.00

制单人: 管理员 制单时间: 2013-12-26 11:31:02

客服热线: 400-886-8280 产品网站: http://www.joyinwise.com
智慧商贸 V2.5 版权所有: 安徽光尹信息科技有限公司 Copyright © 2011-2013 All Rights Reserved

序列号列表 (lenovo92 - lenovo100):

- 92 lenovo92
- ✖ lenovo93
- 94 lenovo94
- 95 lenovo95
- 96 lenovo96
- 97 lenovo97
- 98 lenovo98
- 99 lenovo99
- 100 lenovo100

还原所有删除项

2. 执行退货:

- 序列号必填: 启用了序列号必填的商品, 如果不是全部退货, 将鼠标悬停在 SN 图标上, 界面会弹出如上图所示的序列号页面, 在要删除的序列号前面点击 ✖ 按钮删除序列号, 删除后剩下的序列号则是本次需要退货的商品序列号;
- 删除序列号时如果出现错误, 还可以在序列号列表的最下方, 点击 还原所有删除项 按钮, 来还原所有删除的序列号;
- 序列号选填: 启用了序列号选填的商品, 如果不是全部退货, 可以直接编辑数量, 也可以将鼠标悬停在 SN 图标上, 在弹出的界面中对序列号进行删除, 删除后剩下的序列号则是本次需要退货的商品序列号;


(二) 序列号查询

1. 新增进货退货单完成后, 在退货单据中的序列号将不会显示在序列号查询结果中;

(三) 进货退货历史

1. 进货退货历史页面，查看进货退货单明细，鼠标悬停在 SN 图标上时可以查看序列号明细；

（四）作废进货退货单

1. 在进货退货历史页面，选择进货退货单，在操作列中点击  作废图标，将单据作废；

2. 作废后的单据，其中所包含的序列号，在序列号查询页面中将可以再次查询到；

16.4 新增销售

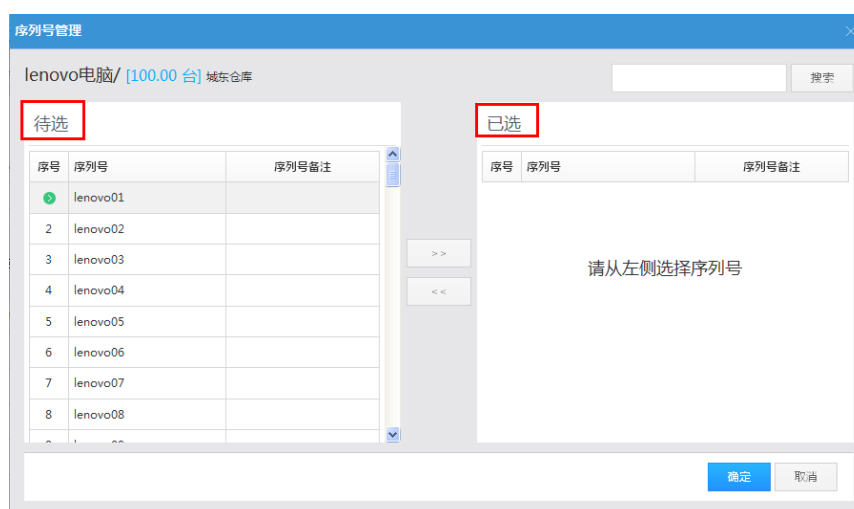
功能说明：新增销售启用了序列号必填或者选填的商品；

操作路径：慧管货 - 新增销售



操作说明：前提：账户已开账

（一）新增销售：

1. 新增销售页面，选择默认客户、出库仓库，然后选择商品，弹出如下图所示的序列号管理页面；



2. 序列号管理：在如图所示页面，左侧为待选序列号区域，右侧为已选序列号区域：


- 添加待销售商品：可以从待选区域逐条选择要销售的序列号产品，也可以点击  全选按钮，将待选区域的所有序列号一次全部添加到右侧；
- 删除待销售商品：从已选区域逐条选择要删除的序列号产品，也可以点击  全选按钮，将已选区域的所有序列号一次全部清除；

3. 选择完待销售的序列号之后，点击添加，商品选择完毕：

- 序列号必填：该模式下，选择完待销售的序列号之后，本次销售的商品数量等于所选择的序列号数量，商品数量不可编辑；
- 序列号选填：该模式下可以编辑商品数量，也可以选择商品序列号，如果编辑商品数量，则序列号数量最终包含在商品数量中；

4. 完成销售单之后，在**慧管货 - 序列号查询**页面，可以查询到包含在销售单中的序列号，其状态为：**已出库**，并且显示出库日期；

（二）复制新增销售单：

1. 销售历史页面一览表中，选择需要复制的销售单，点击操作栏中的  复制新增图标，打开复制新增销售单页面；

2. 复制新增页面，可以重新选择商品，也可以在原有商品上对数量和序列号进行修改；

3. 保存单据之前请仔细检查需要修改的相关数值，然后再保存；

4. 复制新增销售单保存之后，效果与新增销售单一致，该功能主要为方便用户添加类信息的销售单，同时对应的序列号在序列号查询页面为：**已出库**；


(三) 序列号查询

1. 新增销售完成之后, 在序列号查询页面, 能够查询到相应商品序列号的状态已经变为: 已出库;

(四) 销售历史:

1. 销售历史页面, 查看销售单明细, 鼠标悬停在 SN 图标上时可以查看添加的序列号明细;

(五) 作废销售单

1. 在销售历史页面, 选择销售单, 在操作列中点击  作废图标, 将单据作废;

2. 作废后的单据, 其中所包含的序列号, 在序列号查询页面中状态将由已**出库**重新变为**在库**;

16.5 新增销售退货

功能说明: 新增销售退货启用了序列号必填或者选填的商品;

操作路径: 慧管货 - 新增销售退货

操作说明: 前提: 账户已开账

(一) 新增销售退货

1. 点击进入慧管货 - 新增销售退货页面, 选择关联的销售单, 打开销售退货单页面;

销售退货单 单据编号: XTD20131225003



客户: 默认客户 销售单: XSD20131225005 重新选择 入库仓库: 城东仓库 是否打印 免税 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-26

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	奥利奥/	SP20131225003	350.00	2	ala200	700.00	4	728.00	
2				2	ala201	700.00		728.00	
合计				2.00				¥ 728.00	
备注				结算方式: 现金 还原所有删除项				其他费用: 0.00 元 应退金额: 728.00 本次退款: 728.00	

制单人: 管理员 制单时间: 2013-12-26 11:28:32 取消 保存 保存并新建

客服热线: 400-886-8280 产品网站: http://www.joyinwise.com
智慧商贸 V2.5 版权所有: 安徽光尹信息科技有限公司 Copyright © 2011-2013 All Rights Reserved

2. 执行退货:

- 序列号必填: 启用了序列号必填的商品, 如果不是全部退货, 将鼠标悬停在 SN 图标上, 界面会弹出如上图所示的序列号页面, 在要删除的序列号前面点击  按钮删除序列号, 删除后剩下的序列号则是本次需要退货的商品序列号;
- 删除序列号时如果出现错误, 还可以在序列号列表的最下方, 点击  按钮, 来还原所有删除的序列号;
- 序列号选填: 启用了序列号选填的商品, 如果不是全部退货, 可以直接编辑数量, 也可以将鼠标悬停在 SN 图标上, 在弹出的界面中对序列号进行删除, 删除后剩下的序列号则是本次需要退货的商品序列号;


(二) 序列号查询

1. 新增销售退货单完成后, 在退货单据中的序列号, 在序列号查询结果中单据状态将由销售后的**已出库**变为**在库**;

(三) 销售退货历史

1.销售退货历史页面，查看销售退货单明细，鼠标悬停在 SN 图标上时可以查看序列号
明细；

（四）作废销售退货单

1.在销售退货历史页面，选择销售退货单，在操作列中点击  作废图标，将单据作废；

2.作废后的单据，其中所包含的序列号，在序列号查询页面中单据状态为：**已出库**；

16.6 库存盘点

功能说明：盘点启用了序列号必填或者选填的商品；

操作路径：慧管货 - 库存盘点

操作说明：前提：账户已开账，账户锁定

（一）新增盘点单

1. 选择盘点仓库，新增盘点单，点击批量添加商品，添加需要盘点的启用了序列号必填或者选填的商品；

2. 选择商品后可以查看商品的库存信息，点击 SN 图标按钮，可以查看商品包含的序列号信息；

3. 确认所选择的的商品信息之后，可以保存稍后盘点，也可以直接盘点；

库存盘点单 单据编号: PD20131226026

盘点仓库: 默认仓库 按盘添加商品 是否需要打印 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-26

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	分类	数量	备注
1	海尔2P变频空调/	SP20131226006	台	空调	10.00	HEKT091
2	橘子/	SP20131226008	斤	水果	2000.00	HEKT092
3	西瓜/	SP20131226009	斤	水果	100.00	HEKT093
备注						


制单人: 管理员 制单时间: 2013-12-26 16:02

继续添加盘点商品 取消 保存

客服热线: 400-886-8280 产品网站: http://www.joyinwise.com
智慧商贸 V2.5 版权所有: 安徽兆尹信息科技有限公司 Copyright © 2011-2013 All Rights Reserved

(二) 盘点

1. 保存盘点单时直接点击【现在开始盘点】或者在慧管货 - 历史盘点单页面选择单据

点击  开始盘点按钮, 打开如下盘点界面:



库存盘点单 单据编号: PD20131226026

未盘点商品 (3) 已盘点商品 (0) 盘点仓库: 默认仓库 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-26

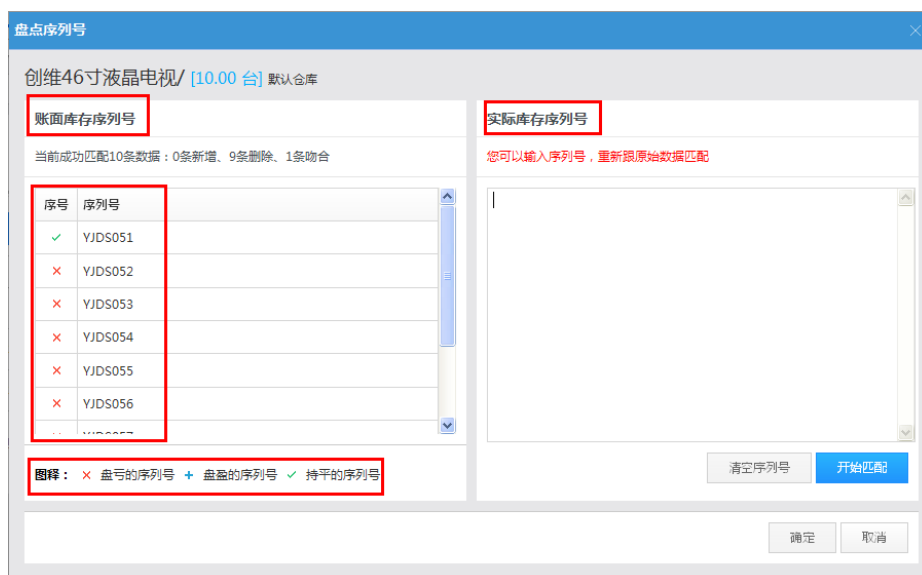
序号	商品编号	商品名称/规格	单位	账面数量	备注	操作
1	SP20131226006	海尔2P变频空调/	台	10.00		<input checked="" type="checkbox"/> 
2	SP20131226008	橘子/	斤	2000.00		<input checked="" type="checkbox"/> 
3	SP20131226009	西瓜/	斤	100.00		<input checked="" type="checkbox"/> 

制单人: 管理员 制单时间: 2013-12-26 16:13:05

确定 打印

2. 盘点操作: 如果确认账面库存与实际库存数量一致, 则可以点击  【数量正确】按钮, 对商品进行盘点确认, 如果账面库存与实际库存不一致, 则点击  编辑实际库存:


- 序列号必填: 商品启用序列号必填时, 点击编辑实际库存按钮则直接弹出如下图所示的盘点序列号页面, 页面分为账面库存序列号区域、实际库存序列号区域、图释区域、清空序列号按钮及开始配对按钮;



- 账面库存：显示该商品账面库存所包含的所有序列号；
- 实际库存：将实际库存的序列号输入到该区域，随后进行的【开始匹配】操作将使用该处数据；
- 图释：匹配之后，序列号有三种状态，**X** 表示盘亏的序列号，**+** 表示盘盈的序列号，**✓** 表示持平的序列号；
- 清空序列号：清空实际库存中输入的序列号；
- 开始匹配：实际库存中输入实际的序列号之后，点击开始匹配按钮，系统会对账面库存与实际库存中的序列号进行比对，比对后的三种状态可参照图释解释，匹配结束之后在账面库存区域显示匹配结果，如下图所示：

当前成功匹配11条数据：1条新增、1条删除、9条吻合

- 序列号选填：商品启用序列号选填时，点击【编辑实际库存】按钮，可以编辑实际库存数量，然后弹出盘点序列号页面，盘点页面序列号页面的操作参照上述**序列号必填**；

3. 在已盘点商品页面，可以看到已经盘点过的商品，如果实际库存与账面库存仍然有问题，则可以点击  图标，重新编辑实际库存，序列号的盘点操作同上；

(三) 调库

对所有商品盘点完成之后，系统系统会提示调整库存，确认之后则将盘点后的库存数量更新到库存中；

实际库存与账面库存一致的，库存数量不变，对于包含序列号的商品则存在如下情况：

- 序列号必填：对于盘盈的商品，则在库存增加的同时，新增的序列号将会在序列号查询页面查询到，对于盘亏的商品，则在序列号查询页面，该序列号的状态变为：**已出库**；
- 序列号选填：商品如果没有增加序列号，则只将库存更新，如果增加了序列号则：对于盘盈的商品则在库存增加的同时，新增的序列号将会在序列号查询页面查询到，对于盘亏的商品，则在序列号查询页面，该序列号的状态变为：**已出库**；

16.7 历史盘点单

功能说明：查看添加的历史盘点单，在单据中可以查看详细，也可以针对单据执行盘点、调库操作；

操作路径：慧管货 - 历史盘点单

操作说明：前提：账户已开账

(一) 查看单据

1. 历史盘点单页面，包含四种状态单据状态，包括：尚未完成盘点、尚未完成盘点、已调库、库存和账面数量一致；

2. 对所有单据可以执行查看详细、作废等操作，对于没有执行调库的可以执行调库操作；

3. 查看单据详细时，可以对没有完成的盘点继续进行盘点操作，包含序列号必填和选填的商品，其操作可参照库存盘点章节的操作；

（二）单据作废

1. 作废尚未调库的盘点单，单据状态改变，库存等信息不变；包含序列号必填和选填的商品不受影响；

2. 作废已经调库的盘点单，当盘点单包含序列号必填和选填的商品时，则：

盘盈：作废盘盈的单据后，商品库存将会减去增加的商品数量；在序列号查询页面，盘盈时新增的序列号将无法被查询到；

盘亏：作废盘亏的单据后，商品库存将会增加减去的商品数量，在序列号查询页面，盘亏的序列号，其状态将由**已出库**变为**在库**；

16.8 新增组装拆卸

功能说明：根据销售需求，将商品进行组装、拆卸销售；

操作路径：慧管货 - 新增组装拆卸

操作说明：前提：账户已开账

（一）新增组装产品

新增组装产品的操作可以参见**慧管货 - 库存 - 新增组装拆卸**章节，本处描述针对包含序列号必填和选填的商品的操作；

1. 在原商品清单中选择出库仓库，然后选择组合或者拆卸的商品，如果选择的商品包

含序列号必填或选填商品，则系统自动打开如下所示的序列号管理页面；



在序列号管理页面，选择参与组合或者拆卸的商品序列号，确认后商品添加到清单中，如果商品序列号必填，则数量无法编辑，如果序列号选填，则数量可以编辑；

2. 在新商品清单中选择入库仓库，然后选择组装或拆卸后即将入库的产品名称，如果该产品启用序列号必填或者选填功能，则默认打开如下所示的序列号入库管理界面：



添加入库的商品序列号，如果商品序列号必填，则数量无法编辑，如果序列号选填，则数量可以再次编辑，确定并保存，组装拆卸单新增完成；

3. 组装拆卸单完成后，库存商品序列号信息发生如下变化：

原商品清单

库存：清单中的商品，在对应仓库中库存减少；

序列号：清单中的序列号，在序列号查询页面，序列号状态变为：**已出库**；

新商品清单

库存：清单中的商品，在对应仓库中库存增加；

序列号：清单中的序列号，在序列号查询页面可以查询到，序列号状态为：**已出库**；


16.9 组装拆卸历史

功能说明：查看添加的组装拆卸单，以及单据明细；

操作路径：慧管货 - 组装拆卸历史


操作说明：前提：账户已开账

(一) 查看单据明细

1. 点击进入 慧管货 - 组装拆卸历史页面，选择需要查看的单据，点击  查看详细按钮，进入单据详细页面；

2. 包含序列号选填或者必填的商品，可以在【数量】列中看到 SN 图标，鼠标悬停在 SN 图标上，可以查看该商品序列号；


(二) 复制及新增

1. 在组装拆卸历史页面中，选择需要复制新增的单据，点击  复制及新增按钮，打开

复制新增组装拆卸单页面，如果复制的单据包含有序列号必填或选填商品，则在该页面，原商品清单，需要重新选择出库序列号，新商品清单需要重新添加入库序列号；

2. 修改完相关数据之后，保存，保存后的库存及序列号变化情况可参见新增组装拆卸章节；

（三）作废单据

1. 在组装拆卸历史页面中，选择需要作废的单据，点击  作废按钮，则该单据作废；
作废后，商品库存及序列号发生如下变化：

原商品清单

库存：清单中的商品，在对应仓库中库存恢复（作废之前库存减少）；

序列号：清单中的序列号，在序列号查询页面，序列号状态重新变为：**出库**；

新商品清单

库存：清单中的商品，在对应仓库中库存恢复（作废之前库存增加）；

序列号：清单中的序列号，在序列号查询页面消失；

16.10 新增调拨单

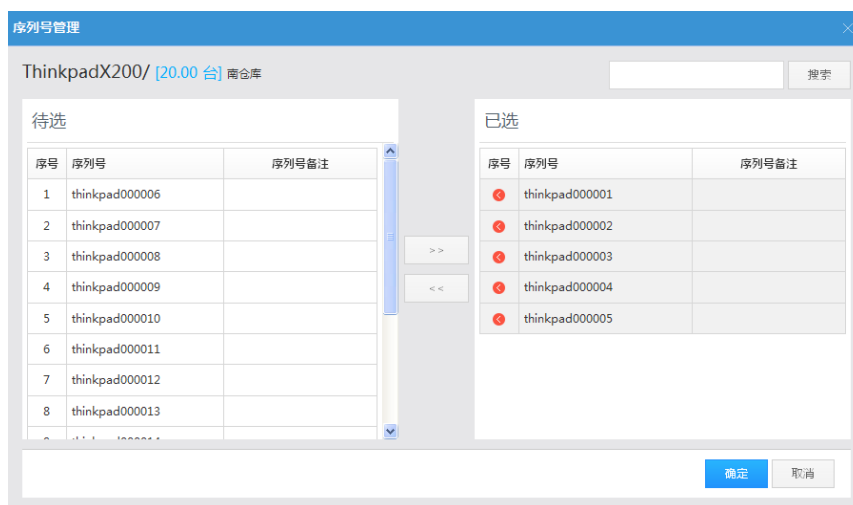
功能说明：将包含序列号必填或选填的商品调拨仓库；

操作路径：慧管货 – 新增调拨单

操作说明：前提：账户已开账

1. 进入慧管货 – 新增调拨单页面，选择出库仓库和入库仓库；
2. 选择需要调拨的商品，如果包含序列号必填或选填商品，则系统默认打开如下所示的序列号管理页面，选择需要调拨的序列号，确定；对于序列号选填的商品，序列号选择之

后可以继续编辑调拨商品的数量；



3. 保存调拨单后，完成商品调拨仓库操作，商品库存和序列号发生如下变化：

库存：调拨清单中的商品，出库仓库库存减少，入库仓库库存增加；

序列号：调拨单中的序列号，在序列号查询页面不发生变化，状态仍然为：在库；

16.11 历史调拨单

功能说明：查看添加的历史调拨单，在单据中可以查看详细，也可以针对单据执行复制新增、作废操作；

操作路径：慧管货 - 历史调拨单

操作说明：前提：账户已开账


(一) 查看单据

1. 点击进入 慧管货 - 历史调拨单页面，选择需要查看的单据，点击 “” 查看详细按钮，进入单据详细页面；

2. 包含序列号选填或者必填的商品，可以在【数量】列中看到 SN 图标，鼠标悬停在


SN 图标上，可以查看该商品序列号；

（二）复制及新增

1. 在历史调拨单页面中，选择需要复制新增的单据，点击  复制及新增按钮，打开复制新增调拨单页面，如果复制的单据包含序列号必填商品，则需要重新选择需要调拨的商品序列号，如果为序列号选填商品，则可以在选择序列号之后另外再编辑商品数量（商品数量的编辑不受序列号选择的先后顺序影响）；

2. 修改完相关数据之后，保存，保存后的库存及序列号变化情况可参见新增调拨单章节；

（三）作废单据

1. 在历史调拨单页面中，选择需要作废的单据，点击  作废按钮，则该单据作废；
作废后，商品库存数量恢复，序列号状态不发生变化：

库存：调拨清单中的商品，出库仓库库存恢复（作废前库存减少），入库仓库库存恢复（作废前库存增加）；

16.12 借入单

功能说明：系统提供从其他商户或供应商借入商品，并且对借入的商品进行跟踪记录，可以进行归还、转进货等；

操作路径：慧管货 - 借入单

操作说明：前提：账户已开账

（一）新增借入单

1. 选择需要借入的商品（该商品可以临时添加），如果包含序列号必填或选填功能，则选择商品后系统自动打开如下序列号管理界面；



2. 在序列号管理页面，选择需要借入的商品序列号，如果借入的是序列号选填商品，则序列号输入之后可以另外编辑商品数量，然后点击保存，完成商品借入；

3. 借入单新增完毕后，库存与序列号发生如下变化：

库存：借入单中的商品，如果仓库中有该商品，则库存在原有数量上增加；如果仓库中没有该商品，则在仓库中新增该商品，库存数量为借入的商品数量；

序列号：在序列号查询页面，可以查询到借入单中录入的商品序列号，状态为：**在库**；

（二）归还借入商品

1. 点击进入慧管货 – 借入单页面，选择需要归还的单据，点击 **还** 按钮，打开如下图所示的商品归还单页面；

商品归还单

单据编号: JSG20131227005

供应商: 哇哈哈 出库仓库: 默认仓库 是否打印:

经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-27

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	数量	备注
1	UTB/	SP20131227009	支	5.00	
合计				5.00	
备注					

制单人: 管理员 制单时间: 2013-12-27 16:29:01

2. 查看单据，如果归还的是序列号必填商品，则数量无法编辑，如果是序列号选填商品，则可以编辑归还数量，但是归还的数量应该是小于等于借入数量的；

点击【数量】列中的 SN 图标，打开序列号管理页面，可以查看归还的商品所包含的序列号，该部分序列号默认会在下图所示的**已选**区域；


序列号管理 ×

UTB/ [5.00 支] 默认仓库 搜索

<p>待选</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>序列号</th> <th>序列号备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">当前已无任何可选序列号</td> </tr> </tbody> </table>	序号	序列号	序列号备注	当前已无任何可选序列号			<input type="button" value=""/> >> <input type="button" value=""/> <<	<p>已选 当前未归还数量为: 5.00支</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>序列号</th> <th>序列号备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>UTB1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>UTB2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>UTB3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>UTB4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>UTB5</td><td></td></tr> </tbody> </table>	序号	序列号	序列号备注	1	UTB1		2	UTB2		3	UTB3		4	UTB4		5	UTB5	
序号	序列号	序列号备注																								
当前已无任何可选序列号																										
序号	序列号	序列号备注																								
1	UTB1																									
2	UTB2																									
3	UTB3																									
4	UTB4																									
5	UTB5																									

3. 对借入单确认归还之后，借入单一览表中，该单据的状态由未归还变为已归还；此时该单据中的商品，对应入库仓库中的库存减少（未归还时，库存增加），序列号查询页面的序列号状态由**在库**变为**已出库**；

（三）借入转进货

1. 点击进入慧管货 - 借入单页面，选择需要借入转进货的单据，点击  按钮，打开如下图所示的借入转进货页面；

商品进货单 单据编号: JHD20131227008

供应商: 睦始始 入库仓库: 默认仓库: 是否打印 免税 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-27

序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	橘子/	SP20131226008	1.20	10.00	斤	12.00	5.00	12.60	
合计				10.00		¥ 12.00		¥ 12.60	

备注: 结算方式: 批发 其他费用: 0 元 应付金额: 12.60 元 实付金额: 12.60


制单人: 制单时间: 2013-12-27 16:51:48 取消 保存

2. 点击保存，则借入单自动保存到进货历史中，借入单一览表中该条记录的状态变为**已归还**；库存和序列号信息保持不变（新增借入单时，库存和序列号已经更新过了）；

（四）作废单据


在借入单一览表页面，有两种状态单据可以作废；

1. 未归还借入单作废

借入单一览表，选择未归还的借入单，在操作列中点击  图标，将单据作废；

作废后的单据，对应入库仓库中商品库存减少（作废之前库存增加），序列号查询页面，不能查询到入库时添加的序列号；

2. 已归还借入单作废

借入单一览表，选择已归还的借入单，在操作列中点击  图标，将单据作废；

作废后的单据，因为借入单已经归还，所以商品库存不发生变化，但是在序列号查询页面，作废单据中包含的序列号将无法再被查询到；

16.13 借出单

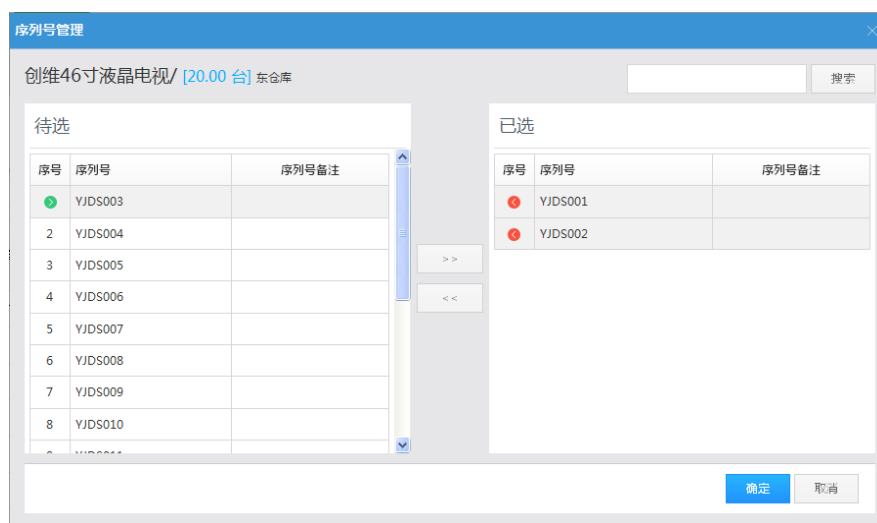
功能说明：系统支持其他商户从当前用户借出商品，并且对借出的商品进行跟踪记录，可以进行归还、转销售等操作；

操作路径：慧管货 - 借出单

操作说明：前提：账户已开账

（一）新增借出单

1. 选择需要借出的商品（该商品可以临时添加），如果包含序列号必填或选填功能，则选择商品后系统自动打开如下序列号管理界面；



2. 在序列号管理页面，选择需要借出的商品序列号，如果借出的是序列号选填商品，则序列号输入之后可以另外编辑商品数量，然后点击保存，完成商品借出；

3. 借出单新增完毕后，库存与序列号发生如下变化：

库存：借出单中的商品，相应仓库中库存在原有数量上减少；

序列号：在序列号查询页面，可以查询到借出单中添加的商品序列号，状态为：**已出库**；

（二）借出商品被归还

1. 点击进入慧管货 - 借出单页面，选择被归还的商品单据，点击 **还** 按钮，打开如下图所示的商品归还单页面；

商品归还单 单据编号: JRG20131227005

供应商: 哇哈哈 出库仓库: 默认仓库 是否打印 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-27

序号	商品名称/规格	商品编号	单位	数量	备注
1	UTB/	SP20131227009	支	5.00 	
合计				5.00	
备注					<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

制单人: 管理员 制单时间: 2013-12-27 16:29:01

2. 查看单据，如果归还的是序列号必填商品，则数量无法编辑，如果是序列号选填商品，则可以编辑归还数量，但是归还的数量应该是小于等于借出数量的；

点击【数量】列中的 SN 图标，打开序列号管理页面，可以查看归还的商品所包含的序列号；因为商品的一些特殊性，归还的商品其序列号有可能与原来序列号不一致，因此，系统序列号界面还提供了重新录入序列号的功能，但是序列号总数不能超过未归还的商品数量；

序列号管理

东仓库 创维46寸液晶电视/ [18.00 台]

录入序列号 批量录入

请在上方输入序列号，多个序列号可用英文逗号“,”区分，同时加入

<input type="checkbox"/>	序号	序列号	序列号备注
<input type="checkbox"/>	1	YJDS004	<input type="text"/>

3. 对借出单确认归还之后，借出单一览表中，该单据的状态由未归还变为已归还；库存及序列号发生如下变化：

库存：该单据中的商品，对应入库仓库中的库存增加（未归还时，库存减少）；

序列号：如果归还的商品序列号与原序列号一致，则序列号查询页面的序列号状态由**已出库**变为**在库**；如果归还的商品序列号是重新录入的，则在系统中增加该序列号，序列号查询页面能够查询到该序列号，状态为**在库**；

（三）借出转销售

1. 点击进入慧管货 - 借出单页面，选择需要借出转销售的单据，点击 **转** 按钮，打开如下图所示的借出转销售页面；

商品销售单 单据编号: XSD20131228003

客户: DADF 出库仓库: 默认仓库 是否打印 免税 经手人: 管理员 业务日期: 2013-12-28


序号	商品名称/规格	商品编号	单价(元)	数量	单位	金额(元)	税率(%)	税后金额(元)	备注
1	橘子/	SP20131226008	8.00	4.00	斤	32.00	4.00	33.28	
合计				4.00		¥ 32.00		¥ 33.28	
备注	结算方式: <input type="button" value="v"/> 批发 折扣率: <input type="text" value="100"/> % 折后应收: <input type="text" value="33.28"/> 元 其他费用: <input type="text" value="0"/> 元 应收金额: <input type="text" value="33.28"/> 元								实收金额: <input type="text" value="33.28"/>

2. 点击保存，则借出单自动保存到销售历史中，借出单一览表中该条记录的状态变为**已归还**；库存和序列号信息保持不变（新增借出单时，库存和序列号已经更新过了）；

（四）作废单据


在借出单一览表页面，有两种状态单据可以作废；

1. 未归还借出单作废

借出单一览表，选择尚未归还的借出单，在操作列中点击  图标，将单据作废；

作废后的单据，对应入库仓库中商品库存增加（作废之前库存减少），序列号查询页面，包含在单据中的序列号状态由**已出库**变为**在库**；

2. 已归还借出单作废

借入单一览表，选择已归还的借入单，在操作列中点击  图标，将单据作废；

作废后的单据，因为借出单中商品已经归还，所以其库存不发生变化，但是在序列号查询页面，作废单据中包含的序列号将无法再被查询到。

-----END-----